



**Format Veiligheidsplan vergunning A-evenement**

**Voorblad**

**Naam evenement** :

**Datum evenement** :

**Datum en versienummer** :



## 1. Beschrijving van het evenement

### Gegevens organisatie

- naam organisatie;
- contactpersonen en telefoonnummer op- en afbouwfase;
- contactpersonen en telefoonnummer tijdens evenement.

### Algemene gegevens evenement

(hier geeft u een beschrijving van het evenement op basis van onderstaande informatie)

- omschrijving/soort evenement;
- locatie;
- datum en tijden evenement;
- datum en tijd op- en afbouw;
- tijden voor openstelling publiek/bezoekers;
- het totaal aantal verwachte bezoekers en het maximum aantal bezoekers gelijktijdig;
- doelgroep/publieksprofiel;
- bijzonderheden publieksprofiel;
- kaartverkoop of gratis toegankelijk;
- eerdere edities;
- start en eindtijd programma (bij meerdaagse evenementen per dag);
- hoe wordt het terrein ingehekt?; laag/hoog?, gezeild/ongezeild?;
- bruto/netto oppervlakte.

### Maatregelen tijdens het evenement

- afzettingen op het evenemententerrein;
- bij evenementen aan het water moet u omschrijven welke veiligheidsmaatregelen er worden genomen ter voorkoming dat bezoekers te water raken;
- plaatsing van een fietsenstalling (mag geen hinder voor hulpdiensten geven);
- afvalplan;
- informatiepunt (o.a. gevonden voorwerpen, vermiste kinderen).



## 2. Geneeskundige maatregelen en gezondheidskundige richtlijnen

Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij één teamleider. De EHBO-voorziening valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De complete EHBO-organisatie wordt hieronder nader beschreven.

### Inzet EHBO

- aantallen EHBO-ers;
- ingehuurde organisatie;
- contactgegevens coördinator;
- tijden van inzet;
- locatie EHBO-post (let op goede bereikbaarheid voor ambulance);
- niveau EHBO-ers (EHBO/EHBD/ALS/BLS). Afhankelijk van soort evenement.

### Toiletvoorzieningen

Geef hier de hoeveelheden en soort (man/vrouw) aan (mobiele units, plaskruizen, dixies).



### 3. Brandveiligheid

#### Algemeen

De verplicht gestelde voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen, inclusief de door hem ingehuurde personen/instanties, de voorwaarden uit de vergunning te allen tijde in acht nemen. De volgende aandachtspunten moeten in het veiligheidsplan opgenomen zijn.

#### Tijdelijke bouwwerken

- podia;
- tribunes;
- tenten;
- (bak- en braad)kramen.

#### Overige informatie

- blusmiddelen;
- bekabeling;
- elektrische installaties;
- ruimteverwarmingstoestellen (heaters);
- aggregaten (eventueel incl. brandstofvoorraad);
- gasflessen;
- vluchtroutes.

#### Vuurwerk

(indien vuurwerk tijdens het evenement wordt afgestoken moet de volgende informatie worden aangegeven)

- wat is de ontbrandingslocatie;
- soort vuurwerk (klasse) en hoeveelheden;
- waar is de opbouwlocatie van het vuurwerk;
- tijdstip van opbouw;
- tijdstip van afsteken;
- welke maatregelen worden er genomen t.b.v. veiligheid, zowel voor eigen personeel als publiek/bezoekers? Te denken valt aan blusmiddelen, veiligheidszones, afzetting gebieden, beveiliging, reddingsbrigade etc.;
- het gebruik van pyrotechnische effecten/CO2 moet voldoen aan Europees geldende richtlijnen/eisen. Decormaterialen moeten geïmpregneerd zijn of verwijderd worden. Voor aanvang moet een test gedaan worden. Uitvoering en bediening gebeurt door technisch bevoegd personeel.

Voor het ontsteken van het vuurwerk tijdens het evenement moet een melding gedaan zijn bij de provincie en de DCMR.



#### 4. Crisismanagement en organisatiestructuur tijdens het evenement en incident

##### Communicatieschema/organogram

- wie doet wat op welk moment?
- hoe staan de verschillende organisatieonderdelen met elkaar in verbinding en met de diensten (telefoon, portofoon)?:

	Naam	Mobiele nummer	Aanwezig / oproepbaar
<b>Organisatie</b>			
<b>Beveiliging</b>			
<b>EHBO</b>			
<b>Gemeente</b>			
<b>Politie</b>			
<b>GHOR</b>			
<b>Brandweer</b>			

##### Plattegrond(en) evenemententerrein (tekening bijsluiten is verplicht)

De organisatie is verantwoordelijk voor een ordelijke gang van zaken op het evenemententerrein en is verplicht om een nauwkeurige plattegrond (op schaal) te maken van het evenemententerrein. De plattegrond moet zijn weergegeven in een raster, zones of sectoren.

Het is hierbij minimaal van belang om aan te geven:

- de locatie en afmetingen van aanwezige podia, tribunes en tenten;
- de locatie van de toiletten;
- de locatie van de EHBO-post(en);
- de locatie van de (mobiele)horeca/tappunten;
- de locatie waar hulpverleningsdiensten zich melden in het geval van een calamiteit;
- alle aanwezige hekken/afbakening;
- de eventuele vluchtroutes/calamiteitenroutes;
- nooduitgangen inclusief nummering (aan binnen- en buitenzijde);
- locaties van verlichtingsunits;
- vuurwerkveiligheidsdiameter i.v.m. vuurwerk;
- versienummer/datum.