

## **Algemene beleidsregels eenmalige subsidies kunst en cultuur**

### **Inleiding**

Het kunst- en cultuurbeleid van de gemeente Rotterdam is gericht op een gezonde stedelijke culturele sector. Een sector waarin zoveel mogelijk Rotterdammers aan kunst en cultuur deelnemen, als beoefenaar van kunstzinnige activiteiten en als publiek. De gemeente Rotterdam ambieert een cultuursector waarin artistiek talent zich kan ontwikkelen en waarin aanbod voor een divers publiek te vinden is.

Een gezonde sector bestaat uit een infrastructuur van stevige instellingen, zowel in artistieke als economische zin.

Daarnaast is voor een vitale sector een flexibel en zichzelf steeds vernieuwend circuit van ad hocprojecten van belang.

Om de doelstellingen voor kunst en cultuur te bereiken heeft de gemeente Rotterdam een aantal subsidieproducten tot zijn beschikking, te onderscheiden in jaarlijkse subsidies (cultuurplan) en eenmalige subsidies.

Voor financiering van projecten op eenmalige basis is een budget beschikbaar dat gedurende het jaar in verschillende aanvraagrondes wordt verdeeld. Per cluster van disciplines is er een onafhankelijke adviescommissie die de gemeente Rotterdam adviseert over het al dan niet toekennen van bijdragen uit het budget voor eenmalige subsidies.

### **De subsidievormen:**

Het budget is verdeeld over drie clusters van disciplines, namelijk:

1. podiumkunsten
2. visuele kunsten
3. letteren en cultureel erfgoed

Binnen deze clusters zijn vier verschillende subsidiemogelijkheden beschikbaar, onderverdeeld naar omvang:

- a) Kleinschalige bijdragen met een eenvoudige, kortlopende schriftelijke procedure: het Snelloket.
- b) Subsidies als tegemoetkoming in de basiskosten van amateurverenigingen: Jaarsubsidies Amateurverenigingen.
- c) Subsidies voor kortlopende projecten.
- d) Subsidies voor langer lopende projecten zoals series voorstellingen en concerten, voor een periode van maximaal twee jaar: de Perodesubsidie.

### **De criteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet worden voldaan aan een aantal algemene voorwaarden. Daarnaast zijn er per regeling of per cluster van disciplines specifieke criteria geformuleerd.

De voorwaarden en criteria om in aanmerking te komen voor subsidie bestaan uit de volgende componenten:

1. Subsidieverordening Rotterdam 2014 (SVR2014)

2. Rotterdams belang
3. kwaliteitscriterium
  - artistieke kwaliteit
  - financiële stabiliteit
  - organisatorische deugdelijkheid
4. beleidsprioriteiten van het betreffende cultuurplan
5. disciplinespecifieke criteria

## **1. SVR**

In de Subsidieverordening Rotterdam 2014 zijn de basisvoorwaarden geformuleerd om in aanmerking te komen voor subsidie van de gemeente Rotterdam. Het betreft een aantal algemene juridische voorwaarden (zie [www.rotterdam.nl/subsidieverordeningrotterdam2014](http://www.rotterdam.nl/subsidieverordeningrotterdam2014)).

## **2. Rotterdams belang**

- Om in aanmerking te komen voor gemeentelijke ondersteuning moeten kunst- en cultuurprojecten een Rotterdams belang dienen. De activiteit vindt bij voorkeur plaats in Rotterdam en bereikt ofwel een (overwegend) Rotterdams publiek, of draagt bij aan de ontwikkeling van Rotterdamse kunstenaars.
- De mate waarin de activiteit een aanvulling vormt op het al bestaande culturele aanbod speelt een rol bij de beoordeling.
- Het eindresultaat is openbaar toegankelijk.

## **3. Kwaliteitscriterium**

- Kwaliteit is, indien wordt voldaan aan de Subsidieverordening Rotterdam 2014 (SVR 2014), het belangrijkste criterium waarop aanvragen beoordeeld worden.
- De adviescommissie bepaalt op basis van de aanvraag of de voorgenomen activiteiten naar verwachting voldoen aan het kwaliteitscriterium.
- De ervaring, kennis, artistieke en organisatorische kwaliteiten van de personen die verantwoordelijk zijn voor de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd, spelen daarbij een rol.

### ***3a. Artistieke kwaliteit***

- De subsidie moet worden besteed aan de realisatie van de inhoudelijke doelstellingen van de activiteit. De artistieke kwaliteit moet blijken uit de integriteit, creativiteit, oorspronkelijkheid, vakmanschap en zeggingskracht van het project.
- De activiteit moet primair van artistiek-culturele aard zijn.

### ***3b. Financiële stabiliteit***

- In de regel zijn de subsidies van de gemeente niet bedoeld als dekking van de totale kosten van een project.
- Naast een gevraagde gemeentelijke subsidie dient de aanvrager als dekking van de kosten andere fondsen, sponsors en (commerciële) inkomstenbronnen te zoeken.
- Voor de verhouding tussen gevraagd subsidiebedrag en overige inkomsten van een project bestaat geen algemene richtlijn. Of de verhouding realistisch geacht wordt is afhankelijk van omvang, inhoud en vorm van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- Om voor subsidie in aanmerking te komen moet de begroting sluitend en transparant zijn.

### **3c. Organisatorische deugdelijkheid**

- Om een project succesvol tot stand te brengen en af te ronden is een goede organisatie van belang. De organisatiekracht en -capaciteit, nodig om een project tot een succes te maken, is in balans met de omvang en complexiteit van het project.
- Op basis van de aanvraag dient de adviescommissie het vertrouwen te hebben dat de verantwoordelijke organisatie in staat is het beoogde project succesvol uit te voeren.

### **4. Uitgangspunten van beleid**

- De uitgangspunten van het cultuurbeleid spelen een rol bij de beoordeling van de aanvragen.
- Uit de uitgangspuntennota Reikwijdte en Armslag (2017-2020) zijn de volgende drie speerpunten voor eenmalige subsidies kunst en cultuur uitgelicht a) Publieksbereik: activiteiten moeten het meedoen aan cultuur voor zo veel mogelijk Rotterdammers stimuleren, zowel actief als receptief. Bij de beoordeling van aanvragen wordt betrokken in hoeverre de activiteit bijdraagt aan het vergroten van cultuurdeelname van Rotterdammers. b) Talentontwikkeling. Het gaat hier om talentontwikkeling in de vrije tijd (dus niet in schoolverband) door kinderen en jongeren tot 25 jaar. Daarbij horen ook activiteiten die leiden naar een beroepsopleiding. Vermeld indien van toepassing ook hoe de activiteiten zich verhouden tot activiteiten van andere talentontwikkelaars. c) Innovatie: Het begrip innovatie heeft met ingang van dit cultuurplan een bredere lading dan voorheen, toen het met name ging over artistiek-inhoudelijke vernieuwing. Dat is nog steeds van belang, maar het gaat ook om nieuw aanbod van nieuwe initiatieven, nieuwe manieren om nieuwe publieksgroepen aan te trekken en vast te houden, nieuwe vormen van programmeren en produceren, digitalisering, samenwerken en inspireren.  
(zie voor een toelichting de bijlage aan het einde van dit document)
- Instellingen die jaarlijkse subsidie ontvangen in het kader van het cultuurplan komen alleen voor een eenmalige subsidie in aanmerking voor bijzondere activiteiten die buiten de reguliere cultuurplansubsidie vallen. Het evenwicht tussen nieuwe en bestaande aanvragers zal een rol spelen bij de beoordeling van de aanvragen. Tevens wordt bij de beoordeling extra gelet op het ondernemerschap.

#### **Niet subsidiabel zijn:**

- Activiteiten die commercieel te bekostigen zijn of zouden moeten zijn (waaronder beeld- en geluidsdragers bestemd voor verkoop).
- Instandhoudings- en exploitatiekosten van een organisatie; dit geldt ook voor subsidies voor langer lopende projecten.
- Projecten die onderdeel uitmaken van het curriculum van een (kunstvak)opleiding.
- De aanschaf van roerende goederen.

#### **Procedure eenmalige subsidies**

##### **Indiening**

- Een subsidieverzoek kan uitsluitend ingediend worden door gebruik te maken van een digitaal aanvraagformulier via [www.rotterdam.nl/subsidies](http://www.rotterdam.nl/subsidies).
- Alleen volledige aanvragen die voor de aangegeven deadline zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

- Onderdeel van een volledige aanvraag is een transparante en gedetailleerde begroting voorzien van dekkingsplan. De gemeente Rotterdam verstrekt alleen subsidie als dekking van een tekort op de begroting.
- De indiener moet aannemelijk maken dat hij - als de subsidie wordt toegekend - over genoeg financiën beschikt om de voorgenomen activiteiten uit te voeren.
- Ten behoeve van de financiële stabiliteit van de voorgenomen activiteiten dienen voor de dekking van de kosten verschillende financiers te worden aangeschreven. In het dekkingsplan dienen alle financiers die zijn aangeschreven voor ondersteuning te zijn opgenomen.
- Afhankelijk van de soort subsidie waarvoor een aanvrager in aanmerking wil komen, biedt de gemeente Rotterdam één of meerdere mogelijkheden per jaar om een subsidieverzoek in te dienen. De sluitingsdata voor het indienen van subsidieverzoeken en de criteria per (cluster van) discipline(s) vindt u op [www.rotterdam.nl/kunstencultuur](http://www.rotterdam.nl/kunstencultuur).
- Voor alle eenmalige subsidies – **met uitzondering van Culturele feesten**, subsidies als tegemoetkoming in de basiskosten van amateurverenigingen en het Snelloket, zie [www.rotterdam.nl/kunstencultuur](http://www.rotterdam.nl/kunstencultuur) – geldt dat de activiteit waarvoor een subsidieverzoek wordt ingediend niet eerder mag plaatsvinden dan acht weken na de sluitingsdatum van de betreffende subsidieronde.
- De gemeente Rotterdam verleent geen subsidie tijdens of na afloop van een activiteit.
- De gemeente Rotterdam neemt geen subsidieverzoeken in behandeling voor overwegend dezelfde activiteiten waarvoor eerder een aanvraag is ingediend die al gehonoreerd of afgewezen is. Voor nieuwe edities van een bestaand project kan wel een subsidieverzoek worden ingediend.
- Uit een positieve mening van of begeleiding door medewerkers van de gemeente Rotterdam kan niet worden afgeleid dat een subsidieverzoek wordt gehonoreerd.
- Aan een subsidieverlening kunnen geen rechten ontleend worden voor een eventuele volgende aanvraag. Dit geldt zowel voor subsidieverlening aan een eenmalige activiteit als voor subsidieverlening aan een (jaarlijks) terugkerende activiteit.

### Beoordeling en advies

- Subsidieverzoeken worden, indien zij voldoen aan voorwaarden van de SVR2014 en ter advisering voorgelegd aan commissies van deskundigen. Deze subsidiecommissies toetsen een subsidieverzoek op de inhoudelijke en disciplinespecifieke voorwaarden zoals verwoord in de betreffende beleidsregels. Een commissie baseert zich uitsluitend op de informatie die de indiener beschikbaar heeft gesteld. NB: de indiener kan er niet vanuit gaan dat de commissie kennis neemt van alle informatie op door hem/haar in de aanvraag vermelde websites.
- Op basis van het advies van een subsidiecommissie en het beschikbare budget, neemt de gemeente Rotterdam een besluit over het al dan niet verlenen van subsidie en de hoogte van de financiële bijdrage. Om te voorkomen dat het budget voortijdig uitgeput raakt, wordt het

budget gespreid over de verschillende indieningrondes in een kalenderjaar. Dit kan tot gevolg hebben dat een aanvraag, ondanks een positief advies van de subsidiecommissie, niet gehonoreerd kan worden met een financiële bijdrage van de gemeente Rotterdam en op budgettaire gronden wordt afgewezen.

- Stichting Rotterdam Festivals (SRF) is namens de Gemeente Rotterdam hét loket voor stedelijke evenementen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een commissie van de afdeling Cultuur adviseren op basis van de beleidsregels een additionele bijdrage te geven. Kijk voor de voorwaarden en beleidsregels van SRF op de website [www.rotterdamfestivals.nl](http://www.rotterdamfestivals.nl).

### **Subsidiebeschikking**

- De indiener van het subsidieverzoek wordt van het besluit per brief op de hoogte gesteld. De gemeente Rotterdam streeft ernaar het subsidieverzoek binnen acht weken na de sluitingsdatum van een subsidieronde te hebben afgehandeld. De gemeente kan deze termijn met ten hoogste twaalf weken verlengen. Indien besloten wordt de termijn te verlengen, wordt de indiener hierover geïnformeerd.

### **Tussentijdse wijzigingen**

- Tijdens de voorbereiding of uitvoering van een activiteit kunnen zich onvoorzien inhoudelijke, organisatorische en/of financiële veranderingen voordoen die van invloed zijn op het karakter en/of de geplande uitvoeringsperiode van de activiteit. Fundamentele veranderingen dienen per e-mail te worden gemeld aan de contactpersoon van de gemeente Rotterdam. Indien de indiener in gebreke blijft, of de veranderingen daartoe aanleiding geven, kan de gemeente besluiten de subsidieverlening in te trekken dan wel ten nadele van de subsidieontvanger te wijzigen.

### **Naams- en logovermelding**

- De subsidieontvanger vermeldt in publicaties, persberichten en presentaties dat het project mede tot stand is gekomen dankzij een financiële bijdrage van de gemeente Rotterdam. Vermelding geschiedt door middel van het logo van de gemeente Rotterdam. Het logo en een gebruikersinstructie zijn verkrijgbaar via [www.rotterdam.nl/](http://www.rotterdam.nl/). De gemeente Rotterdam ontvangt een afschrift van alle uitingen.

### **Subsidievaststelling**

- Indien een subsidie is verleend en het te verlenen bedrag minder dan €25.000,- bedraagt, wordt de subsidie in beginsel direct vastgesteld en het volledige bedrag uitgekeerd. De directeur Cultuur kan echter besluiten de verleende subsidie pas vast te stellen nadat een inhoudelijk en/of financieel verslag is ingediend waaruit blijkt dat de aanvraag volgens het ingediende plan is uitgevoerd. Dit kan het geval zijn als de aanvraag onzekerheden bevat, bijvoorbeeld omdat de aanvrager onvoldoende bekend is bij de afdeling Cultuur, of omdat het projectplan en/of de bijbehorende begroting afhankelijk zijn van besluiten die op het tijdstip van de aanvraag nog niet zijn genomen. De directeur Cultuur zal in dergelijke gevallen besluiten niet het volledige bedrag op voorhand toe te kennen, maar een 80%/20% regeling te laten gelden.

- Bij subsidies van €25.000,- of hoger wordt de definitieve hoogte van de subsidie vastgesteld op basis van het online vaststellingsformulier, waarvan een inhoudelijk verslag en de eindafrekening van de activiteit deel uitmaken. Uiterlijk 12 weken na afloop van de activiteit waarvoor subsidie is verleend, moet de aanvrager de eindverantwoording indienen.

### **Bezwaar**

- De Algemene wet bestuursrecht biedt de subsidieaanvrager de mogelijkheid om, binnen zes weken na dagtekening van het besluit, een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen. Het bezwaarschrift moet gericht worden aan het college van Burgemeester en Wethouders. Het is ondertekend en bevat tenminste de gronden van het bezwaar, de naam, adres en het telefoonnummer van de indiener, datum bezwaarschrift en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar zich richt. Ook moet een kopie van het bestreden besluit worden meegezonden. Het bezwaarschrift moet gezonden worden aan: de Algemene Bezwaarschriftencommissie, Postbus 1011, 3000 BA Rotterdam. Het is mogelijk het bezwaarschrift digitaal in te dienen, zie [www.rotterdam.nl/product:bezwaar\\_indienen](http://www.rotterdam.nl/product:bezwaar_indienen).
- Bij de behandeling van het bezwaarschrift en de voorbereiding van de beslissing op het bezwaar zal de Algemene Bezwaarschriftencommissie van de gemeente Rotterdam het college adviseren. In dat kader zal de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid worden gesteld in een hoorzitting voor de Algemene Bezwaarschriftencommissie zijn bezwaren toe te lichten.

### **BIJLAGE**

#### **Toelichting bij punt 4.**

#### **Uitgangspunten voor de cultuurplanperiode 2017 t/m 2020**

*a. Publieksbereik:* Activiteiten moeten het meedoen aan cultuur voor zo veel mogelijk Rotterdammers stimuleren, zowel actief als receptief. Met totaal aanbod zoveel mogelijk Rotterdammers benaderen.

Wat is de doelgroep van het evenement;

In welke mate is er reeds aanbod voor de doelgroep?

Hoe is het geografische publieksbereik (wijkgericht, landelijk of internationaal bereik)?

Welke acties worden ondernomen m.b.t. publieksbereik?

*b. Talentontwikkeling:* Het gaat hier om talentontwikkeling in de vrije tijd (dus niet in schoolverband) door kinderen en jongeren tot 25 jaar. Daarbij horen ook activiteiten die leiden naar een beroepsopleiding. Vermeld indien van toepassing ook hoe de activiteiten zich verhouden tot activiteiten van andere talentontwikkelaars.

Op welke wijze draagt uw project bij aan het speerpunt talentontwikkeling?

Hoeveel deelnemers (jonger dan 25 jaar) bereikt u die zelf actief deelnemen (niet schoolse situatie) of talent zijn voor de beroepspraktijk/semi-professioneel?

*c. Innovatie:* Het begrip innovatie heeft met ingang van dit cultuurplan een bredere lading dan voorheen, toen het met name ging over artistiek-inhoudelijke vernieuwing. Dat is nog steeds van

belang, maar het gaat ook om nieuw aanbod van nieuwe initiatieven, nieuwe manieren om nieuwe publieksgroepen aan te trekken en vast te houden, nieuwe vormen van programmeren en produceren, digitalisering, samenwerken en inspireren.

Op welke wijze draagt uw project bij aan het speerpunt innovatie?

Omschrijf eventuele innovatieve aspecten van uw aanvraag, op welke wijze bent u innovatief in uw aanpak op bovengenoemde deelgebieden?