

Format-stappenplan/planning invoering Buurt Bestuurt (versie 23-03-'14)

Week	Activiteit	Wie	Instrumenten	Aandachtspunten
0	1. Vaststellen Buurt	Gemeente en enkele bewoners (trekkers), wijkagent, stadsbeheer (evt. andere partners zoals corporatie, opbouwwerk of sterk aanwezige andere org)	Resultaten veiligheidsindex/sociale index	<ul style="list-style-type: none"> • Wat is precies de buurt • Is Buurt bestuurt geschikte methode • Wie gaat wat doen mbt vervolgstappen • Mandaat en vaardigheden contactpersonen diensten • Zijn meer bewoners nodig voor opstartfase • Vervolgafspraken en planning • Communicatie mogelijkheden (onderling en naar de buurt) • Voorbereiden 0-meting. Vragenlijst op www.rotterdam.nl/buurtbestuurt • Vaststellen informatie bijeenkomst
2/3	2. 0-meting in de Buurt	Bewoners en evt professionals	# Vragenlijst 0-meting # Papieren uitnodiging voor informatie bijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> • Interviews in de buurt • Uitnodigen bewoners informatiebijeenkomst
5/6	3. Informatiebijeenkomst	Gemeente met trekkende bewoners	PPT presentatie Evt bewoner uit andere wijk die ervaring heeft met BB	<ul style="list-style-type: none"> • Gerichte communicatie • Waarom BB? • Actuele veiligheidsbeeld/leefbaarheid • Uitslag 0-meting • Opstellen longlist met prioriteiten + prioriteren • Samenstellen comité

7/8	4. Eerste bijeenkomst buurtcomité	Bewoners, gemeente, politie, stadsbeheer, en evt. andere partners (opbouwwerk, welzijnsinstellingen etc.)		<ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor representatieve samenstelling • SMART formuleren top 3 • Vervolgafspraken zoals: • Vergaderfrequentie (in dit doc is uitgegaan van bijeenkomen eens in de 4 weken) • Wie zit het overleg voor (bij voorkeur bewoner) • Wie maakt aantekeningen/ notulen (bij voorkeur bewoner) • Wie doet iets met communicatie (bijv naar krant, iets op de website ed)
10	5. Start uitvoeringsfase	Alle deelnemers	Communicatiemiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Activiteitenplan • Aankondigen acties • Z.s.m. terugkoppelen resultaten
14	6. Bijeenkomst met buurtcomité	Alle deelnemers		<ul style="list-style-type: none"> • Terugkoppeling voorlopige resultaten • Evt. bijstelling prioriteiten en activiteiten • Aankondigen en terugkoppelen acties • Breed uitmeten van de boodschap • Hoe bevalt het tot nu toe
18	7. Bijeenkomst met buurtcomité	Alle deelnemers		<ul style="list-style-type: none"> • Zie stap 6
22	8. Bijeenkomst met buurtcomité	Alle deelnemers		<ul style="list-style-type: none"> • Zie stap 6 • Bespreken uitvoering 1-meting • Bespreken 2^e informatie bijeenkomst voor de hele buurt
23/24	9. 1-meting in de Buurt	Alle deelnemers	# Vragenlijst 1-meting # 5 minuten gesprekken op straat # uitreiken uitnodiging 2 ^e informatie bijeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> • Aankondigen 2^e informatiebijeenkomst

26	10. Evaluatie met buurtcomité	Alle deelnemers		<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken resultaten • Vergelijking 1 en 0-meting • Afspraken informatiebijeenkomst • Vervolgafspraken • Is buurtcomité voldoende representatief en zo nee hoe betrekken we meer (groepen) bewoners • Gewenste vergaderfrequentie
28	11. Informatiebijeenkomst buurt	Alle deelnemers		<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken resultaten • Vergelijking 1 en 0-meting • Vervolgafspraken • Voortzetting buurtcomité ? • Communicatie over resultaten
28	12. Communicatie resultaten	allen	Communicatiemiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Breed uitmeten boodschap
30	13. Bepalen wijze van voortzetting Buurt Bestuurt. Kan vervolg krijgen vanaf stap 6.	allen		<ul style="list-style-type: none"> • Vergaderfrequentie • Samenstelling comité • Aanhaken andere partners • Uitvoering en communicatie • Na periode weer informatie bijeenkomst ?