

Бланк внесення змін (Wijzigingsformulier)

Ви отримуєте допомогу на проживання та збираєтесь працевлаштуватись? Якщо так, ви повинні повідомити про це муніципалітет, або ми могли припинити виплачувати вам допомогу на проживання. Це позбавить вас необхідності повертати виплачені кошти пізніше. (Krijgt u leefgeld en gaat u werken? Dan moet u dit doorgeven aan de gemeente zodat we de betaling van uw leefgeld kunnen stoppen. Zo voorkomt u dat u straks geld terug moet betalen.)

Підтверджуючі документи (Bewijsstukken)
Зміни необхідно підтвердити відповідними документами. Наприклад, копією банківської виписки чи платіжної квитанції. Примітка: завжди робіть копію! (Bij wijzigingen horen bewijsstukken. Bijvoorbeeld een kopie van een bankafschrift of salarisstrook. Let op: maak altijd een kopie!)

Передача або відправка (Inleveren of opsturen)
Цей бланк та копії підтверджуючих документів ви можете передати особисто чи надіслати звичайною або електронною поштою. При особистій передачі копій вам нададуть підтвердження про їх отримання. У разі надсилання звичайною чи електронною поштою такого підтвердження ви не отримуєте. (U kunt dit formulier en de kopieën van de bewijsstukken inleveren, opsturen of mailen. Wanneer u de kopieën inlevert krijgt u een ontvangstbevestiging. Deze krijgt u niet als u de kopieën per post of e-mail opstuurt.)

Підписант (Ondergetekende)

Прізвище (одружені особи вказують тут дошлюбне прізвище): (Achternaam Ініціал(и): (Voorletter(s)) (gehuwden hier geboortenaam invullen))

Ідентифікаційний номер особи (8 або 9 цифр): (Burgerservicenummer (8 of 9 cijfers))

Номер телефону (10 цифр): (Telefoonnummer (10 cijfers))

Електронна адреса (yourname@example.com): (E-mailadres (uwnaam@voorbeeld.nl))

Муніципалітет прийме ваші зміни лише у разі правильно вказаного Ідентифікаційного номера особи (BSN). (Alleen met een correct ingevuld burgerservicenummer neemt de gemeente uw wijziging in behandeling.)

Припинення виплати допомоги на проживання (Beëindiging leefgeld)

Дата припинення: (Datum beëindiging)

Кількість підтверджуючих документів: (Aantal bewijsstukken)

Причина: (Reden)



■ **Дохід (Inkomsten)**

Що змінилося: (Wat is er gewijzigd)

Сума: (Bedrag)

Коли (з якої дати): (Per wanneer (datum))

Чи сума доходу змінюється кожного місяця? (Wijzigd inkomen per maand?)

Так (Ja)

Ні (Nee)

■ **Примітки (Opmerkingen)**

■ **Підпис (Ondertekening)**

м. Роттердам, дата
(Rotterdam, datum)

Підпис: (Handtekening)

■ **Відправка (Versturen)**

Ви можете залишити заповнений бланк в одному з визначених пунктів, відправити його на адресу: Gemeente Rotterdam, Beheer Inkomen, Postbus 1024, 3000BA Rotterdam, або надіслати електронною поштою OekraïneInkomenWI@rotterdam.nl. (U kunt dit formulier inleveren op een van de genoemde inleverlocaties, opsturen naar: Gemeente Rotterdam, Beheer Inkomen, Postbus 1024, 3000BA Rotterdam of mailen naar OekraïneInkomenWI@rotterdam.nl)