

Plan van aanpak smart energy systems

Persoonlijke gegevens

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. U leest er meer over op www.rotterdam.nl.

Over dit formulier

Dit is het template Plan van aanpak voor een subsidieaanvraag bij de 'Subsidieregeling innovatieve oplossingen smart energy systems' van de gemeente Rotterdam.

Het dient bij de aanvraag via het webportaal ingeleverd te worden.

1 Algemene noot bij het invullen

Aanvragen omvatten:

- Een plan van aanpak op basis van dit template
- Een begroting, op basis van het template Begroting
- Een verklaring van geen financiële moeilijkheden
- Een digitaal gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister dat actueel en in lijn met de praktijk is op het moment van aanvragen
- Statuten / bestuurs- of huishoudelijk reglement (met uitzondering van eenmanszaken/ personen)
- In het geval van een aanvraag voor experimentele ontwikkeling: Jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Indien de jaarrekening controleplichtig is, dienen de accountantsverklaringen te worden bijgevoegd
- In het geval van een aanvraag voor experimentele ontwikkeling: een ingevuld template 'type aanvrager', waarin de aanvrager of aanvragers met behulp van documenten uit artikel 9, lid e van de subsidieregeling aantonen of zij tot respectievelijk klein en middenbedrijf of onderneming gevestigd in Groot Rijnmond behoren

Hieraan wordt voldaan door indiening van de beschikbaar gestelde templates.

Dit document biedt een template voor een plan van aanpak behorend bij de subsidieaanvraag. Aanvragers dienen dit naar eigen inzicht in te vullen. Het plan van aanpak moet zelfstandig leesbaar zijn. Bijlagen kunnen toegevoegd worden ter illustratie of verduidelijking, maar alle relevante informatie moet in dit plan van aanpak zelf worden ingevuld. Bij het invullen van het template wordt de aanvrager verzocht om aandachtig de subsidieregeling door te lezen en rekening te houden met de evaluatiecriteria. Hierdoor kan verzekerd worden dat alle benodigde informatie aanwezig is om een succesvolle aanvraag te creëren. Bij vragen kan de aanvrager contact opnemen via het e-mail adres: smartenergysystemsso@rotterdam.nl.

2 Aanvrager(s)

Contactgegevens

Vul hier de contactgegevens in van de penvoerder en eventueel samenwerkende partners. De penvoerder ontvangt de subsidie en maakt in het geval van een samenwerking afspraken over de besteding van de subsidie met samenwerkende partners.

2.1 Penvoerder organisatie

2.2 Contactpersoon

2.3 Telefoonnummer

2.4 E-mailadres

2.5 Penvoerder organisatie

2.6 Contactpersoon

2.7 Telefoonnummer

2.8 E-mailadres

2.9 Penvoerder organisatie

2.10 Contactpersoon

2.11 Telefoonnummer

2.12 E-mailadres

2.13 Penvoerder organisatie

2.14 Contactpersoon

2.15 Telefoonnummer

2.16 E-mailadres

2.17 Penvoerder organisatie

2.18 Contactpersoon

2.19 Telefoonnummer

2.20 E-mailadres

2.21 Penvoerder organisatie

2.22 Contactpersoon

2.23 Telefoonnummer

2.24 E-mailadres

2.25 Penvoerder organisatie

2.26 Contactpersoon

2.27 Telefoonnummer

2.28 E-mailadres

2.29 Penvoerder organisatie

2.30 Contactpersoon

2.31 Telefoonnummer

2.32 E-mailadres

2.33 Penvoerder organisatie

2.34 Contactpersoon

2.35 Telefoonnummer

2.36 E-mailadres

2.37 Penvoerder organisatie

2.38 Contactpersoon

2.39 Telefoonnummer

2.40 E-mailadres

2.41 Penvoerder organisatie

2.42 Contactpersoon

2.43 Telefoonnummer

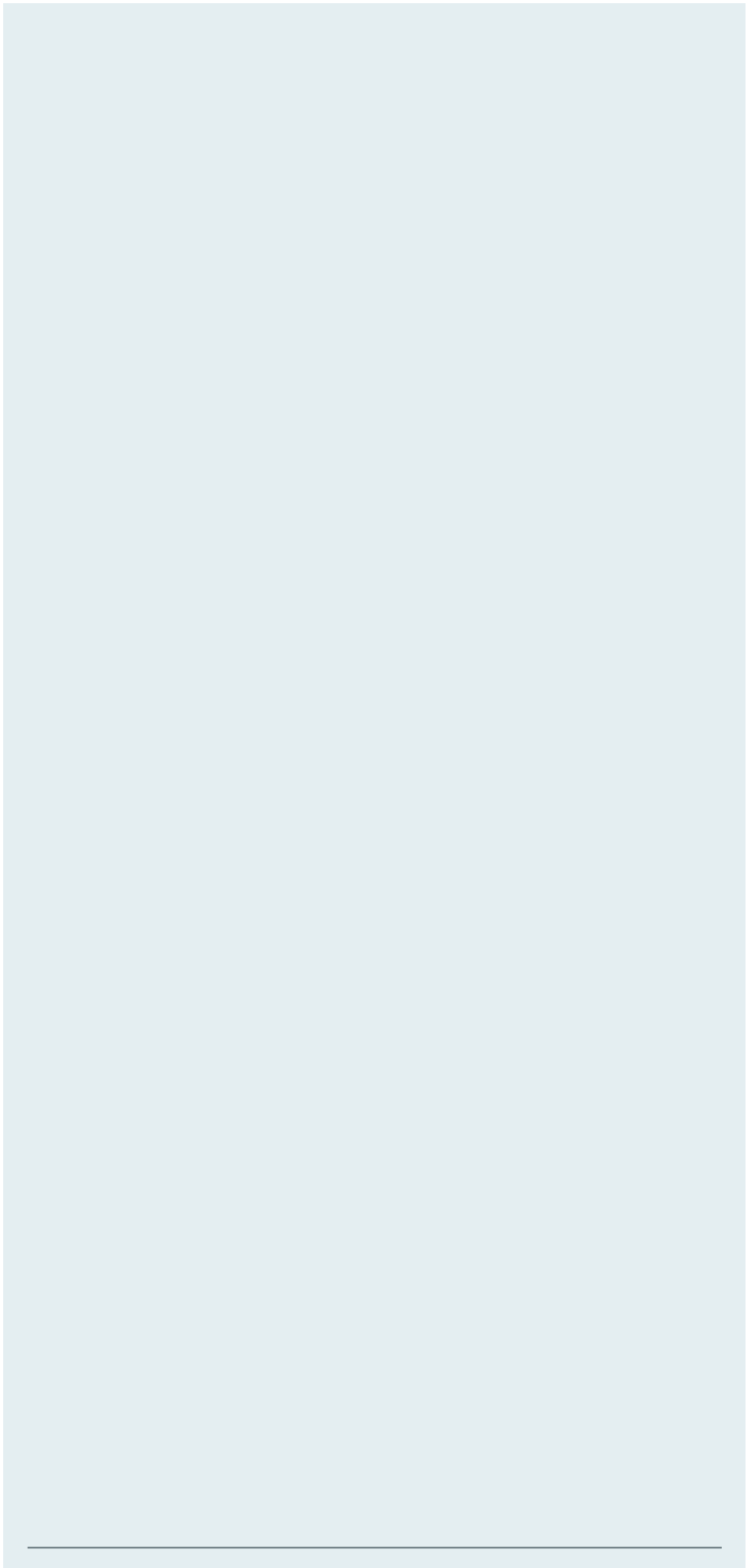
2.44 E-mailadres

3.1 Samenvatting

Geef in het kort een samenvatting van de aanvraag. Wat is de innovatie? Wat maakt de innovatie mogelijk? Hoe kan dit bijdragen aan de energietransitie? Welke resultaat wil de aanvrager met de subsidie bereiken? Wat zijn beoogde vervolgstappen en -investeringen na dit subsidieproject?

3.2 Aanleiding

Geef aan wat de achtergrond en context is van deze aanvraag.



3.3 Innovatie

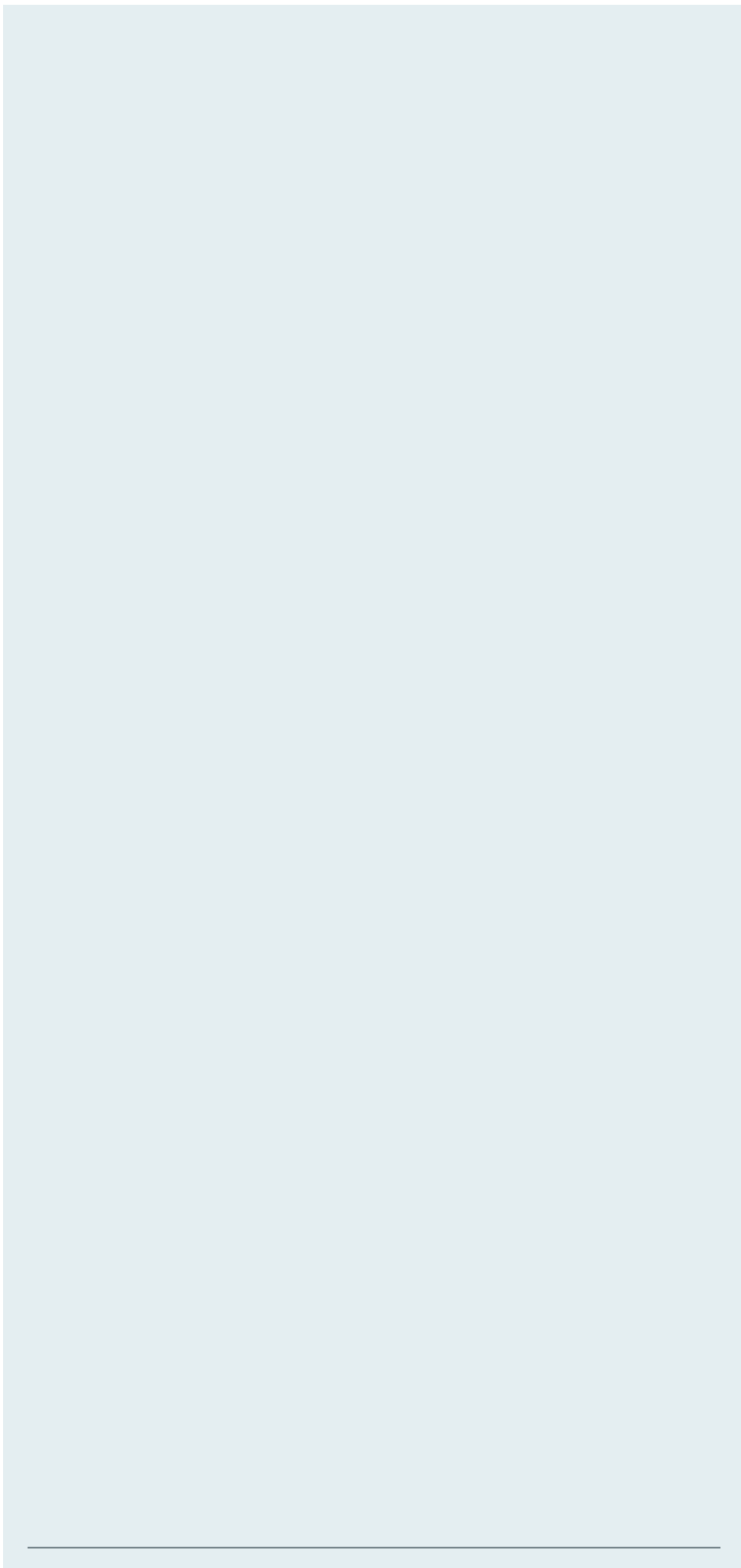
Beschrijf de innovatie. Leg hierbij uit of het gaat om een technische-, financieel-organisatorische, sociaal-participatieve of ander soort innovatie. Leg ook uit hoe de innovatie bijdraagt de energietransitie.

Wat maakt de innovatie mogelijk en/of wat lost de innovatie op?

In welke sector kan de innovatie van toepassing zijn?

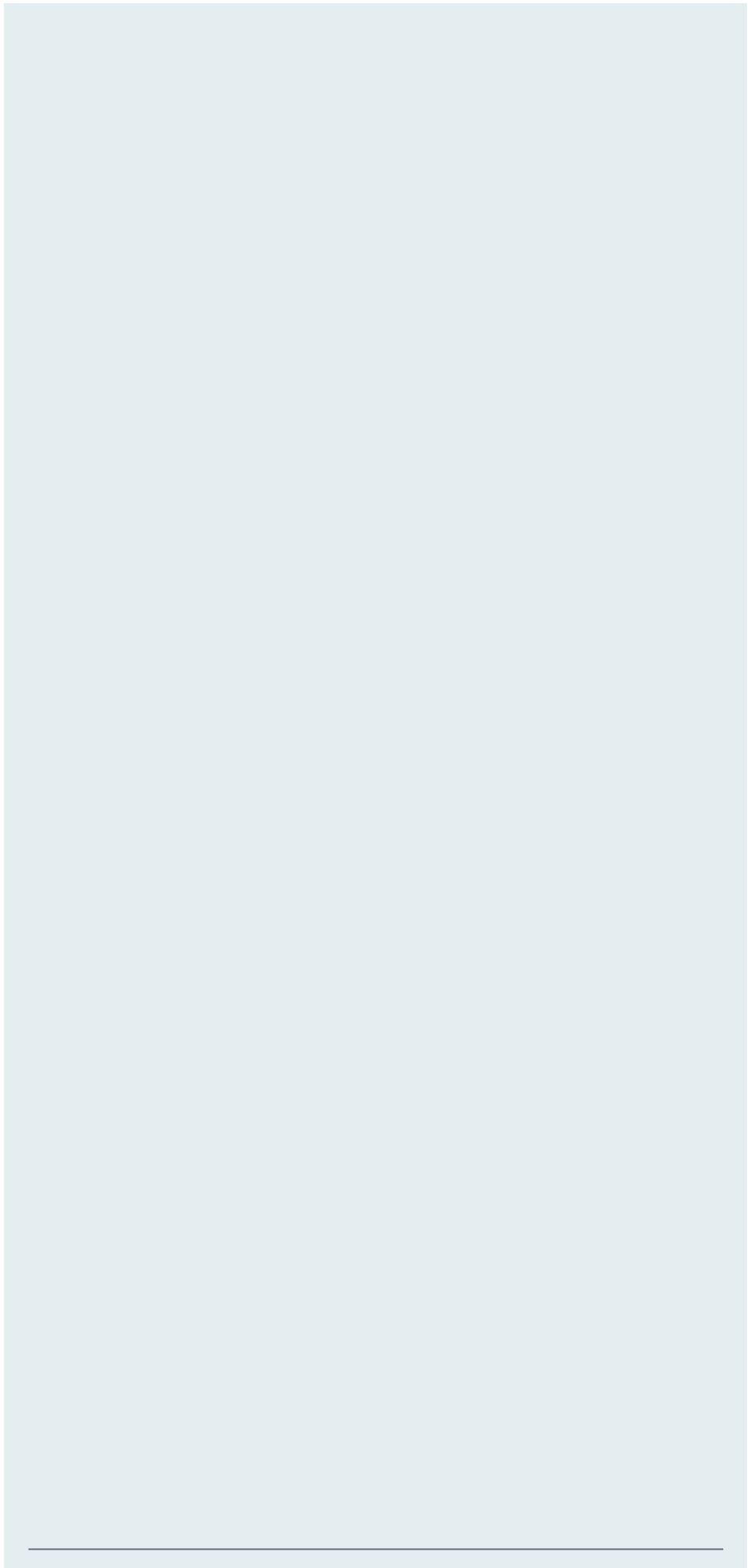
3.4 Fase van ontwikkeling

Beschrijf waar de innovatie nu staat in de ontwikkeling. Beschrijf ook waar het staat na afronding van dit subsidieproject



3.5 Ambities

Geef aan wat de mate van schaalbaarheid en repliceerbaarheid is, en licht in dat kader de groeiambities en het groeipotentieel van de innovatie(s) naar de toekomst toe. Geef aan welk verdienmodel beoogd wordt.



3.6 Resultaat

Beschrijf uw beoogd resultaat van dit subsidieproject concreet mogelijk. Welke (deel)producten levert u op? Beschrijf (deel)producten zo concreet mogelijk en beschrijf hoe de (deel)producten bijdragen aan het beoogde resultaat en de beschreven ambities. Leg hier ook uit welke beslissing u kunt maken op basis van het beoogde project en projectresultaat en de hieraan verbonden investeringen. Het project moet inzichtelijk maken onder welke voorwaarden de beoogde vervolgstap haalbaar is.

3.7 Aanpak

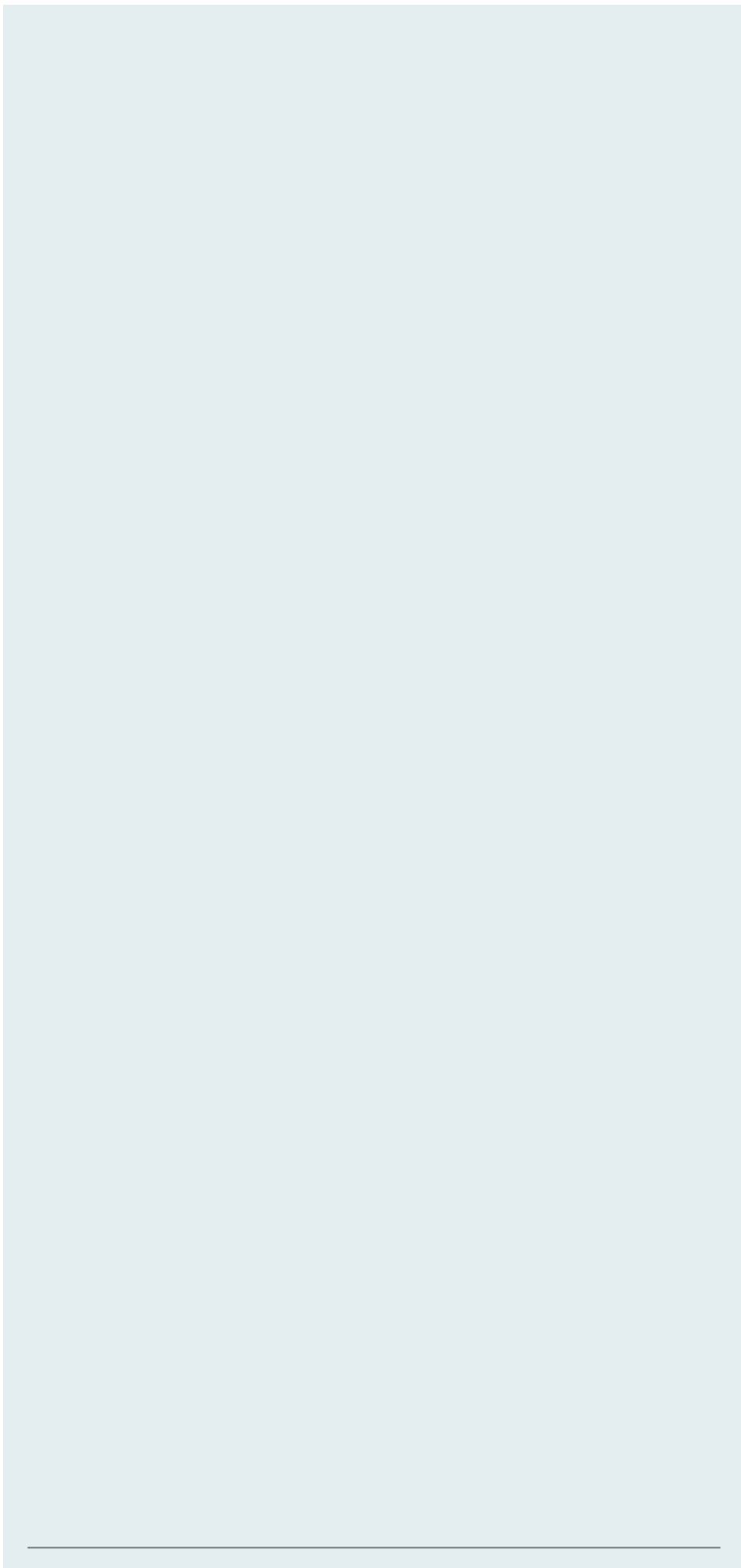
Wat voor soort activiteit beoogt uw organisatie te realiseren?

Haalbaarheidsstudie

Experimentele ontwikkeling

Combinatie van haalbaarheidsstudie en experimentele ontwikkeling

Geef aan wat u gaat doen om uw doel te bereiken/ uw resultaat te behalen en de (deel) producten die u oplevert. Doe dit zo veel mogelijk aan de hand van (deel)producten en ,de benodigde activiteiten en om die producten op te leveren? Volg zoveel mogelijk dezelfde opzet als in de begroting (zie template Begroting). In het geval dat u voor deze aanvraag al een samenwerking met partners bent aangegaan, beschrijf zo goed mogelijk de rol en activiteiten van partners. Beschrijf eventueel de manier waarop de gemeente – aanvullend aan de gevraagde subsidie – kan faciliteren.



3.8 Planning

Wanneer start u met de activiteiten zoals beschreven in de aanvraag?

Wanneer eindigt de fase, waarvoor de subsidieaanvraag wordt gedaan?

Wat is de voorziene planning voor verschillende (deel)producten en activiteiten, zoals beschreven bij de aanpak?

3.9 Risico's

Welke risico's ziet u:

- A. In relatie tot de succesvolle uitvoering van de activiteiten onder deze aanvraag?
- B. In relatie tot de beoogde positieve investeringsbeslissing voor het vervolg en vervolginvesteringen?
- C. In relatie tot de ambitie om de innovatie op te schalen en/of te repliceren?

Geef voor de genoemde risico's aan hoe u denkt deze weg te nemen? Doe dit in ieder geval voor de risico's uit categorie A. Voor de andere risico's in categorie B en C kunt u waar mogelijk aangeven hoe u bij de uitvoering van aanpak en activiteiten die vallen onder deze aanvraag, aandacht wil besteden aan de risico's voor realisatie en opschaling/replicatie, zodat deze risico's kunnen worden weggenomen.

A. Welke risico's ziet u in relatie tot de succesvolle uitvoering van de activiteiten onder deze aanvraag?

A. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

B. Welke risico's ziet u in relatie tot de beoogde positieve investering/beslissing voor het vervolg?

B. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

C. Welke risico's ziet u in relatie tot de ambitie om de innovatie op te schalen en/of te repliceren?

C. Geef voor de genoemde risico's aan hoe u deze weg denkt te nemen.

Op welke manier draagt de innovatie bij aan de energietransitie in Rotterdam en omgeving? Beantwoord de volgende vragen.

Wat is de beoogde jaarlijkse CO2 winst bij een positieve investeringsbeslissing (FID) voor de beoogde vervolgstap dan wel vervolgstappen? Beschrijf ook de potentie bij succesvolle opschaling van de innovatie. Onderbouw dit.

Wat is de beoogde jaarlijkse extra MW duurzame opwek (gerealiseerd/ mogelijk gemaakt, additioneel door toepassing van innovatie) bij een positieve investeringsbeslissing (FID) voor de beoogde vervolgstap dan wel vervolgstap(pen)? Beschrijf ook de potentie bij succesvolle opschaling van de innovatie. Onderbouw dit.

Zijn er andere manieren voorzien waarin de innovaties een bijdrage zal leveren aan de energietransitie? Draagt het bijvoorbeeld ook bij aan slim koppelen van vraag en aanbod of beperken van netcongestie? Onderbouw dit.

Op welke manier draagt de innovatie bij aan een positieve impact op de Rotterdamse economie.

Wat zijn de beoogde investeringen bij een positieve investeringsbeslissing voor beoogde vervolgstappen? Beschrijf ook de potentie bij succesvolle opschaling van de innovatie. Onderbouw dit.

Wat is de beoogde werkgelegenheid bij een positieve investeringsbeslissing voor beoogde vervolgstappen? Beschrijf ook de potentie bij succesvolle opschaling van de innovatie. Onderbouw dit.

6.1 Samenwerking

Met welke partijen buiten de beschreven partners is er (in)formele samenwerking. Wat is hun bijdrage aan het slagen van de aanvraag en het behalen van het beschreven resultaat?

6.2 Communicatie

Welke communicatie – intern en extern – voorziet u over de voortgang en het resultaat?

6.3 Kennisontwikkeling en -deling

Hoe worden resultaten, geleerde lessen, ervaringen en aanbevelingen, zoals opgedaan tijdens de loop van de subsidie, gedeeld met de gemeente en andere relevante partijen, zoals bijvoorbeeld kennisinstellingen, potentiële klanten/ begunstigden en potentiële samenwerkingspartners? Subsidieverlener is in het bijzonder geïnteresseerd in de lessen, ervaringen en aanbevelingen, die relevant zijn om de innovaties toe te passen, op te schalen en/ of te repliceren.

6.4 Overig

Als u van mening bent dat u niet alle relevante informatie over het project in het format kwijt kunt, kunt u dat hier plaatsen.

A large, solid light blue rectangular area that occupies the right half of the page, intended for additional information or comments.

Zoals bedoeld in artikel 8, derde lid, van de Subsidieregeling innovatieve oplossingen smart energy systems

Rangschikking

Bij de rangschikking van de aanvragen kent het college van burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de volgende criteria:

Maatschappelijke relevantie en innovatie

1. Bijdrage aan energietransitie en doelstelling
2. Bijdrage aan investeringen en werkgelegenheid
3. Mate van innovatie van oplossing of aanpak

Haalbaarheid en impact

1. Markttechnisch gezien attractief
2. Kwaliteit van het werkplan
3. Kwaliteit van aanvrager en betrokken stakeholders, en hun relatie met Rotterdam
4. Omvang, mate van schaalbaarheid en replicerbaarheid
5. Haalbaarheid voorziene kapitaalinvestering

Budget

1. Waar voor het geld
2. Realistische en gedetailleerde kostenraming voor beoogde kwaliteiten
3. Toegevoegde waarde van de subsidie op project

Puntenbeoordeling

Elk criterium krijgt een score van 0-5 punten:

0. De aanvrager beschrijft het criterium niet of onvoldoende in de aanvraag. Er is incomplete of missende informatie.
1. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt onvoldoende hoe het criterium wordt behaald. De aanvraag vertoont op dit punt duidelijke tekortkomingen en zwaktes.
2. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt onvoldoende hoe het criterium wordt behaald. De aanvraag vertoont op dit punt enkele zwaktes.
3. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt voldoende hoe het criterium wordt behaald. De aanvraag vertoont op dit punt enkele kleine zwaktes.
4. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt goed hoe het criterium wordt behaald. De aanvraag vertoont op dit punt hooguit kleine zwaktes.
5. De aanvrager beschrijft het criterium in de aanvraag. De aanvrager onderbouwt uitstekend hoe het criterium wordt behaald op een complete en relevante manier. Er zijn geen of heel kleine tekortkomingen.

Indien binnen een ronde meerdere private initiatieven in aanmerking komen voor subsidiëring, waardoor het totaal aan middelen het beschikbare budget voor die ronde overschrijdt, zal het college van burgemeester en wethouders de initiatieven rangschikken op volgorde van de toegekende score en alleen de hoogst scorende initiatieven in aanmerking laten komen voor subsidiëring.