

## Richtlijnen voor het aanleveren van muziek – en beeldmateriaal Hofwijk

### **Algemeen:**

Het beeld- en geluidsmateriaal dient uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de plechtigheid in het bezit van Hofwijk te zijn.

Voor plechtigheden op maandag geldt de vrijdag ervoor als uiterlijke aanleverdag.

### **Aanleveren kan op de volgende manieren:**

- langs brengen tussen 09:30 uur - 16:00 uur, uitsluitend op afspraak
- via internet [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) (grote bestanden) *Voor uitleg zie volgende pagina.*
- via e-mail [regiehofwijkgw@rotterdam.nl](mailto:regiehofwijkgw@rotterdam.nl) (bestanden kleiner dan 10MB)

### **Muziek:**

Hofwijk speelt muziek af via digitale muziekbestanden. De volgende formaten kunnen afgespeeld worden:

- MP3
- WMA
- WAV

De hierboven genoemde formaten kunnen worden aangeleverd op een *USB stick* of via [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) (zie uitleg volgende pagina).

Daarnaast kunt u ook een gebrande CD of originele CD's aanleveren. De betreffende muziekstukken worden dan 'geript' naar een digitaal formaat.

### **Foto/Video presentaties:**

#### *Fotopresentaties:*

Aanleveren in één Powerpoint document, bij voorkeur in breedbeeld 16:9. Muziek dient los van de presentatie te zijn.

#### *Videopresentaties:*

Aanleveren in digitale video formaten zoals: WMV, MP4, AVI.

Foto- en videopresentaties kunnen worden aangeleverd op een *USB stick* of via [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) (zie uitleg volgende pagina).

Voor meer informatie of advies kunt u contact opnemen met de regiekamer van Hofwijk:

- [regiehofwijkgw@rotterdam.nl](mailto:regiehofwijkgw@rotterdam.nl)
- telefoon 010 – 489 85 85

*Hofwijk heeft het recht materiaal niet in behandeling te nemen indien niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.*

## Uitleg: aanleveren via WeTransfer

Voor grote bestanden zoals video- en fotopresentaties of muziek kunt u gebruik maken van de upload-site: [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com).

Dit werkt als volgt:

- surf naar de website [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)
- u krijgt dan het volgende venster te zien (de afbeelding toont een invul voorbeeld):

The image shows a screenshot of the WeTransfer beta website's upload form. The form is white with rounded corners and is set against a blue, abstract background. At the top left of the form is the 'wetransfer' logo in blue and grey, with 'beta' written in smaller grey text below it. Below the logo is a text input field containing the placeholder text 'het te verzenden bestand.zip' with a small plus icon to its left. Underneath this is another text input field containing the email address 'regiehofwijkgw@rotterdam.nl'. Below that is a third text input field with the placeholder text 'uw email adres'. The next section is a larger text area with the placeholder text 'beschrijving / toelichting van het materiaal.'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Info' on the left, a larger 'Transfer' button in the center, and 'Contact' on the right.

- Selecteer het te versturen bestand op uw computer. Bij meerdere bestanden, is het handig een .zip bestand te maken met daarin de te versturen bestanden.
- Bij e-mail adres ontvanger vult u in: [regiehofwijkgw@rotterdam.nl](mailto:regiehofwijkgw@rotterdam.nl)
- In het volgende veld kunt u uw eigen e-mail adres invullen.
- In het laatste veld is er ruimte voor eventuele toelichting.
- Als alles is ingevuld klikt u op 'Transfer'. Het uploaden begint.
- U krijgt een melding als de upload voltooid is en de ontvanger krijgt automatisch een e-mail bericht met daarin de link om het bestand te downloaden.
- U krijgt wederom een e-mail bericht als het bestand succesvol is gedownload door de ontvangende partij.

Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met de regiekamer van Hofwijk op 010 – 489 85 85.