

Sociale rapportage

Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy)

Datum verslaglegging (*dag/maand/jaar*)

Naam aanvrager

Geboortedatum aanvrager (*dag/maand/jaar*)

Naam verslaglegger

Functie verslaglegger

Naam instantie

Voor een goede beoordeling van de aanvraag schulddienstverlening is het belangrijk onderstaande vragen uitgebreid te beantwoorden.

1. Sociale situatie

1.1 Wat is de achtergrond van de aanvrager? Toelichting over de gezins- en woonsituatie, de financiële opvoeding en de gezondheid van de aanvrager.

1.2 Heeft de aanvrager een sociaal netwerk?

1.3 Beschrijf in hoeverre aanvrager gemotiveerd is voor een schuldregeling.

1.4 Klanten van de Kredietbank Rotterdam die een schuldregelingstraject doorlopen worden naast de schuldregeling aangemeld voor een coachingstraject Financiële Zelfredzaamheid, tenzij hier een belemmering voor is.

Is een van de volgende belemmeringen voor het volgen van een coachingstraject op uw cliënt van toepassing:

Leerbaarheid wordt beperkt door een verslaving/gedrag

Leerbaarheid wordt beperkt door psychische problemen

Leerbaarheid wordt beperkt door het verstandelijk vermogen

Toelichting:

1.5 Geef per leefgebied aan wat de verwachte toekomstige ontwikkelingen zijn. Denk aan: huisvesting, financiën, werk, verslaving enzovoort.

■ Verslaving en/of gedragsproblematiek

2.1 Wordt de aanvrager behandeld voor verslavings- en/of gedragsproblemen? Zo ja, beschrijf in grote lijnen hoe het behandelplan eruit ziet en wat de verwachtingen zijn.

■ Opleiding en arbeidsverleden

3.1 Is er sprake van betaald werk, heeft de aanvrager een dagbesteding, wordt er een opleiding gevolgd of wordt er vrijwilligerswerk verricht? Zo ja, waar werkt de aanvrager en voor hoeveel uur, welke opleiding wordt gevolgd of waar wordt er op vrijwillige basis gewerkt en voor hoeveel uur.

3.2 Wanneer de aanvrager niet betaald werkt, beschrijf in hoeverre hij in staat is om op termijn aan het werk te gaan. Zo, ja op welke termijn. Zo nee, wat zijn de belemmeringen en kunnen deze worden weggenomen.

3.3 Is er sprake van een vrijstelling van de arbeidsverplichting. Zo ja graag bewijsstuk aanleveren en aangeven voor welke termijn de vrijstelling geldt.

3.4 Welke opleidingen en/of cursussen heeft aanvrager gevolgd. Welke zijn succesvol afgerond?

■ 4. Schulden

4.1 Hoe zijn de schulden ontstaan? Ontstaansdata op schuldenlijst vermelden.

4.2 Zijn er fraudeschulden bij de gemeente Rotterdam? Zo ja, beschrijf wanneer en waarom deze zijn ontstaan.

4.3 Zijn er fraudevorderingen bij een andere instantie. Zo ja, beschrijf wanneer en waarom deze zijn ontstaan.

4.4 Wat heeft aanvrager ondernomen om de fraudeschulden af te betalen?

■ 5. Vermogen

5.1 Heeft de aanvrager vermogen? Denk hierbij aan: het saldo van de bankrekening, beheerrekening en/of spaarrekening, eigen woning, vervoersmiddelen, verzekeringen, grondbezit. Geef aan wat de hoogte is van het vermogen.
Geef aan hoeveel van het vermogen volgens u gebruikt kan worden als extra inleg voor deschuldregeling?

Totaal vermogen € *(bedrag invullen in euro's)*

Beschikbaar voor de schuldenregeling € *(bedrag invullen in euro's)*

Als er verschil is tussen het totaal vermogen en het vermogen wat beschikbaar is voor de schuldregeling, graag beschrijven waarom dit is.

■ 6. Hulpverlenende instantie(s)

6.1 Zijn er hulpverlenende instanties betrokken?

Naam instantie (1)

Naam contactpersoon

Telefoonnummer *(10 cijfers)*

E-mailadres *(naam@voorbeeld.nl)*

Naam instantie (2)

Naam contactpersoon

Telefoonnummer (10 cijfers)

E-mailadres (naam@voorbeeld.nl)

6.2 Op welke leefgebieden wordt aanvrager ondersteund en op welke manier gebeurt dat.

6.3 Is er een WMO arrangement? Zo ja, beschrijf op welke leefgebieden, de tijdsduur en de betrokken instanties.

6.4 Wat zijn de gemaakte afspraken? Worden deze (tijdig) nagekomen door de aanvrager?

■ Versturen

De sociale rapportage met daarbij de volledige aanmelding SDV kunt u bij voorkeur per e-mail sturen naar: aanmeldingen_kredietbankMO@rotterdam.nl. Ook kunt u de documenten eventueel per post sturen: Antwoordnummer 5559, 3000 VB Rotterdam.