

# Ambtsinstructie voor leerplichtambtenaren



**Afdeling Leerrecht & Ondersteuning**

Versie 2025



Gemeente  
Rotterdam



## Inhoud

Artikel 1: Begripsbepalingen	4
Artikel 2: Preventie	5
Artikel 3: Leerlingenadministratie en controle absoluut verzuim	6
Artikel 4: Leerlingdossier	7
Artikel 5: Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden	8
Artikel 6: Relatief verzuim van leerplichtige en kwalificatieplichtige jeugdigen	9
Artikel 7: Absoluut verzuim van leerplichtigen en kwalificatieplichtige jeugdigen	12
Artikel 8: Kennisgeving in- en uitschrijvingen, (dreigend) voortijdig schoolverlaten van leerplichtigen (met inbegrip van verwijdering)	12
Artikel 9: Vervangende leerplicht	13
Artikel 10: Vrijstelling van leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs	14
Artikel 11: Vrijstelling van de inschrijvingsplicht	15
Artikel 12: Bepalen of een onderwijsvoorziening een school is in de zin van de Leerplichtwet	16
Artikel 13: Aanwijzing deskundige	17
Artikel 14: Melding aan de Raad voor de Kinderbescherming	17
Artikel 15: Melding aan Veilig Thuis	17
Artikel 16: Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling	17
Artikel 17: Melding aan de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	18
Artikel 18: Melding aan de Sociale Verzekeringsbank	18
Artikel 19: Melding aan de Inspectie van het onderwijs	19
Artikel 20: Jaarverslag leerplicht	19
Artikel 21: Samenwerking in de regio inzake leerplicht	19
Artikel 22: Regionaal programma ter voorkoming voortijdig schoolverlaten	20
Artikel 23: Samenwerking met diensten en instellingen	21
Artikel 24: Beleidsontwikkeling	21
Artikel 25: Slotbepalingen	21
Bijlage 1. Diensten en instellingen waarmee wordt samengewerkt	22
Toelichting op de instructie voor de leerplichtambtenaar	23

## **Instructie voor de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam**

Het collegebestuur,

Gemandateerd aan de directeur van het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling 2 van de gemeente Rotterdam.

Gelezen het voorstel van het afdelingshoofd Leerrecht & Ondersteuning van december 2025;

Overwegende:

- het feit dat in Rotterdam de werkverdeling tussen die van de leerplichtambtenaar en die van de doorstroomcoach (RMC-consulent) zo is ingedeeld, dat de rol van de doorstroomcoach geen deel uitmaakt van deze ambtsinstructie.
- artikel 16, lid 4, van de Leerplichtwet 1969 en de Wet voortgezet onderwijs 2020, de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Wet op de expertisecentra.

Overwegende:

- dat het wenselijk is om de bestaande instructie voor de Leerplichtambtenaar aan nieuwe regelgeving en nieuwe inzichten aan te passen;

Besluit:

de instructie voor de leerplichtambtenaar vast te stellen als volgt:

# Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze instructie wordt verstaan onder:

- a) de Wet: de Leerplichtwet 1969;
- b) het College: de burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam;
- c) de leerplichtambtenaar: de ambtenaar, door de voorzitter van het College benoemd in de functie van leerplichtambtenaar, die de eed of belofte als bedoeld in artikel 16 van de wet heeft afgelegd; In dit document wordt 'hij' gebruikt als overkoepelende term voor elke persoon.
- d) de medewerker leerplicht: de ambtenaar die belast is met ondersteunende werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de leerplichtambtenaar;
- e) de afdeling: de afdeling Leerrecht & Ondersteuning: onderdeel Leerplicht;
- f) het afdelingshoofd: de functionaris die is aangesteld als hoofd van de afdeling.
- g) de directeur: hoofd in de zin van artikel 1 onder d van de wet, dat wil zeggen degene die met de leiding van de school of de instelling is belast.
- h) de ouders/verzorgers: de in artikel 2, eerste lid, van de wet bedoelde personen;
- i) de jeugdige: een persoon in de leeftijd van 5 tot 18 jaar die leerplichtig of kwalificatieplichtig is;
- j) het wijkteam: het sociale wijkteam van de gemeente Rotterdam;
- k) jeugdhulp hieronder wordt ook verstaan: het wijkteam, Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond, Jeugdreclassering, Veilig Thuis, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de William Schickergroep, stichting MEE, Enver (schoolmaatschappelijk werk/schoolpsycholoog), de GGD en andere ketenpartners binnen de onderwijs- zorg- en/of strafketen.
- l) de AVG de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- m) de Wpg de Wet politiegegevens.
- n) de SVB de Sociale Verzekeringsbank.
- o) de Inspectie van het Onderwijs de toezichthouder op de kwaliteit van het onderwijs.
- p) de BRP de Basisregistratie Personen: het Gemeentelijk adresregister.
- q) de JR de Jeugdreclassering
- r) de JBRR de Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond
- s) MAS de Methodische Aanpak Schoolverzuim

## Artikel 2: Preventie

1. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat in een zo vroeg mogelijk stadium proactief informatie wordt verschaft aan jeugdigen, ouders/verzorgers, betrokken instellingen en ketenpartners door middel van voorlichting op het internet, flyers, brochures en het beantwoorden van inkomende vragen (e-mail, telefonisch en/of fysiek).
2. De leerplichtambtenaar zendt aan de ouders van de 4-jarigen die, 3 maanden voordat zij 5 jaar worden, nog geen schoolinschrijving hebben, tijdig een brief om hen te stimuleren hun kind in te schrijven.
3. De leerplichtambtenaar controleert actief bij het ROC/MBO of de jeugdigen die het vmbo hebben verlaten (geslaagd) zich al hebben aangemeld/ingeschreven voor een vervolgopleiding. Indien nodig en gewenst bemiddelt de leerplichtambtenaar bij het inschrijven voor een vervolgopleiding.
4. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat jaarlijks afstemming plaatsvindt met het onderwijsveld. Het management van de scholen (PO, VO, MBO en (V)SO) in het werkgebied wordt minimaal éénmaal per jaar geïnformeerd over de werkzaamheden van de leerplichtambtenaar. Er wordt gewezen op de aandachtspunten en de afspraken omtrent het melden en vervolgen van verzuim en een toelichting gegeven op de prioriteiten van de leerplichtambtenaar, gewijzigde wetgeving etc.
5. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat (preventieve) afstemming en deelname aan overleggen met relevante ketenpartners waaronder het onderwijsveld en zorginstanties (Schoolondersteuningsteam (SOT/ZAT), Centrum voor jeugd en gezin (CJG), Wijkteams of multidisciplinaire overleggen) plaatsvindt. Ketenpartners bespreken de situatie rondom de jeugdige. Er wordt afgestemd welke acties vereist zijn en wie, welke taken op zich neemt. Ontwikkelingen rondom ondernomen acties worden teruggekoppeld aan de betrokken ketenpartner indien deze hiertoe gemachtigd is en/of de juiste toestemming verkregen heeft.
6. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat de voor hem geldende afspraken uit het (regionale) convenant betreffende de verwijzindex risicojongeren worden nageleefd.
7. De leerplichtambtenaar handelt zo veel mogelijk conform de MAS. Indien dit niet mogelijk is dan legt de leerplichtambtenaar uit waarom hij een andere aanpak hanteert. "Pas toe of leg uit" is het principe.
8. Bovenstaande preventieve acties/bemiddelingen worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem indien de situatie de inzet van de leerplichtambtenaar legitimeert. Deze registratie vindt plaats conform de regelgeving zoals deze gesteld is vanuit de AVG en Wpg.

## Artikel 3: Leerlingenadministratie en controle absoluut verzuim

(artikel 19 Leerplichtwet; artikel 3 Leerplichtregeling)

1. Er is een leerlingenadministratie, die wordt bijgehouden door de leerplichtambtenaar en de medewerker leerplicht.
2. In de leerlingenadministratie worden de persoonsgegevens opgenomen van alle in de BRP opgenomen personen in de leeftijd van 3 tot 27 jaar en hun ouders/verzorgers. De bewaartermijn van de gegevens is conform de selectielijsten van de Archiefwet, de AVG en de Wpg. Indien er geen bewaartermijn is aangegeven stelt de gemeente zelf een redelijke bewaartermijn.
3. De mutaties in BRP met betrekking tot de in lid 2 bedoelde personen worden tenminste wekelijks en zo mogelijk dagelijks in de leerlingenadministratie verwerkt.
4. De medewerker leerplicht controleert of de mutaties van de verschillende scholen en instellingen met betrekking tot in- en uitschrijvingen van jeugdigen binnengekomen zijn. De leerplichtambtenaar onderneemt actie naar directeuren van scholen en instellingen die in gebreke gebleven zijn.
5. Blijkt uit het contact met de directeur dat deze verwijtbaar in gebreke blijft, dan roept de leerplichtambtenaar de directeur op voor een gesprek en houdt hiervan een dossier bij.
6. De leerplichtambtenaar kan het verwijtbaar in gebreke blijven van de directeur signaleren bij de Inspectie van het Onderwijs, indien hij van mening is dat deze maatregel kan bijdragen tot het opheffen van de overtreding dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
7. De medewerker leerplicht controleert aan het begin van het schooljaar en daarna maandelijks of alle leerplichtigen en kwalificatieplichtigen overeenkomstig de bepalingen van de wet als leerling op een school of instelling zijn ingeschreven. Bij een vermoeden van absoluut verzuim wordt een brief verstuurd aan de ouders/verzorgers en/of contact opgenomen met de laatste school van inschrijving. In de brief is aangegeven dat binnen 10 werkdagen gereageerd dient te worden. Als wordt teruggemeld dat er wel sprake is van een schoolinschrijving dan wordt dit gecontroleerd. Wanneer er geen reactie is gekomen op een tweede brief en de verdenking van absoluut verzuim blijft bestaan, volgt een actie zoals omschreven in artikel 7 van deze instructie (absoluut verzuim).
8. Tegenover een bericht van uitschrijving van de ene school staat voor jeugdigen tot 18 jaar zonder startkwalificatie een bericht van inschrijving van een andere school of instelling of er is sprake van een vrijstelling. Als deze registratie niet sluitend is, volgt in eerste instantie contact door de medewerker leerplicht met de school of instelling die de uitschrijving (zonder kennisgeving van bestemming) gemeld heeft. Wanneer deze geen duidelijkheid kan geven wordt door de leerplichtambtenaar schriftelijk of telefonisch contact gezocht met de ouders/verzorgers van de jeugdige.
9. Bij verhuizing buiten de regio stuurt DUO de schoolhistorische gegevens naar de nieuwe woongemeente.
10. Alle verrichte acties worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem door de medewerker leerplicht en/of leerplichtambtenaar conform de richtlijnen die hieraan gesteld zijn vanuit de AVG en Wpg.

## Artikel 4: Leerlingdossier

1. De leerplichtambtenaar of medewerker leerplicht legt slechts een leerlingdossier aan over een jeugdige indien zij telefonische, e-mail- of schriftelijke contacten hebben gehad met de jeugdige, ouders/verzorgers of derden over diens:
  - b. vervangende leerplicht; en/of
  - c. vrijstelling van inschrijving; en/of
  - d. vrijstelling van schoolbezoek; en/of
  - e. (vermoeden van) absoluut verzuim; en/of
  - f. (vermoeden van) relatief verzuim, langdurig relatief verzuim, luxe verzuim of overig verzuim (ook in een preventief kader); en/of
  - g. (vermoeden van) voortijdig schoolverlaten; en/of
  - h. (vermoeden van) langdurig ongeoorloofd ziekte verzuim; en/of
  - i. situatie die leidt tot bespreking in een (preventief) georganiseerd overleg (SOT/ZAT/MDO) indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim; en/of
  - j. signalen die uiteindelijk kunnen leiden tot een van bovenstaande situaties.
2. In het leerlingdossier neemt de medewerker leerplicht of leerplichtambtenaar, indien van toepassing en conform de richtlijnen zoals deze gesteld zijn vanuit de AVG en Wpg, de volgende gegevens op:
  - a. burgerservicenummer (BSN), onderwijsnummer of administratienummer;
  - b. voornamen en achternaam;
  - c. geslacht;
  - d. geboortedatum en -plaats;
  - e. adres;
  - f. leeftijd;
  - g. telefoon/e-mail;
  - h. nationaliteit;
  - i. gezinssamenstelling;
  - j. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mail en soortgelijke gegevens van de ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers en betrokken ketenpartners;
  - k. sch(o)ol(en) of instelling(en) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort;
  - l. gegevens aangaande (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim, verwijdering en (aanvragen tot) vrijstelling van de leer- of kwalificatieplichtige;
  - m. kennisgeving(en) van beroep op vrijstelling van inschrijfplicht;
  - n. kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim;
  - o. melding(en) van verzuim geleverd door DUO in het Register Onderwijsdeelnemers;
  - p. verzuimoverzicht en aanvullende informatie vanuit de school of instelling;
  - q. aanvragen en behandeling van aanvragen voor vrijstelling van schoolbezoek;
  - r. afschrift van correspondentie met betrekking tot de jeugdige indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim;
  - s. verslagen van gesprekken met dan wel over de jeugdige indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim;
  - t. aantekeningen en notities met betrekking tot de jeugdige indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim;
  - u. afschrift van de melding aan de SVB;
  - v. afschrift van de Halt-verwijzing en uiteindelijke afdoening;
  - w. afschrift last onder dwangsom;
  - x. afschrift van proces-verbaal van de jeugdige en/of de ouders/verzorgers;
  - y. eventueel behaalde diploma's;
  - z. persoonlijke omstandigheden die voor het halen van een startkwalificatie meegewogen moeten worden.

3. Bijzondere persoonsgegevens worden enkel verwerkt indien dit noodzakelijk en duidelijk gemotiveerd is.
4. De medewerker leerplicht en leerplichtambtenaar verstrekken enkel gegevens uit het leerlingdossier aan derden wanneer dit binnen de grenzen valt die daaraan worden gesteld door de AVG en Wpg.

## **Artikel 5: Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden**

*(artikel 11 onder g en artikel 14, derde lid, tweede volzin Leerplichtwet)*

1. De medewerker leerplicht of leerplichtambtenaar bevestigt de ontvangst van een aanvraag terstond aan de ouders/verzorgers en vermeldt in de ontvangstbevestiging de termijn waarbinnen de leerplichtambtenaar een besluit zal nemen. Indien het een aanvraag is die niet meer dan 10 schooldagen betreft wordt deze doorgezonden naar het hoofd van de school om een besluit te nemen en worden ouders/verzorgers geïnformeerd dat de aanvraag is doorgestuurd, conform artikel 2.3 Awb.
2. Een afschrift van de brief aan de ouders/verzorgers wordt aan de betreffende directeur van de school gezonden. Indien de periode tussen de ontvangst van de aanvraag en de aanvang van het gevraagde verlof korter is dan de termijn die redelijkerwijs nodig is om tot een besluit te komen, deelt de leerplichtambtenaar dit bij de ontvangstbevestiging aan de ouders/verzorgers mee en wijst hij de ouders/verzorgers op de mogelijkheid dat de ouders/verzorgers de wet overtreden indien de aanvraag niet of niet geheel wordt gehonoreerd.
3. De leerplichtambtenaar geeft de ouders/verzorgers een termijn van ten minste een week en ten hoogste drie weken om een onvolledig ingediende aanvraag aan te vullen. De leerplichtambtenaar kan hiervoor een formulier vaststellen.
4. De leerplichtambtenaar hoort de directeur over de aanvraag en draagt er zorg voor dat het oordeel van de directeur over de aanvraag schriftelijk wordt vastgelegd.
5. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat de zienswijze van de ouders/verzorgers en/of belanghebbende bij een voorgenomen beslissing die geheel of gedeeltelijk van de aanvraag afwijkt, schriftelijk wordt vastgelegd.
6. De leerplichtambtenaar kan de jeugdige en/of de ouders/verzorgers in de gelegenheid stellen zijn zienswijze kenbaar te maken.
7. De leerplichtambtenaar stelt de belanghebbende, die niet de aanvraag heeft ingediend, maar waarvan bekend is dat hij bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit, in de gelegenheid zijn/hun zienswijze kenbaar te maken.
8. De leerplichtambtenaar kan bepalen op welke plaats aan de directeur, de ouders/verzorgers of de jeugdige de gelegenheid wordt geboden om zienswijzen aan hem kenbaar te maken.
9. De leerplichtambtenaar legt de behandeling van de aanvraag (inclusief de geleverde bewijsstukken) zorgvuldig vast in het leerlingdossier.
10. Bij de beoordeling van een aanvraag van meer dan tien dagen, controleert de leerplichtambtenaar of er sprake is van omstandigheden die buiten de wil of invloedssfeer van de ouders/verzorgers of de jeugdige zijn gelegen, zoals familieomstandigheden, medische of sociale indicatie. De leerplichtambtenaar neemt een beslissing en deelt deze schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers. Een afschrift van de brief aan de ouders/verzorgers wordt aan de betreffende directeur van de school of instelling gezonden.

11. De leerplichtambtenaar kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de behandeling en beoordeling van een aanvraag verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden voor een periode van tien schooldagen of minder. Indien de leerplichtambtenaar een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de leerplichtambtenaar de beslissing op de aanvraag mee.
12. De leerplichtambtenaar kan aan de directeurs van de betrokken scholen en/of instelling(en) gevraagd of ongevraagd een advies geven over het te voeren beleid met betrekking tot aanvragen voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen of minder, met het oog op het bevorderen van de rechtsgelijkheid.
13. Indien er een bezwaarschrift op een besluit als bedoeld in lid 9 wordt ingediend, dan laat de ambtenaar zich adviseren door de gemeentelijke commissie voor de bezwaarschriften.

## **Artikel 6: Relatief verzuim van leerplichtige en kwalificatieplichtige jeugdigen**

*(artikelen 2, lid 1, 4a, 21a en 22 Leerplichtwet)*

1. De meldingen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim worden ontvangen door de leerplichtambtenaar via het Register Onderwijsdeelnemers van DUO. Er wordt een leerlingdossier aangemaakt, of de melding wordt toegevoegd in het reeds aanwezige leerlingdossier. Binnen een week meldt de leerplichtambtenaar via DUO in het Register Onderwijsdeelnemers, welke acties er naar aanleiding van de meldingen worden ondernomen.
2. De leerplichtambtenaar zoekt na ontvangst van een melding of kennisgeving onverwijld contact met de ouders/verzorgers, stelt hen in de gelegenheid om nadere uitleg over het gemelde verzuim te geven en informeert hen over de procedures en eventuele consequenties. Dit kan schriftelijk, conform stap 4 uit route A uit de MAS. Indien het verzuim een jeugdige van 12 jaar of ouder betreft, zoekt de leerplichtambtenaar ook contact met de jeugdige zelf.
3. Indien er daadwerkelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim heeft de leerplichtambtenaar een gesprek met de ouders/verzorgers en/of jeugdige. De leerplichtambtenaar maakt een verslag van het gesprek. De gemaakte gespreksverslagen worden opgenomen in het leerlingdossier.
4. De leerplichtambtenaar onderhoudt zo vaak als nodig contact met de ouders/verzorgers en/of de jeugdige en betrokken organisaties om de verzuimsituatie zo spoedig mogelijk te beëindigen.
5. De leerplichtambtenaar draagt zorg voor terugkoppeling in het ZorgAdviesTeam van de school of binnen Multi Disciplinair Overleg (ook ZAT/SOT) van zijn handelwijze, vorderingen in het onderzoek naar het vermeende verzuim of afspraken met de jeugdige, voor zover deze bekend zijn bij hem en alleen wanneer de jeugdige al in het SOT/ZAT of MDO besproken is.
6. De leerplichtambtenaar legt een huisbezoek af wanneer hij dat nodig acht.
7. De leerplichtambtenaar kan een bemiddelende rol vervullen ten behoeve van de jeugdige en de ouders/verzorgers bij het zoeken naar een andere school of een zo goed mogelijk passende leerroute, zo mogelijk in overleg met het Samenwerkingsverband.

8. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat een melding van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim binnen een zo kort mogelijke periode wordt afgehandeld. De hoogste prioriteit ligt bij het beëindigen van de verzuimsituatie. Ter afronding van de afhandeling zendt de leerplichtambtenaar in ieder geval een schriftelijk bericht aan degene die de melding heeft gedaan, de ouders/verzorgers en, wanneer het een jeugdige van 12 jaar of ouder betreft, ook aan de jeugdige zelf. De leerplichtambtenaar doet mededeling (mondeling of schriftelijk) van de afhandeling aan anderen die bij de verzuimsituatie zijn betrokken, indien zij hiervoor toestemming en/of de juiste machtiging toegewezen hebben gekregen conform de regelgeving zoals beschreven in de AVG en Wpg. Voor een inhoudelijke teugkoppeling dient er toestemming te zijn verleend door de ouders/verzorgers of de leerling vanaf 16 jaar. De leerplichtambtenaar sluit de melding af bij het Register Onderwijsdeelnemers van DUO.
9. De leerplichtambtenaar is bevoegd, conform de MAS, het (laten) opmaken van proces-verbaal achterwege te laten en de ouders/verzorgers en/of de jeugdige een schriftelijke waarschuwing te geven indien sprake is van:
  - a. *verwijtbaar handelen of nalaten, doch geen kennelijke opzet tot het plegen van een overtreding; en/of*
  - b. *een eerste overtreding waarbij sprake is van zorg; en/of*
  - c. *verzuim van lichte aard (overig verzuim volgens DUO), namelijk korter dan 16 uur binnen 4 aaneengesloten weken.*
10. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat sprake is van verwijtbaar handelen of nalaten van de ouders/verzorgers en/of de jeugdige die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, dan kan de leerplichtambtenaar een melding doen bij de SVB zoals omschreven staat in artikel 19 van deze instructie. Indien de leerplichtambtenaar voornemens is om een melding bij de SVB te doen, dan roept hij ouders/verzorgers, en de jeugdige vanaf 16 jaar, op voor een gesprek, waarbij hij betrokkenen uitdrukkelijk kenbaar maakt dat hij voornemens is een melding te doen bij de SVB.
11. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat er geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat sprake is van verwijtbaar handelen of nalaten van de jeugdige die tevens voldoet aan de criteria voor verwijzing naar Halt, dan kan de leerplichtambtenaar, besluiten tot een verwijzing naar Halt. Indien de leerplichtambtenaar die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar besloten heeft over te gaan tot Haltverwijzing, dan roept hij ouders/verzorgers en de jeugdige vanaf 12 jaar op voor een verhoor, waarin hij toestemming vraagt aan de ouders/verzorgers (voor de jeugdige tot 16 jaar) en de jeugdige om door te verwijzen naar Halt. De leerplichtambtenaar stelt middels een verkort proces-verbaal een Haltverwijzing op. De jeugdige ondertekent de Haltverwijzing en geeft daarmee zijn toestemming voor Halt. Aan de jeugdige en ouders/verzorgers wordt uitgelegd wat de consequenties zijn bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken. De leerplichtambtenaar stuurt de Halt-verwijzing naar Halt. De leerplichtambtenaar licht de school of instelling in over de verwijzing en over de afloop van de Haltstraf.
12. Bij een negatieve afdoening van de Haltstraf kan de leerplichtambtenaar, die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar, een proces-verbaal opmaken. Dit kan eventueel in overleg met het Openbaar Ministerie.

13. Blijkt uit het onderzoek als bedoeld in het derde lid dat er geen sprake is van vrijstelling, en blijkt dat sprake is van verwijtbaar handelen of nalaten van de ouders/verzorgers en/of de jeugdige die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt, en komt deze jeugdige niet meer in aanmerking voor een verwijzing naar Halt (zie de (contra) indicaties van de MAS), dan maakt de leerplichtambtenaar, die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar, proces-verbaal op van zijn bevindingen en zendt dit naar de officier van justitie. Indien hij voornemens is proces-verbaal op te maken, roept de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers, en de jeugdige van 12 jaar of ouder, op voor een verhoor, waarbij hij de betrokkenen uitdrukkelijk kenbaar maakt dat hij voornemens is een proces-verbaal op te maken. Het opmaken van een proces-verbaal en een melding doen bij de SVB kan gelijktijdig, maar ook volgend op elkaar plaatsvinden.
14. De leerplichtambtenaar kan aan het college een voorstel doen tot het opleggen van een last onder dwangsom indien hij van mening is, gezien de achtergrond en de aard van de verzuimsituatie, dat deze maatregel kan leiden tot het opheffen van het verzuim dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
15. Zodra de leerplichtambtenaar kennisneemt van schoolverzuim waarvan niet door een directeur is kennisgegeven, stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in naar de reden waarom de directeur het verzuim niet heeft gemeld. Blijkt de directeur onwillig of nalatig in het nakomen van deze verplichting, dan kan de leerplichtambtenaar een signaal afgeven bij de Inspectie van het Onderwijs.
16. De leerplichtambtenaar kan aan de directeur gevraagd of ongevraagd een advies geven over het te voeren beleid met betrekking tot het registreren van verzuim en het doen van kennisgevingen van verzuim, met het oog op het bevorderen van een effectief verzuimbestrijdingsbeleid/aanwezigheidsbeleid en de rechtsgelijkheid. De leerplichtambtenaar kan directeurs verzoeken om eerder een melding van verzuim in te dienen dan de wet voorschrijft indien dat doelmatig is met het oog op de verzuimbestrijding.
17. Het luxe verzuim valt onder relatief verzuim en de leerplichtambtenaar handelt overeenkomstig dit artikel. Het opmaken van een proces-verbaal gebeurt bij luxe verzuim door de leerplichtambtenaar die tevens bevoegd is als buitengewoon opsporingsambtenaar, indien het verzuim meer dan 1 dag bedraagt of indien er sprake is van recidive. Daarnaast kan er een proces-verbaal opgemaakt worden indien het verzuim 1 dag bedraagt, het verzuim plaatsvindt op een laatste schooldag voor een vakantie én er voorafgaand aan deze schoolvakantie een aangekondigde leerplichtactie plaatsvindt.
18. Indien de leerplichtambtenaar tijdens een onderzoek absoluut of relatief verzuim constateert dat de jeugdige en/of de ouders/verzorgers niet meer op het in de BRP geregistreerde adres woonachtig zijn, dan doet de leerplichtambtenaar hiervan een melding bij BRP met het verzoek om een adresonderzoek uit te voeren.

## **Artikel 7: Absoluut verzuim van leerplichtigen en kwalificatieplichtige jeugdigen**

*(artikelen 2, lid 1, 3, 4a en 4b Leerplichtwet)*

1. Indien blijkt dat een leerplichtige en kwalificatieplichtige jeugdige niet als leerling is ingeschreven zonder dat daarvoor een grond voor vrijstelling aanwezig is, onderzoekt de medewerker leerplicht of leerplichtambtenaar onverwijld, doch ten hoogste binnen vijf werkdagen, of wegens een administratieve onvolkomenheid een bericht van inschrijving ontbreekt (zie ook artikel 3 lid 7 van deze instructie).
2. Indien de jeugdige vóór het intreden van de situatie van absoluut verzuim wel op een school of instelling ingeschreven is geweest, neemt de medewerker leerplicht of leerplichtambtenaar contact op met de directeur van die school of instelling en vraagt diens zienswijze over het opgetreden absolute verzuim.
3. Indien niet is gebleken dat sprake is van een administratieve onvolkomenheid, zoekt de medewerker leerplicht of leerplichtambtenaar onverwijld, doch ten hoogste binnen vijf werkdagen, contact met de ouders/verzorgers en stelt hen in de gelegenheid om nadere uitleg over het achterwege blijven van een inschrijving te geven. Ouders/verzorgers kunnen worden uitgenodigd om op gesprek te komen.
4. Indien de ouders/verzorgers is aangeraden in het gesprek om de jeugdige in te schrijven dan wel een andere actie op te volgen, wordt binnen vijf werkdagen gecontroleerd of hier inderdaad gehoor aan is gegeven. Als het advies is opgevolgd wordt dit verwerkt in het dossier. Is het advies niet opgevolgd dan volgt in principe een maatregel.
5. De leerplichtambtenaar kan namens het college besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom indien hij van mening is, gezien de achtergrond en de aard van de verzuimsituatie, dat deze maatregel kan leiden tot het opheffen van het verzuim dan wel het voorkomen van herhaling daarvan.
6. Indien de leerplichtambtenaar tijdens een onderzoek absoluut verzuim constateert dat de betrokken jeugdige en/of ouders/verzorgers niet meer op het in het BRP geregistreerde adres woonachtig zijn, doet de leerplichtambtenaar hiervan een melding bij BRP met het verzoek tot een adresonderzoek.

## **Artikel 8. Kennisgeving in- en uitschrijvingen, (dreigend) voortijdig schoolverlaten van leerplichtigen (met inbegrip van verwijdering)**

*(artikel 18, eerste lid, Leerplichtwet, artikelen 8.22 tot en met 8.25 WVO 2020 en artikel 47a WEC)*

1. De kennisgevingen van een (voorgenomen) beslissing tot verwijdering van een jeugdige, de kennisgeving van uitschrijving en de melding van voortijdig schoolverlaten worden door de medewerker leerplicht of leerplichtambtenaar ontvangen. Er wordt een leerlingdossier aangemaakt, of de kennisgeving wordt toegevoegd in het reeds aanwezige leerlingdossier. Artikel 6, leden 3 tot en met 13, zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Zodra de leerplichtambtenaar kennisneemt van verwijdering of van voortijdig schoolverlaten van een jeugdige die niet overeenkomstig de wettelijke bepalingen is gemeld, stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in naar de oorzaak hiervan. Als de directeur onwillig of nalatig is in het nakomen van deze verplichting, dan roept de leerplichtambtenaar de directeur op voor een gesprek en maakt hij een dossier (van bevindingen) op.

De leerplichtambtenaar beslist of het dossier ter signalering aan de Inspectie van het onderwijs wordt gestuurd (bij overtreding van artikel 18 Leerplichtwet) dan wel een bericht van zijn bevindingen aan de inspecteur van de desbetreffende school of instelling (bij het niet nakomen van de verplichtingen krachtens artikel 8.21 WVO 2020, artikel 47a WEC of artikel 8.1.8 WEB).

3. De leerplichtambtenaar kan aan een directeur op diens verzoek advies geven over de aanpak van het voorkomen van verwijdering of voortijdig schoolverlaten van een bij de school ingeschreven jeugdige. Indien de leerplichtambtenaar een dergelijk advies geeft, deelt de directeur aan de leerplichtambtenaar mee op welke wijze hij met het advies omgaat.

## **Artikel 9: Vervangende leerplicht**

*(artikelen 3a en 3b Leerplichtwet, artikel 5 Leerplichtregeling 1995)*

1. De leerplichtambtenaar besluit namens het college over aanvragen tot het toestaan van vervangende leerplicht, als bedoeld in de artikelen 3a en 3b van de wet.
2. De leerplichtambtenaar controleert of er een plan van aanpak is opgesteld dat voorziet in een begeleidingsprogramma die tenminste een beschrijving omvat van de onderwijsdoelen en de praktijktijd, opgesteld door de school van inschrijving (artikel 3a) of de instelling waar de jeugdige ingeschreven wenst te worden (artikel 3b).
3. Blijkt aan de leerplichtambtenaar dat een jeugdige vermoedelijk in de omstandigheden verkeert als bedoeld in artikel 3a dan wel 3b van de wet, dan draagt de leerplichtambtenaar er zorg voor dat de noodzakelijke gesprekken met betrekking tot het aangepaste onderwijs- en begeleidingsprogramma en de praktijktijd (artikel 3a) dan wel arbeid van lichte aard (artikel 3b) binnen 10 werkdagen worden gevoerd.
4. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat de afspraken die in de gesprekken worden gemaakt schriftelijk worden vastgelegd. Hij draagt er zorg voor dat de vastgelegde afspraken in het leerlingdossier worden opgenomen en hij draagt er zorg voor dat degenen die betrokken zijn bij het ontwerpen van het aangepaste onderwijs- en begeleidingsprogramma en de inrichting van de praktijktijd dan wel de arbeid van lichte aard binnen vijf werkdagen over de gemaakte afspraken worden geïnformeerd.
5. De leerplichtambtenaar draagt er zorg voor dat het programma op voor hen begrijpelijke wijze aan de ouders/verzorgers en de jeugdige wordt uitgelegd en hij draagt er zorg voor dat de ouders/verzorgers het verzoek tot het toestaan van vervangende leerplicht ondertekenen en indienen.
6. De leerplichtambtenaar draagt zorg voor een goede informatieverstrekking aan het districtshoofd van de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

# Artikel 10: Vrijstelling van leerplicht wegens het volgen van ander onderwijs

(artikelen 4a en 15 Leerplichtwet)

1. De leerplichtambtenaar besluit namens het college op een aanvraag tot toepassing van de vrijstelling als bedoeld in artikel 15 van de wet.
2. Bij de beoordeling of de jeugdige op andere wijze voldoende onderwijs geniet, slaat de leerplichtambtenaar acht op:
  - a. de vraag of het onderwijs bijdraagt aan het behalen van een startkwalificatie; en,
  - b. de vraag of de hoeveelheid tijd die met het onderwijs is gemoeid in redelijke verhouding staat tot de omvang van het onderwijs.
  - c. Indien nodig neemt de leerplichtambtenaar voorwaarden op bij zijn besluit.
3. Indien een 17-jarige in dienst wil treden bij defensie, levert hij aan de leerplichtambtenaar een kopie van de aanstellingsbrief bij Defensie, waarin Defensie verklaart dat de 17-jarige bij Defensie in dienst is en voor welke functie hij is bestemd<sup>1</sup>. In de aanstellingsbrief wordt de 17-jarige opgedragen een kopie van de aanstellingsbrief bij de afdeling leerplicht van de woongemeente van de jeugdige in te leveren. In het geval van de gemeente Rotterdam betreft dit de afdeling "Leerrecht & Ondersteuning".
4. Na marginale toetsing van de kopie aanstellingsbrief verleent de leerplichtambtenaar aan de betrokkene en de ouders/verzorgers vrijstelling van leerplicht op grond van art 15 van de Leerplichtwet.
5. De leerplichtambtenaar vermeldt in de vrijstellingsbrief het defensiepersoneelsnummer van de jeugdige. Het defensiepersoneelsnummer staat vermeld in de aanstellingsbrief.
6. De leerplichtambtenaar stuurt de vrijstellingsbrief aan de betrokkene en de ouders/verzorgers en een kopie aan het Dienstencentrum Human Resources<sup>2</sup> van Defensie.
7. Indien de aanstelling bij Defensie van de jeugdige wordt beëindigd vóór hij 18 jaar oud is, vermeldt Defensie in de ontslagbrief dat met dit ontslag de grond voor vrijstelling van de leerplicht vervalst, dat de betrokkene zich bij een instelling moet melden voor het behalen van een startkwalificatie en dat Defensie melding doet van dit ontslag aan de afdeling Leerplicht van de woongemeente. In het geval van de gemeente Rotterdam betreft dit de afdeling "Leerrecht & Ondersteuning".
8. Het Dienstencentrum Human Resources van Defensie meldt aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente in geval de jeugdige wordt ontslagen voor hij 18<sup>e</sup> jaar oud is.
9. Nadat de 17-jarige is gemeld bij de afdeling leerplicht van de woongemeente (in het geval van de gemeente Rotterdam betreft dit de afdeling "Leerrecht & Ondersteuning"), als uitgeschreven, controleert de leerplichtambtenaar of de kwalificatieplicht voldoende wordt nageleefd.

---

<sup>1</sup> Ouders/verzorgers hebben schriftelijk ingestemd met de aanstelling van de jeugdige.

<sup>2</sup> Diensten Centrum HR, MPC 40 a Postbus 90090 3509 AB Utrecht.

## Artikel 11: Vrijstelling van de inschrijvingsplicht

(artikel 5 aanhef en onder a, b en c, alsmede de artikelen 6, 7, 8 en 9 Leerplichtwet, artikel 5 Leerplichtregeling 1995)

1. De leerplichtambtenaar neemt de kennisgeving als bedoeld in artikel 6 van de wet in ontvangst. Hij zendt de ouders/verzorgers een ontvangstbevestiging waarin hij meedeelt op welke termijn de ouders/verzorgers een bericht zullen ontvangen over de ontvankelijkheid van het beroep op vrijstelling. Als ouders/verzorgers een beroep willen doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder a van de wet, probeert de leerplichtambtenaar te bewerkstelligen dat de aangewezen deskundige binnen 20 werkdagen de jeugdige onderzoekt en een schriftelijke verklaring over de geschiktheid van de jeugdige geeft.
2. Er kan aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden, zodat de door de gemeente aangewezen deskundige overleg kan plegen over de mogelijkheden van de desbetreffende jeugdige in het onderwijs met het samenwerkingsverband waar de jeugdige onder valt.
3. Indien de kennisgeving betrekking heeft op de grond bedoeld in artikel 5 onder a van de wet, dan is de termijn voor een bericht aan de ouders/verzorgers uiterlijk 8 weken na ontvangst van de verklaring van de deskundige.
4. Indien de kennisgeving niet aan de eisen van de wet voldoet, geeft de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers een redelijke termijn, die doorgaans niet langer is dan 20 werkdagen om de jeugdige alsnog in te schrijven op een school of instelling.
5. Indien de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet, deelt de leerplichtambtenaar aan de ouders/verzorgers mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zij een kennisgeving moeten indienen indien zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen. Tevens wordt de vrijstelling gemeld in het Register Onderwijsdeelnemers van DUO.
6. Indien de ouders/verzorgers een beroep willen doen op de grond bedoeld in artikel 5 onder b van de wet, dan is de termijn voor een ontvangstbevestiging aan de ouders/verzorgers ten hoogste 20 werkdagen. Als gegronde redenen aanwezig zijn voor een langere termijn, dan deelt de leerplichtambtenaar deze termijn binnen 20 werkdagen aan de ouders/verzorgers mee.
7. Indien de ouders/verzorgers een kennisgeving indienen voor vrijstelling van de inschrijfplicht op basis van de grond in artikel 5 onder b van de wet, dan onderzoekt de leerplichtambtenaar de bij de kennisgeving overgelegde bescheiden. Hij gaat na op:
  - a. *de kennisgeving tijdig is ingediend; en,*
  - b. *of de jeugdige niet eerder op een school of instelling ingeschreven is geweest; en,*
  - c. *de kennisgeving een verklaring bevat waaruit blijkt dat ouders/verzorgers overwegende bedenkingen hebben tegen alle richtingen van het onderwijs binnen redelijke afstand van de woning gelegen (dit betreft een marginale toetsing); en,*
  - d. *of de ouders/verzorgers, na het stellen van een redelijke termijn van 2 weken, alsnog een verklaring hebben aangeleverd.*Indien aan a. t/m d. voldaan wordt ontstaat de vrijstelling van rechtswege.
8. Indien de kennisgeving niet aan de eisen van de wet voldoet, geeft de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers een redelijke termijn, die doorgaans niet langer is dan 20 werkdagen om de jeugdige alsnog in te schrijven op een school of instelling.
9. In het bericht aan de ouders/verzorgers, bedoeld in het eerste lid, deelt de leerplichtambtenaar aan de ouders/verzorgers mee of de ontvangen kennisgeving voldoet aan de eisen van de wet. Hij deelt tevens de gevolgen mee die verbonden zijn aan het niet voldoen aan de eisen van de wet.

10. Indien de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet, deelt de leerplichtambtenaar aan de ouders/verzorgers mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zij een kennisgeving moeten indienen indien zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen. Tevens wordt de vrijstelling gemeld in het Register Onderwijsdeelnemers van DUO. Daarnaast worden de ouders/verzorgers in Rotterdam door de afdeling Leerrecht & Ondersteuning middels een vastgestelde werkwijze uitgenodigd voor een gesprek op vrijwillige basis. Tijdens dit gesprek wordt aan de ouders/verzorgers gevraagd op welke wijze de ouders/verzorgers het onderwijs zullen vormgeven. Dit gesprek over borging van het recht op onderwijs wordt jaarlijks herhaald.
11. Indien de kennisgeving betrekking heeft op de grond bedoeld in artikel 5 onder c van de wet, en de omstandigheden zijn van dien aard dat (nog) geen verklaring van de directeur van de buiten Nederland gelegen school of inrichting van onderwijs kan worden overgelegd, dan deelt de leerplichtambtenaar aan de ouders/verzorgers mee op welke wijze, en op welk moment, door hen zal moeten worden aangetoond dat de jeugdige in het buitenland onderwijs geniet.
12. Indien de kennisgeving niet aan de eisen van de wet voldoet, geeft de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers een redelijke termijn, die doorgaans niet langer is dan 20 werkdagen om de jeugdige alsnog in te schrijven op een school of instelling.
13. Indien de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet, deelt de leerplichtambtenaar aan de ouders/verzorgers mee voor welke periode de vrijstelling geldt en voor welke datum zij een kennisgeving moeten indienen indien zij opnieuw een beroep op een vrijstellingsgrond willen doen. Tevens wordt de vrijstelling gemeld in het Register Onderwijsdeelnemers van DUO.
14. Bij een vrijstelling volgens artikel 5 onder a en 5 onder c worden ouders/verzorgers in de maanden april t/m juni door de medewerker leerplicht of de leerplichtambtenaar benaderd met de vraag betreffende het volgend schooljaar. De ouders/verzorgers worden geattendeerd om een eventueel nieuw beroep op vrijstelling voor 1 juli ingediend te hebben of tijdig op zoek te gaan naar een school.
15. De leerplichtambtenaar informeert de Arbeidsinspectie over de vrijstelling van de inschrijvingsplicht op grond van artikel 5 onder a en artikel 5 onder b, als deze betrekking heeft op jeugdigen die tussen de 16 en 18 jaar oud zijn.

## **Artikel 12: Bepalen of een onderwijsvoorziening een school is in de zin van de Leerplichtwet**

*(artikel 1a, 1 lid 2, 1A1 en 22, lid 4 Leerplichtwet)*

1. Indien ouders/verzorgers aangeven dat zij voldoen aan hun verplichtingen krachtens de Leerplichtwet doordat hun kind gebruikmaakt van een niet uit de openbare kas bekostigde of aangewezen onderwijsvoorziening, maar bij een nieuw op te richten particuliere school, dan neemt de leerplichtambtenaar contact op met de Inspectie van het Onderwijs. De leerplichtambtenaar verifieert of deze school bij hen bekend is en informeert wanneer er een advies uitgebracht wordt over de vraag of de onderwijsvoorziening kan worden beschouwd als een school in de zin van de Leerplichtwet. Indien ouders zelf de school oprichten dan moeten zij binnen 4 weken na de feitelijke start van de school zich bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) melden.
2. Staan de jeugdigen ingeschreven op een school of onderwijsinstelling dan kunnen deze pas overgaan tot uitschrijving, zodra de nieuwe school/instelling erkend is als school in de zin van de Leerplichtwet, zodat de kinderen daar worden ingeschreven.
3. De leerplichtambtenaar volgt het advies van de Inspectie van het Onderwijs.

4. Indien een school niet voldoet aan de criteria van de wet en niet langer een school in de zin van de wet is, stelt de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers van de leerlingen van de onderwijsvoorziening binnen 7 dagen schriftelijk op de hoogte van het feit dat de onderwijsvoorziening niet langer een school is als bedoeld in de wet, of verzekert hij er zich van dat de onderwijsvoorziening de ouders/verzorgers daarvan schriftelijk op de hoogte heeft gesteld.

## **Artikel 13: Aanwijzing deskundige**

*(artikel 7 Leerplichtwet)*

Er worden ad hoc of structureel afspraken gemaakt met een arts, pedagoog of psycholoog over de wijze waarop hij of zij een verklaring over de geschiktheid tot toelating tot een school of instelling betreffende een jeugdige geeft.

## **Artikel 14: Melding aan de Raad voor de Kinderbescherming**

*(artikel 22, lid 5 Leerplichtwet)*

Indien de leerplichtambtenaar een proces-verbaal tegen de jeugdige in verband met relatief verzuim aan de Officier van Justitie zendt, zendt hij tevens een afschrift van het proces-verbaal naar de Raad voor de Kinderbescherming. Dit geldt ook voor een recidive proces-verbaal, waar ouders/verzorgers en/of jeugdige als verdachte zijn opgenomen. Voordat een proces-verbaal wordt opgemaakt, kan de medewerker van het Adviesteam van de Raad van de Kinderbescherming door de leerplichtambtenaar geconsulteerd worden over de voor deze jeugdige en zijn gezin gewenste route: vrijwillige hulp, en civiel en/of strafrechtelijke route.

## **Artikel 15: Melding aan Veilig Thuis**

Indien de leerplichtambtenaar tijdens een onderzoek naar schoolverzuim tot een vermoeden komt van verwaarlozing van de belangen van een jeugdige, kan hij contact opnemen met Veilig thuis ter advies.

## **Artikel 16: Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**

*(artikel 16 lid 4 sub e Leerplichtwet)*

Rotterdamers hebben recht op een veilig thuis om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en participeren in de samenleving. Daarom zet de gemeente Rotterdam in op het effectief voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Er is een handelingsprotocol opgesteld, waarin aan de hand van 5 stappen wordt bepaald of er een melding gedaan moet worden. De leerplichtambtenaar/doorstroomcoach volgt deze stappen in overleg met de aandachtsfunctionaris.

Het handelingsprotocol, en de uitwerking van de te volgen stappen binnen de meldcode, is terug te vinden in de *"Handleiding Meldcode HGKM voor leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches – 2025"*

## **Artikel 17: Melding aan de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

*(artikel 23 Leerplichtwet, artikel 5 Leerplichtregeling 1995)*

De leerplichtambtenaar draagt zorg voor een goede informatieverstrekking aan het districtshoofd van de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met betrekking tot:

- a. *Jeugdigen voor wie vervangende leerplicht is goedgekeurd op grond van artikel 3b van de wet;*
- b. *Jeugdigen voor wie vrijstelling van de inschrijfplicht bestaat op grond van artikel 5, onder a of b van de wet, en die 16 jaar of ouder zijn;*
- c. *Jeugdigen ten aanzien van wie hij bemerkt dat deze in strijd met de voorschriften arbeid verrichten.*

## **Artikel 18: Melding aan de Sociale Verzekeringsbank**

*(artikel 7 Algemene Kinderbijslagwet)*

1. De leerplichtambtenaar kan een melding doen bij de SVB indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim bij een jeugdige van 16 of 17 jaar zonder startkwalificatie. Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan; verzuim van 16 uur of meer in een periode 4 weken, of niet ingeschreven staan op een school, tenzij er sprake is van een vrijstelling.
2. De leerplichtambtenaar kan besluiten om over te gaan tot een melding indien er sprake is van verwijtbaarheid van de ouders/verzorgers en/of jeugdige, ouders/verzorgers en/of jeugdige niet willen meewerken aan afspraken om het verzuim te stoppen en/of er sprake is van recidive.
3. Alvorens de leerplichtambtenaar een melding doet bij de SVB, roept hij ouders/verzorgers en jeugdige op om hen van de voorgenomen melding op de hoogte te brengen. Tevens worden er afspraken gemaakt binnen welke termijn onder welke voorwaarden de ouders/verzorgers en jeugdige de melding kunnen voorkomen.
4. De leerplichtambtenaar zet de volgende afspraken op papier, welke naar ouders/verzorgers en jeugdige verstuurd worden:
  - a. *het geconstateerde verzuim (minimaal 16 uur per 4 weken);*
  - b. *de ondernomen acties om dit verzuim te stoppen, welke niet hebben geleid tot het gewenste resultaat (acties van de leerplichtambtenaar, gevoerde gesprekken, afgegeven waarschuwing, meldingen SOT/ZAT enz.);*
  - c. *datum waarop de melding naar de SVB is verstuurd;*
  - d. *datum waarop de kinderbijslag stopgezet zal worden;*
  - e. *voorwaarden waar ouders/verzorgers en/of jeugdige aan moeten voldoen om de melding ongedaan te maken;*
  - f. *evaluatiedatum (als de melding aan de SVB is gedaan, kunnen ouders/verzorgers en/of jeugdige alsnog voldoen aan de voorwaarden de melding aan de SVB ongedaan maken. Hiervoor wordt een uiterste datum genoemd. Op deze wijze hebben ouders/verzorgers en jeugdige alsnog de kans de melding ongedaan te maken).*

## **Artikel 19: Melding aan de Inspectie van het onderwijs**

*(artikel 16a Leerplichtwet, toezicht op de directeur /Inspectie van het onderwijs)*

1. Wanneer een leerplichtambtenaar, bij de uitoefening van zijn toezichthoudende rol op jeugdigen en ouders/verzorgers, tekortkomingen waarneemt bij een school of instelling in de naleving van de Leerplichtwet, informeert en adviseert de leerplichtambtenaar de school of instelling, zodat deze zich bewust is van de geldende wettelijke bepalingen, in verband met de diverse maatregelen ten behoeve van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten.
2. Wanneer een leerplichtambtenaar bij een volgend bezoek in het kader van zijn toezichthoudende rol op jeugdigen en ouders/verzorgers signaleert dat de school of instelling nog steeds niet voldoet aan de wettelijke bepalingen, dan zal de leerplichtambtenaar de school of instelling verzoeken om alsnog te voldoen en zal de leerplichtambtenaar een schriftelijk en/of telefonisch signaal afgeven aan de Inspectie van het Onderwijs.
3. Het schriftelijk signaal wordt afgegeven via het contactformulier van de Inspectie van het Onderwijs. De school of onderwijsinstelling wordt hiervan op de hoogte gesteld.
4. Het schriftelijk signaal omvat een omschrijving van de waargenomen feiten door de leerplichtambtenaar. Tevens omschrijft de leerplichtambtenaar op welke wijze hij heeft gehandeld in relatie tot de signalering.
5. Als de leerplichtambtenaar in het kader van toezicht op de jeugdige en ouders/verzorgers, nadat hij de Inspectie van het Onderwijs al een signaal heeft gegeven, opnieuw waarneemt dat een school of instelling in strijd met de Leerplichtwet handelt, doet hij een melding aan de Inspectie van het Onderwijs conform de wijze waarop een schriftelijk signaal wordt gegeven zoals omschreven in lid 3 en 4 van dit artikel.

## **Artikel 20: Jaarverslag leerplicht**

*(artikel 25 Leerplichtwet)*

1. De afdeling draagt er zorg voor dat het in het schooljaar (al dan niet in regionaal verband) gevoerde leerplichtbeleid inzake de handhaving van de leerplicht en de kwalificatieplicht en de resultaten daarvan, aan het bestuur wordt verantwoord door middel van een jaarverslag. Tevens draagt de afdeling er zorg voor dat jaarlijks de gegevens aan de minister inzake de omvang en behandeling van het schoolverzuim voor 1 oktober respectievelijk 1 december, volgend op het schooljaar, beschikbaar zijn.
2. De afdeling draagt zorg voor het overleg met de instanties en organisaties wier handelen (mede) in het voorstel voor het jaarlijkse verslag aan de orde wordt gesteld.

## **Artikel 21: Samenwerking in de regio inzake leerplicht**

*(artikel 16, lid 4 onder c Leerplichtwet)*

1. De afdeling draagt zorg voor een periodiek (ten minste 3 maal per jaar) overleg met de leerplichtambtenaren van de andere gemeenten in de regio over de uitvoering van de taken krachtens de Leerplichtwet. De afdeling neemt zo nodig het initiatief tot het bijeenroepen van het bedoelde overleg. Een samenvatting van wat in het overleg besproken is wordt opgenomen in het voorstel voor het jaarlijkse verslag over het gevoerde beleid.

2. De afdeling draagt bij aan een optimaal toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door in het regionale overleg voorstellen in te brengen over onderwerpen waarvoor regionale afspraken bijdragen aan een doelmatige bestrijding van schoolverzuim en/of voortijdig schoolverlaten. Tot deze onderwerpen behoren in ieder geval:
  - a. *afspraken over het onderhouden van contacten met scholen en instellingen in de regio;*
  - b. *afspraken over de beleidsregels met betrekking tot de scholen en instellingen in de regio;*
  - c. *afspraken over de adviezen met betrekking tot het beleid die leerplichtambtenaren uit de regio geven aan de scholen en instellingen in de regio;*
  - d. *afspraken over de organisatie en inhoud van de contacten met de regionaal werkende instellingen op het gebied van algemeen maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, geestelijke gezondheidszorg en gehandicaptenzorg en de aansluiting tussen onderwijs en arbeid;*
  - e. *afspraken over de organisatie en inhoud van het overleg met het Openbaar Ministerie.*
3. De afdeling doet in het regionale overleg zo nodig voorstellen over:
  - a. *de toepassing van de wettelijke vrijstellingsgronden;*
  - b. *de richtlijnen op regionaal niveau inzake het verlenen van verlof op grond van artikel 11 aanhef en onder f en g van de wet (extra vakantieverlof respectievelijk andere gewichtige omstandigheden);*
  - c. *de wijze waarop contact wordt onderhouden met de officier van justitie in het kader van de toepassing van artikel 22 van de wet (onderzoek door de leerplichtambtenaar).*
4. De leerplichtambtenaar pleegt overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente van een jeugdige indien hij in zijn contacten met scholen, instellingen of instanties bemerkt dat sprake kan zijn van een overtreding van de wet of een bedreiging van de schoolloopbaan van de jeugdige die niet is ingeschreven in de basisregistratie persoonsgegevens van de gemeente.

## **Artikel 22. Regionaal programma ter voorkoming voortijdig schoolverlaten**

(artikel 8.27 WVO 2020)

1. De afdeling draagt namens het college van burgemeester en wethouders zorg voor een bijdrage aan het regionaal programma met maatregelen ter voorkoming en bestrijding van voortijdig schoolverlaten van jeugdigen tussen de 12 en 27 jaar. Dit regionaal programma wordt eens per vier jaar vastgesteld door burgemeester en wethouder, instellingen, scholen en ketenpartners in de regio. Het programma heeft betrekking op leer- en kwalificatieplichtigen en het volgen van de deelname aan onderwijs en arbeidsmarkt door voortijdig schoolverlaters die de leeftijd van 27 jaar nog niet hebben bereikt.
2. De afdeling neemt namens het college van burgemeester en wethouders deel aan het regionaal bestuurlijk overleg in de regio met instellingen, scholen en ketenpartners, over het regionaal programma en de uitvoering en financiering van de daarin opgenomen maatregelen. Bij dit overleg worden de domeinen arbeid en zorg betrokken.

## **Artikel 23: Samenwerking met diensten en instellingen**

*(artikel 16, lid 4 onder d Leerplichtwet)*

De leerplichtambtenaar werkt samen met een of meer van de instellingen, opgenomen in bijlage 1, zo vaak hij dat nuttig en wenselijk acht. Om inzichtelijk te krijgen of jeugdigen daadwerkelijk aankomen bij een organisatie en verder worden bemiddeld, vervult de leerplichtambtenaar een regierol. De leerplichtambtenaar controleert of doorverwezen jeugdigen daadwerkelijk in bemiddeling zijn genomen. Er wordt vastgelegd welke jeugdigen, waarheen zijn doorverwezen zolang hierbij geen bijzondere persoonsgegevens worden vastgelegd en het gerelateerd is aan ongeoorloofd schoolverzuim.


## **Artikel 24: Beleidsontwikkeling**

1. De afdeling draagt er zorg voor dat de ervaringen met de uitvoering van de leerplichttaken, kwantitatief en kwalitatief, op een systematische wijze worden verzameld en zorgt voor de verwerking hiervan in voorstellen voor aanpassingen van het gemeentelijke dan wel regionale beleid.
2. De afdeling blijft goed op de hoogte van de regionale, provinciale en landelijke ontwikkelingen die voor de uitvoering van de leerplichttaken van belang zijn en zorgt voor de verwerking van die ontwikkelingen in voorstellen voor aanpassingen van het gemeentelijke dan wel regionale beleid.

## **Artikel 25: Slotbepalingen**

1. Het vaststellen van deze instructie wordt bekendgemaakt aan de scholen en instellingen waar leerlingen uit de regio Rotterdam-Rijnmond staan ingeschreven en aan de in bijlage 1 genoemde instellingen, door publicatie op de gemeentelijke website.
2. Deze instructie treedt in werking 14 dagen na de dag van bekendmaking. Zaken die op het tijdstip van inwerkingtreding bij de leerplichtambtenaar in behandeling zijn, worden zo veel mogelijk in overeenstemming met deze instructie behandeld, tenzij de belangen van de jeugdige daardoor geschaad worden.
3. De instructie wordt aangehaald als: "Ambtsinstructie voor leerplichtambtenaren 2025".
4. Met de inwerkingtreding van de instructie komt de "Instructie voor de leerplichtambtenaar 2019" te vervallen.

Aldus vastgesteld op 18 december 2025 te Rotterdam namens het college,



*Dhr. R.C. van As*

*Directeur Maatschappelijke Ontwikkeling 2  
Gemeente Rotterdam*

## Bijlage 1. Diensten en instellingen waarmee wordt samengewerkt

De leerplichtambtenaar voert zo vaak als hij dit voor het uitoefenen van zijn taak nodig acht overleg met<sup>3</sup>:

- Scholen voor primair onderwijs
- Scholen voor voortgezet onderwijs
- Scholen voor speciaal onderwijs
- Instellingen voor beroepsonderwijs (ROC, AOC en vak instellingen)
- Regionale Expertise Centra (SO-VSO)
- Openbaar Ministerie
- Rechtbank
- Halt
- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
- Politie
- Raad voor de Kinderbescherming
- Veilig Thuis
- Reclassering
- Regiogemeenten
- Provincie
- Ministerie OC&W
- Ministerie van Justitie & Veiligheid
- Ministerie van Binnenlandse Zaken
- Ingrado (branchevereniging voor leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches)
- Inspectie van het Onderwijs
- Instellingen voor jeugdhulpverlening
- Instellingen voor jeugdgezondheidszorg
- Instellingen voor geestelijke gezondheidszorg
- Lokale zorginstanties
- Arbeidsinspectie
- Sociale verzekeringsbank
- Centrum voor werk en inkomen
- Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen/UWV Werkbedrijf
- Inburgering
- Jongerenloket
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Wijkteams
- Samenwerkingsverbanden

Ander afdelingen binnen de gemeente die betrokken kunnen zijn bij leer- en/of kwalificatieplichtige. Bijvoorbeeld: werk en inkomen, BRP en Geldplein. De leerplichtambtenaar raadpleegt zo nodig de sociale kaart van de gemeente.

---

<sup>3</sup> Deze lijst is **niet** uitputtend.

# Toelichting op de instructie voor de leerplichtambtenaar

## 1. Toelichting op de instructie

Volgens artikel 16, lid 4 van de Leerplichtwet 1969 is aan het college opgedragen een instructie vast te stellen voor de leerplichtambtenaar. Hierin wordt vermeld hoe de wettelijke taken die de gemeente zijn opgelegd moeten worden uitgevoerd. Ook dient aangegeven te worden hoe overleg wordt gepleegd met de leerplichtambtenaren in de omliggende gemeenten en met welke instanties bij de uitvoering van de taken moet worden samengewerkt. Dit heeft tot doel om ervoor te zorgen dat de leerplicht het karakter heeft van maatschappelijke zorg.

Gezien het feit dat er in Rotterdam een andere werkverdeling is gemaakt tussen die van de leerplichtambtenaar en die van de doorstroomcoach dan landelijk gebruikelijk, maakt de rol van de doorstroomcoach (jeugdigen begeleiden en koppelen aan school/werk/dagbesteding) geen deel uit van deze ambtsinstructie. De Rotterdamse doorstroomcoaches begeleiden uitsluitend jeugdigen vanaf 18 jaar, waarop de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.

De instructie voor de leerplichtambtenaar geeft uitleg over de werkwijze waarop er toezicht wordt gehouden op de naleving van de Leerplichtwet door de leerplichtambtenaren van de Gemeente Rotterdam. De instructie beschrijft daarnaast:

- Hoe er op zorgvuldige en uniforme wijze invulling gegeven wordt aan de taakstelling van de leerplichtambtenaar.
- De bevoegdheden en plichten van de leerplichtambtenaar.
- Hoe de rechten van de jeugdige en ouders/verzorgers beschermd worden.

In de instructie zijn weinig tot geen bepalingen opgenomen die in wetgeving zijn opgenomen. De instructie moet dan ook in nauwe samenhang met de wetgeving gelezen worden. Met wetgeving wordt hier niet alleen op de Leerplichtwet en de onderwijswetten gedoeld, maar ook op de andere relevante wetgeving, zoals de Algemene wet bestuursrecht (Awb), het Wetboek van Strafrecht, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet Politiegegevens (Wpg). Ook de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) is naast de instructie een document dat in samenhang met elkaar gelezen en toegepast dient te worden.

In de instructie wordt de aanduiding 'leerplichtambtenaar' gebruikt in de zin van artikel 16, lid 1 van de Leerplichtwet: de als zodanig aangewezen functionaris die de eed of de belofte heeft afgelegd.

De instructie gaat ervan uit dat de leerplichtambtenaar over de boa-bevoegdheid beschikt.

De artikelen die gebruikt zijn in de instructie komen niet overeen met de artikelen uit de Leerplichtwet. Bij ieder artikel staat wel genoemd met welke wettelijke artikelen er een relatie is.

### 1.1 Taakverdeling

In het totale takenpakket van leerplicht zijn werkzaamheden van uiteenlopend niveau en verschillende complexiteit te onderkennen. De werkzaamheden kunnen worden verdeeld over de functies: leerplichtambtenaar en medewerker leerplicht.

### 1.2 Mandaatverlening

Mandaat betekent letterlijk volmacht. Burgemeester en wethouders hebben rechtstreeks de leerplichtambtenaar gemandateerd. De gemandateerde leerplichtambtenaar neemt dus namens de burgemeester en wethouders een beslissing. Anders zou hij dit doen als vertegenwoordiger en dan is er sprake van delegeren.

De leerplichtambtenaar is in deze instructie gemandateerd voor de artikelen:

- *3a Leerplichtwet, vervangende leerplicht;*
- *3b Leerplichtwet, vervangende leerplicht laatste schooljaar, en*
- *15 Leerplichtwet, vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs;*
- *11g en 11f Leerplichtwet, vrijstelling schoolbezoek.*

### **1.3 Toezichthouder**

Artikel 16 Leerplichtwet, eerste lid, bepaalt: "Het toezicht op de naleving van deze wet anders dan door de hoofden is opgedragen aan burgemeester en wethouder. Zij wijzen daartoe een of meerdere ambtenaren aan." Het tweede lid van artikel 16 bepaalt dat deze ambtenaren de eed of belofte moeten afleggen voordat zij hun ambt aanvaarden. In de leerplichtregeling 1995 is daartoe in artikel 9 de tekst van de ambtseed opgenomen.

De aanwijzing van ambtenaren in artikel 16, eerste lid, Leerplichtwet betekent dat de leerplichtambtenaar toezichthouder is zoals bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb): een persoon, bij of krachtens wettelijk voorschrift belast met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift.

De bepalingen van de Awb met betrekking tot de toezichthouder, en dus ook de leerplichtambtenaar, zijn, kort samengevat, de volgende:

- *artikel 5:12: legitimatie tonen (volgens een door de minister van Justitie aangewezen model 12);*
- *artikel 5:13: redelijk gebruikmaken van bevoegdheden;*
- *artikel 5:14: mogelijkheid tot beperking van bevoegdheden bij wet of bij besluit van het bestuursorgaan;*
- *artikel 5:15: bevoegdheid tot betreden van elke plaats met uitzondering van een woning zonder toestemming van de bewoner, zo nodig met behulp van de sterke arm, en vergezeld van personen die de toezichthouder aanwijst;*
- *artikel 5:16: bevoegdheid tot het vorderen van inlichtingen;*
- *artikel 5:16a Awb: bevoegdheid tot vorderen inzage identiteitsbewijs;*
- *artikel 5:17: bevoegdheid tot het inzien van zakelijke gegevens en tot het maken van kopie daarvan (ter plekke of na medeneming voor korte tijd);*
- *artikel 5:20: eenieder is verplicht aan een toezichthouder alle medewerking te verlenen die de toezichthouder redelijkerwijs kan vorderen.*

### **1.4 Termijnen**

In diverse artikelen van de instructie zijn termijnen opgenomen, met het oog op een goede voortgang van de werkzaamheden. Deze termijnen zijn soms in de wet te vinden. Als dat het geval is, dan is dat in de artikelsgewijze toelichting aangegeven. De niet in de wet opgenomen termijnen zijn in de tekst van de instructie opgenomen en gelden als termijn van orde.

### **1.5 Last onder dwangsom**

In artikel 6, lid 14 van de instructie is de bevoegdheid voor de leerplichtambtenaar opgenomen voor het toepassen van last onder dwangsom. Dit bestuursrechtelijke handavingsinstrument is op het vlak van de leerplichttaken nog niet veel toegepast. Uit jurisprudentie is wel gebleken dat de bevoegdheid daartoe bestaat.

Artikel 125 Gemeentewet geeft aan het college de bevoegdheid om bestuursdwang toe te passen, omdat zij krachtens de Leerplichtwet met de handhaving van die wet zijn belast. Artikel 5:23a Algemene wet bestuursrecht (Awb) geeft dan aan het college ook de bevoegdheid om een last onder dwangsom op te leggen. In het mandateringsbesluit van september 2011 heeft het college besloten de ambtenaren van de gemeente Rotterdam, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet, aan te wijzen om indien noodzakelijk een last onder dwangsom op te leggen.

Deze sancties kunnen onder bepaalde omstandigheden effectiever zijn dan de 'klassieke' strafrechtelijke sancties (het opmaken van proces-verbaal), vooral wanneer voor voortzetting van de overtreding, dan wel herhaling daarvan, gevreesd moet worden.

Het onderscheid tussen strafrechtelijk optreden en bestuursrechtelijk optreden kan zo getypeerd worden:

- *in het strafrecht wordt de overtreding als zodanig bestraft;*
- *in het bestuursrecht worden maatregelen genomen om de niet toegestane situatie ongedaan te maken of om te zorgen dat de overtreding niet voortduurt of herhaald wordt.*

In beginsel kunnen het strafrechtelijke en het bestuursrechtelijke optreden naast elkaar bestaan. Daarover bestaat in de juridische literatuur overeenstemming. De overtreding van de verplichting tot inschrijving en/of regelmatig schoolbezoek, die krachtens de Leerplichtwet bestaat, is een zogenaamde duurovertreding: elke dag dat de betrokkenen (ouder/verzorger, jeugdige) in verzuim blijven, duurt de overtreding voort. Daarom is het opleggen van een last onder dwangsom, die volgens artikel 5:32a, tweede lid Awb ertoe strekt de overtreding ongedaan te maken of verdere overtreding dan wel herhaling van overtreding te voorkomen, bij absoluut of relatief verzuim (bijvoorbeeld ernstig luxe verzuim) in principe een passend instrument.

De dwangsom kan tot een hoog bedrag oplopen. Wanneer de overtreders echter niet ruim bij kas zitten, zal dit instrument niet helpen. Verder is het goed erop te wijzen dat in artikel 5:32b, derde lid, onder meer staat aangegeven dat het als dwangsom vastgestelde bedrag in redelijke verhouding staat tot de zwaarte van het geschonden belang en de beoogde werking van de dwangsomoplegging.

## **2. Artikelsgewijze toelichting**

### **2.1 Toelichting artikel 1**

Artikel 1, begripsbepalingen: Hier zijn enkele begrippen omschreven die niet in de Leerplichtwet zijn opgenomen, zoals: medewerker leerplicht en jeugdige.

### **2.2 Toelichting artikel 2**

Artikel 2, preventie: Voorkomen is beter dan genezen. Daarom zijn in dit artikel een aantal proactieve informatie-instrumenten genoemd. In lid 4 en lid 5 wordt ingegaan op de afstemming tussen de diverse disciplines. Vooral de ketenpartners spelen bij de preventie een belangrijke rol. Met invoering van de Methodische aanpak Schoolverzuim (maart 2017) is opgenomen dat de leerplichtambtenaar zoveel mogelijk conform deze methode handelt. Pas toe of leg uit is het motto van de MAS. De laatste versie is van maart 2022.

### **2.3 Toelichting artikel 3**

Artikel 3, lid 2, leeftijdsgroep in administratie: gekozen is voor een systeem waarbij alle jeugdigen waarmee de leerplichtambtenaar in de loop van een schooljaar te maken heeft, bij het begin van het schooljaar in de leerplicht-administratie worden opgenomen. De 3-jarigen worden al meegenomen omdat deze kinderen in de loop van het schooljaar 4 jaar worden en bij een school worden ingeschreven (zo kunnen de kinderen die nog niet worden ingeschreven eenvoudig in beeld komen). Het is uiteraard ook mogelijk om de gegevens vanaf de geboorte op te nemen, in samenhang met het monitoren van onderwijsachterstanden.

Aangezien er sprake is van een gecombineerde leerplicht- en RMC-administratie, worden de jeugdigen in de leeftijd tot 27 jaar opgenomen in de leerlingenadministratie. Bij de jeugdigen waarvan bekend is dat deze al een startkwalificatie hebben behaald, wordt een passende aantekening opgenomen.

Artikel 3, lid 3, tussentijdse mutaties: om te voorkomen dat leerlingen door verhuizing in de loop van het schooljaar tussen wal en schip raken, en niet aan onderwijs deelnemen, is het van belang om een goed sluitend systeem van de tussentijdse mutaties te hebben. In de tekst is opgenomen om dit dagelijks bij te houden, zodat er sprake is van actuele gegevens. Aangezien er een koppeling is met BRP worden deze gegevens dagelijks ingelezen. De aangifte van verhuizing behoort bij de beheerder van de Basisregistratie Personen (BRP) binnen te komen. Als er sprake is van het ontvangen van een schoolmutatie, kan tevens gecontroleerd worden of de verhuizing op juiste wijze is gemeld.

Mutaties van in- en uitschrijving: op grond van artikel 4 en 5 Regeling Register Onderwijsdeelnemers. De in- en uitschrijvingen van onderwijsdeelnemers moeten binnen zeven dagen (lees een week) door de school of instelling worden gemeld. Verwijdering van niet-leerplichtigen dient onverwijld plaats te vinden.

In artikel 3, lid 6, is de mogelijkheid opgenomen om een signaal, betreffende een directeur die volhardend verwijtbaar in gebreke blijft, aan de Inspectie van het Onderwijs af te geven. Verdere uitwerking hiervan is beschreven in artikel 19 van de instructie.

Artikel 3, lid 7, controle op inschrijving: onder 'scholen en instellingen' worden begrepen alle scholen en instellingen waar leerlingen woonachtig in de gemeente zijn ingeschreven, binnen en buiten de gemeente. De genoemde termijn van 10 werkdagen is een termijn van orde (geen wettelijke bepaling). Wanneer sprake is van verwijtbaar in gebreke blijven van de kant van een school of instelling, dan dient daartegen vlot te worden opgetreden. De leerplichtambtenaar spreekt de directeur aan wanneer er sprake is van verwijtbaar in gebreke blijven. Van dit proces wordt een dossier gevormd. Blijft de directeur in gebreke dan kan de leerplichtambtenaar dit signaleren bij de Inspectie voor het Onderwijs. Verdere uitwerking hiervan is beschreven in artikel 19 van de instructie. De strafbaarheid van de directeur van de school of instelling op dit punt is opgenomen in artikel 27 Leerplichtwet.

Artikel 3, lid 8, wijziging van school: de procedures bij in- en uitschrijving voor scholen moeten op elkaar worden afgestemd. Een leerling wordt ingeschreven op de eerste dag dat hij de school heeft bezocht bij het PO. Binnen vier weken na uitschrijving kunnen de data op elkaar worden afgestemd worden van de in- en uitschrijving (artikel 10 Besluit bekostiging WPO 2022). Voor het VO geldt dat leerlingen die ingeschreven staan en de school daadwerkelijk bezoeken en niet meer dan 50% zonder geldige reden afwezig zijn geweest van de start van het schooljaar tot 1 oktober, meetellen als leerling. Vanuit leerplichtaspecten (artikel 10 Leerplichtwet) mag de oude school pas uitschrijven als een nieuwe gevonden is. In dit artikellid is aangegeven dat de leerplichtambtenaar hier controle uitoefent. Zo nodig kan in administratieve zin bemiddelend worden gehandeld.

Artikel 3, lid 9 verhuizing: de Leerplichtregeling 1995 schrijft voor dat de "administratieve gegevens" aan de nieuwe gemeente worden toegezonden (artikel 3, tweede lid, Leerplichtregeling 1995). De tweede zin van dit lid geeft aan dat niet automatisch het hele leerlingdossier wordt doorgestuurd. Daarvoor is contact tussen de leerplichtambtenaar van beide gemeenten wenselijk (zogenaamde warme overdracht). Gegevens die in beginsel wel overgedragen moeten worden, zijn veroordelingen (in verband met eventuele recidive) en recente verzuimmeldingen en vrijstellingen (die een rol kunnen spelen bij nieuwe meldingen).

## **2.4 Toelichting artikel 4**

Artikel 4, leerlingdossier: uitgangspunt is dat van een leerling een apart dossier gemaakt wordt, in fysieke zin of in digitale zin, als er sprake is van een vrijstelling of ongeoorloofd schoolverzuim. Voor een groot deel van de leerlingen zal dat nooit het geval zijn, maar deze staan wel opgenomen in de leerling administratie in verband met de controle op de schoolinschrijvingen. Het dossier wordt in het bijzonder beschermd, wat het gebruik betreft, door de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet Politiegegevens (Wpg).

## **2.5 Toelichting artikel 5**

Artikel 5 heeft betrekking op de bevoegdheid die de leerplichtambtenaar geattribueerd (rechtstreeks uit de wet) heeft gekregen: het nemen van een besluit op een aanvraag voor extra verlof wegens "andere gewichtige omstandigheden" voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar. Dit aantal schooldagen kan bereikt worden in één aanvraag, maar ook in een paar opeenvolgende aanvragen.

De attributie van deze bevoegdheid brengt met zich mee dat hier geen sprake is van mandaat van een aan burgemeester en wethouders toekomende bevoegdheid. De leerplichtambtenaar is hier zelf 'bestuursorgaan' in de zin van de Awb. Bij bezwaar zal de leerplichtambtenaar dan ook zelf een besluit op bezwaar moeten nemen, na advies van de gemeentelijke bezwarencommissie.

Artikel 5, lid 1, ontvangst en termijn voor beslissing: een vaste termijn kan niet worden genoemd, omdat zich gevallen (andere gewichtige omstandigheden) kunnen voordoen waarbij een zeer snel besluit redelijkerwijs gevergd mag worden. Anderzijds, wanneer zo'n grote spoed zich niet voordoet, moet de leerplichtambtenaar ook een redelijke termijn kunnen nemen om tot een weloverwogen besluit te komen. Volgens de algemene wet bestuursrecht is een redelijke termijn 8 weken. Als die tijd er niet zou zijn, en de betrokkenen zouden vertrekken voordat het besluit is genomen, dan moet de aanvraag wel verder behandeld worden, maar dient aan de ouders/verzorgers duidelijk gemaakt te worden dat de consequenties voor hun rekening zijn.

Artikel 5, lid 3, onvolledige aanvraag: op grond van artikel 4:5 Awb kan het bestuursorgaan, indien niet tijdig (na een hersteltermijn) een volledige aanvraag voorligt, besluiten om de aanvraag buiten behandeling te laten. De termijn is "ten minste een week, ten hoogste drie weken", als invulling van de algemene bepaling in artikel 4:5 Awb. In de tweede zin is sprake van een formulier. Hier kan een formulier gebruikt worden waarin de ontvangst van een onvolledige aanvraag wordt bevestigd en waarin is aangegeven (bijvoorbeeld met een aangekruiste passage) welke informatie nog ontbreekt.

Artikel 5, lid 4, horen van de directeur: het is mogelijk gebruik te maken van een formulier waarop de aanvrager zijn aanvraag indient en de directeur tevens zijn mening kan aangeven.

Artikel 5, lid 6, zienswijze jeugdige: met name wanneer oudere leerplichtigen betrokken zijn, kan het wenselijk zijn om hun eigen zienswijze te vernemen.

Artikel 5, lid 7, een belanghebbende, bijvoorbeeld een andere ouder/verzorger kan worden gehoord, indien bekend is dat de belanghebbende bezwaren zal hebben tegen het besluit. Dit is conform artikel 4:8 Awb.

Artikel 5, lid 8, plaats van gesprek: om onduidelijkheden te voorkomen, is deze bepaling opgenomen. Het kan bijvoorbeeld efficiënt zijn (en 'klantvriendelijk') om de desbetreffende gesprekken op een school te laten plaatsvinden. Over het algemeen worden gesprekken betreffende dit onderwerp gevoerd op kantoor. Ouders/verzorgers kunnen teleurgesteld raken door de afwijzing en dan is het van belang dat de leerplichtambtenaar zijn eigen veiligheid garandeert.

Artikel 5, lid 10, beoordeling aanvraag meer dan tien dagen: artikel 11 onder g van de Leerplichtwet 1969 kent de mogelijkheid extra verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden. Dit onderdeel is nader uitgewerkt in artikel 14 van de Leerplichtwet. De hier bedoelde "andere gewichtige omstandigheden" verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die veelal buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of de jeugdige liggen. Daarbij is sprake van een medische of sociale indicatie. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.

Artikel 5, lid 11, advies over individuele aanvraag: het gaat hier om situaties waar de bevoegdheid tot het nemen van een besluit bij de directeur ligt (verlof voor ten hoogste 10 schooldagen) waarbij deze behoefte heeft aan advies. De leerplichtambtenaar kan daarbij ook de rechtsgelijkheid (gelijke gevallen van verschillende scholen) in het oog houden.

In voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- **Voor verhuizing:**  
maximaal 1 schooldag;
- **Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:**  
geen maximale termijn;
- **Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad:**  
in Nederland maximaal 1-2 schooldagen;  
in het buitenland maximaal 5 schooldagen;  
*Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)*
- **Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad:**  
geen maximale termijn;  
*Soort bewijs: doktersverklaring (waar ernstige ziekte uit blijkt)*
- **Bij overlijden van bloed- of aanverwant:**  
In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;  
In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;  
In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag;  
In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;  
*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)*
- **Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders/verzorgers:**  
maximaal 1 schooldag;
- **Voor andere naar het oordeel van de directeuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden:**  
geen maximale termijn vastgesteld.

Daarbij geldt het volgende:

- *Verlofaanvragen dienen schriftelijk en tenminste acht weken van tevoren bij de directeur/leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.*
- *Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde bescheiden).*
- *De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de directeur/leerplichtambtenaar.*
- *Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.*
- *Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.*
- *Indien de leerplichtambtenaar overgaat tot het opmaken van een proces-verbaal dan dient hij de door verdachte aangeleverde bewijsstukken in een andere taal te allen tijde te laten vertalen (behalve als in Frans, Duits, Engels).*
- *Verlof vanwege gewichtige omstandigheden **kan** ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet spaarzaam mee worden omgegaan.*

In de volgende gevallen wordt zeker **geen** extra verlof gegeven:

- *Familiebezoek in het buitenland;*
- *Goedkope tickets in het laagseizoen;*
- *Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;*
- *Vakantiespreiding in den lande;*
- *Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;*
- *Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;*
- *Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;*
- *Kroonjaren.*

Artikel 5, lid 12, advies over beleid: het gaat hier over een bevoegdheid van directeuren. Met het oog op rechtsgelijkheid van ouders/verzorgers is het van belang om tot afstemming van het gebruik van deze bevoegdheid te komen. Op basis van een advies kunnen de directeuren elk hun eigen beleidsregels vaststellen voor toepassing van artikel 11 onder g van de Leerplichtwet (verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor ten hoogste 10 schooldagen). Zie ook toelichting op het vorige lid.

Bovengenoemde richtlijn is conform de landelijke afspraken die hierover zijn gemaakt.

Artikel 5, lid 13 indien er een bezwaar wordt ingediend door een belanghebbende zal na ambtelijk horen door een juridisch adviseur van Juridische Diensten een advies worden uitgebracht ten aanzien van het ingediende bezwaar.

## **2.6 Toelichting artikel 6**

Artikel 6, relatief verzuim: met relatief schoolverzuim binnen de Leerplichtwet wordt bedoeld dat een jeugdige na inschrijving de school niet geregeld bezoekt (artikel 2, lid 1 Leerplichtwet 1969). En ook een jeugdige die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt die na inschrijving de school niet geregeld bezoekt (artikel 2, lid 3 Leerplichtwet 1969).

Bij relatief verzuim van de kwalificatieplicht geldt dat een jeugdige na inschrijving de school niet geregeld bezoekt (artikel 4a Leerplichtwet 1969). Een jeugdige die als leerling van een instelling is ingeschreven volgt niet het volledige onderwijsprogramma of een combinatie van leren en werken. Uitgangspunt is dat met het onderwijs alleen of met de combinatie leren en werken een volledige week wordt gevuld (artikel 4c, lid 1 Leerplichtwet 1969).

De Leerplichtwet bepaalt in artikel 21 dat de school een melding van verzuim moet doen aan burgemeester en wethouders. Dit gebeurt via het Register Onderwijsdeelnemers van DUO. In artikel 22 staat dat de leerplichtambtenaar “vanwege het college van burgemeester en wethouders” een onderzoek instelt.

In de instructie is de werkwijze voor de leerplichtambtenaar bij dit onderzoek beschreven. Een instructie kan nooit alle mogelijke situaties beschrijven. Hoofdpijn moet zijn dat afwijking van de beschreven werkwijze mogelijk is, mits gemotiveerd, en dus in het dossier terug is te vinden.

Artikel 6, lid 3, vraagt van de leerplichtambtenaar dat hij de personen die bij een onderzoek betrokken raken, goed informeert over de procedure en de (mogelijke) consequenties van hun gedrag.

In artikel 6, lid 9, wordt de bepaling uit de Leerplichtwet (artikel 22, lid 2: “... dan zendt hij proces-verbaal aan de officier van justitie”) enigszins gerelativeerd om aan te sluiten bij de redelijke praktijk en bij de passage het “... trachten hen te bewegen...” uit het eerste lid van artikel 22. In de genoemde omstandigheden (én geen kennelijke opzet, én eerste overtreding, én niet meer dan vijf schooldagen verzuim) kan met een serieuze waarschuwing vaak al het beoogde effect bereikt worden.

Artikel 6, lid 10, melding Sociale Verzekeringsbank: wanneer sprake is van verwijtbaar in gebreke blijven van de kant van de ouders/verzorgers en/of jeugdige (16 jaar of ouder) dan dient daartegen te worden opgetreden. Dat kan door een melding te doen aan de SVB, welke de kinderbijslag stop kan zetten. Verdere uitwerking hiervan is beschreven in artikel 18 van de instructie.

Artikel 6 lid 11, Halt-verwijzing: wanneer sprake is van verwijtbaar in gebreke blijven (zonder verdere problematiek) van de kant van een jeugdige van 12 tot 18 jaar, dan dient daartegen te worden opgetreden. Dat kan één keer door het opmaken van een Halt-verwijzing door een leerplichtambtenaar met boa-bevoegdheid. De jeugdige en de ouders/verzorgers (bij een jeugdige tot 16 jaar) dienen voor deze verwijzing toestemming te verlenen. Het betreft hier minder zware problematiek. De jeugdige voorkomt op deze wijze een strafblad na zijn 18<sup>de</sup> verjaardag, wanneer de Haltstraf positief wordt afgerond.

Artikel 6, lid 12, proces-verbaal: wanneer een opgelegde Halt straf niet naar behoren is uitgevoerd en om die reden negatief is afgesloten door Halt kan de leerplichtambtenaar, eventueel na overleg met het OM, alsnog een proces-verbaal opmaken voor de jeugdige.

Artikel 6, lid 13, proces-verbaal: wanneer sprake is van verwijtbaar in gebreke blijven van de kant van de ouders/verzorgers en/of de jeugdige (van 12 jaar of ouder), dan dient daartegen te worden opgetreden. Dat kan door het opmaken van een proces-verbaal door een leerplichtambtenaar met boa-bevoegdheid.

In artikel 6, lid 14, is de mogelijkheid opgenomen om een last onder dwangsom voor te stellen in gevallen waar ouders/verzorgers volhardend de schoolbezoekplicht overtreden.

Artikel 6, lid 15, andere bron van wetenschap: het is mogelijk dat de leerplichtambtenaar op de hoogte raakt van relatief verzuim via een ander kanaal dan de kennisgeving van de kant van de school (het uitgangspunt van de Leerplichtwet). In dit artikellid is beschreven wat de leerplichtambtenaar dan te doen staat, en in artikel 19 welke maatregel de leerplichtambtenaar kan voorstellen jegens een directeur die (verwijtbaar en voortdurend) geen kennisgeving van verzuim doet.

Artikel 6, lid 16, verzuimbeleid: de leerplichtambtenaar kan in een individueel geval (lid 16) en in meer algemene zin een advies geven aan de directeur(en) over het handelen in een bepaalde situatie en het verzuimbeleid in het algemeen. Artikel 21, eerste lid, van de Leerplichtwet geeft de basisregels waarin is aangegeven wanneer melding verplicht is. Er zijn verschillende situaties waarbij eerdere melding wenselijk is.

Denk aan onduidelijke redenen voor afwezigheid zoals: (twijfelachtige) ziekmelding, bepaalde verzuimpatronen bij jeugdigen of een situatie waarbij twijfel bestaat aan de effectiviteit van het beleid van de school.

Artikel 6, lid 17, luxe verzuim. Bij luxe verzuim kan een proces-verbaal worden opgemaakt indien het verzuim 1 dag of langer bedraagt of wanneer er sprake is van recidive. Deze richtlijn is afkomstig uit de MAS. In het geval de leerplichtambtenaar tijdens een onderzoek naar verzuim geen contact kan krijgen met – of reactie krijgt van de ouders/verzorgers en/of jeugdige, kan een adresonderzoek worden ingesteld.

## **2.7 Toelichting artikel 7**

Artikel 7, absoluut verzuim: met absoluut verzuim binnen de Leerplichtwet wordt bedoeld dat een jeugdige niet staat ingeschreven op een school in overeenstemming met de bepalingen van de Leerplichtwet 1969 (artikel 2, lid 1 Leerplichtwet 1969).

Met absoluut verzuim ten aanzien van de kwalificatieplicht wordt bedoeld dat een jeugdige niet staat ingeschreven als leerling van een instelling overeenkomstig de bepalingen van paragraaf 2a van de Leerplichtwet 1969 (artikel 4a in verbinding met artikel 2, lid 1 Leerplichtwet 1969).

Voor de behandeling wordt in hoofdzaak aangesloten bij de werkwijze die in artikel 6 al is beschreven. In artikel 3 is de 'kapstok' voor het ontdekken van mogelijke gevallen van absoluut verzuim aangeduid: regelmatige en systematische controle, zeker bij tussentijdse mutaties. In lid 4 en 7 van dit artikel wordt daarbij aangesloten door eerst een administratieve check voor te schrijven, voordat de ouders/verzorgers en/of de jeugdige aangesproken worden.

## **2.8 Toelichting artikel 8**

Artikel 8, kennisgeving in- en uitschrijvingen en dreigend voortijdig schoolverlaten: beide situaties zijn in één artikel vermeld; het gaat in essentie om een (dreigende) situatie waarbij de jeugdige buiten het onderwijs komt te staan.

Wanneer sprake is van verwijdering van een leerling, dan behoort de daarover geraadpleegd te zijn indien het een leerplichtige jeugdige betreft. Het is wenselijk dat de leerplichtambtenaar in zo'n geval ook contact met de Inspectie van het Onderwijs opneemt om achtergrondinformatie te verkrijgen dan wel om de inspectie op de hoogte te stellen (als de school dat – ten onrechte – nog niet gedaan zou hebben).

Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs, primair onderwijs en speciaal onderwijs kan een jeugdige schorsen (voor maximaal één week) of definitief verwijderen van school. Het laatste kan alleen na overleg met de Inspectie van het Onderwijs en na het horen van jeugdige en/of ouders/verzorgers of voogd(en). Bovendien kan een jeugdige alleen worden verwijderd als een andere school bereid is om de jeugdige op te nemen. Voor het MBO geldt hiervoor een inspanningsverplichting van 8 weken, zo ook voor het speciaal onderwijs cluster 1 en 2. Een besluit tot schorsing mag voor maximaal 1 week en wordt aan de betrokken jeugdige en, als de jeugdige nog geen 18 jaar oud is, ook aan de ouders/verzorgers of voogd(en) schriftelijk bekendgemaakt. Van een schorsing of een definitieve verwijdering wordt het bevoegd gezag, de Inspectie van het onderwijs, in kennis gesteld door de school.

## **2.9 Toelichting artikel 9**

Artikel 9, vervangende leerplicht: besluiten krachtens dit artikel kunnen aan de leerplichtambtenaar gemandateerd worden. In de instructie is daarvan uitgegaan. De vervangende leerplicht geldt voor 14- en 15-jarigen die in het algemeen niet in een Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) traject kunnen instromen gezien de leeftijd.

De wet gaat uit van een door de ouder(s)/verzorger(s) ingediende en ondertekende aanvraag en een opgesteld plan van aanpak, door de school van inschrijving (artikel 3a) of door de instelling waar de jeugdige ingeschreven wenst te worden (artikel 3b). De praktijk zal veelal zijn dat de aanvraag door de school wordt voorbereid, in goed overleg met de leerplichtambtenaar en bijvoorbeeld het zorg advies team (ZAT). In het derde en vierde lid wordt de werkwijze beschreven die bij deze praktijk past en ook aan de wet voldoet.

De oudere leerplichtige, die gebruikmaakt van artikel 3b, mag arbeid verrichten.

## **2.10 Toelichting artikel 10**

Artikel 10 vrijstelling leerplicht: ook hier betreft het een bevoegdheid die door burgemeester en wethouders aan de leerplichtambtenaar gemandateerd kan worden. In de instructie is van deze mandaatverlening uitgegaan. In de tekst is (in het tweede lid) een aanwijzing opgenomen voor de criteria die bij de toetsing van het 'andere onderwijs' worden toegepast. Bij de beoordeling slaat de leerplichtambtenaar er acht op of er wordt toegeleid dan wel kan worden toegeleid tot een startkwalificatie.

Een startkwalificatie houdt in:

- *het bezit van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs of hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 2.4 en 2.5 van de Wet voortgezet onderwijs 2020;*
- *dan wel een diploma van een opleiding als bedoeld in artikel 7.2.2, eerste lid, onderdelen b tot en met e, van de Wet educatie en beroepsonderwijs (dat wil zeggen mbo-niveau 2 of hoger).*

De procedure voor leerplichtigen in dienst bij defensie staat beschreven in artikel 10 vanaf lid 3. Een deel van het bij Defensie werkzame personeel bestaat uit 17-jarige jeugdigen, waarvan het merendeel de school heeft verlaten zonder startkwalificatie. Om deze jeugdigen wel in beeld te houden, om te volgen of zij een startkwalificatie behalen of uitvallen voordat ze de 18-jarige leeftijd hebben bereikt, is er in samenspraak tussen ministerie van OCW, Ministerie van Defensie en Ingrado een procedure ontwikkeld om deze jeugdigen in beeld te houden.

## **2.11 Toelichting artikel 11**

Artikel 11, lid 2, aangewezen deskundige: zie hierover artikel 13.

Artikel 11, lid 6, bericht aan de ouder(s)/verzorger(s): bij deze bepalingen uit de Leerplichtwet is het van belang dat het gaat om vrijstellingen die van rechtswege intreden indien de kennisgeving aan de eisen van de wet voldoet, en die van rechtswege niet kunnen intreden indien de kennisgeving niet aan de eisen van de wet voldoet. Aan het bericht over de kennisgeving behoort dan ook geen bezwaar- en beroepsclausule gekoppeld te worden.

Artikel 11, lid 11, vrijstelling wegens onderwijs in buitenland: in dit geval voorziet de wet niet altijd in een regeling die ook in de praktijk hanteerbaar is. Het onderdeel van de instructie geeft de leerplichtambtenaar de opdracht om een wel hanteerbare regeling (informatieplicht) te treffen, die hem in staat stelt om na terugkeer van de leerplichtige in Nederland na te gaan of deze daadwerkelijk onderwijs in het buitenland heeft gevolgd.

Bij toepassing van dit artikel is het een voorwaarde dat de leerplichtige 4 maanden van een kalenderjaar verblijft in Nederland. Wordt er voor de tweede keer een beroep gedaan op deze vrijstelling en reist de leerling niet dagelijks heen en weer tussen de school in het buitenland en de woonplaats, dan mag er signaal bij Burgerzaken afgegeven worden om te onderzoeken of de leerling voldoende in Nederland is om hier ingeschreven te blijven staan.

### **2.12 Toelichting artikel 12**

Artikel 12 geeft in enkele stappen aan wat de gemeente c.q. de leerplichtambtenaar te doen staat als ouders/verzorgers hun kind van een onderwijsvoorziening gebruik laten maken die (nog) niet als school in de zin van de Leerplichtwet is aangemerkt.

### **2.13 Toelichting artikel 13**

Artikel 13, aanwijzing deskundige: hier wordt uitgegaan dat er ad hoc of structureel afspraken worden gemaakt met bijvoorbeeld een schoolarts of een aan de schoolbegeleidingsdienst verbonden psycholoog of pedagoog omtrent een verklaring of een jeugdige in staat is om op een school of onderwijsvoorziening te worden ingeschreven.

### **2.14 Toelichting artikel 14**

Artikel 14, melding aan Raad voor Kinderbescherming: de instructie sluit aan op de plicht die in de Leerplichtwet is opgenomen en heeft betrekking op de zogenoemde strafrechtelijke melding. Daarnaast is het mogelijk om de Raad van de Kinderbescherming te consulteren over de gewenste route, vrijwillig, civiel of strafrechtelijke aanpak van het schoolverzuim.

### **2.15 Toelichting artikel 15**

Artikel 15, melding aan Veilig Thuis: de bepaling biedt de leerplichtambtenaar expliciet de mogelijkheid om in gevallen waar hij dat wenselijk acht contact op te nemen met het Veilig Thuis. Het betreft hier de zogenoemde civiele melding.

### **2.16 Toelichting artikel 16**

Artikel 16 meldcode: op 1 juli 2013 is de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vastgesteld. Deze meldcode geldt ook voor de leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches. Werken volgens de Meldcode is een wettelijke verplichting. De Meldcode op zich is een meldrecht en geen meldplicht. Vanaf 1 januari 2019 is er een verplicht afwegingskader in stap 5 opgenomen.

In dit artikel is vastgelegd op welke wijze de leerplichtambtenaar en doorstroomcoach met de Meldcode om dient te gaan. In de *“Handreiking Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling voor leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches – 2025”* is het handelingsprotocol beschreven en uitgewerkt welke stappen er gezet moeten worden. Het handelingsprotocol is samengesteld aan de hand van het basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling opgesteld door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

#### Privacy en de meldcode

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is Europese wetgeving. De Nederlandse wetgeving, zoals de Leerplichtwet of de wet meldcode, mag daarmee niet in strijd zijn, aangezien de AVG hogere wetgeving is. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is niet in strijd met de AVG, dus mag uitgevoerd worden.

### **2.17 Toelichting artikel 17**

Artikel 17, melding aan Arbeidsinspectie: het verdient aanbeveling om af en toe contact te hebben met de regionale directie van de Arbeidsinspectie over de informatie-uitwisseling en het toezicht op arbeid door jeugdigen (de mogelijkheden tot werken voor jeugdigen in de Arbeidstijdenwet zijn afgestemd op die in de Leerplichtwet; de gebruikte termen wijken af: een kind is een persoon jonger dan 16 jaar; een jeugdige werknemer is een persoon van 16 of 17 jaar).

### **2.18 Toelichting artikel 18**

Artikel 18 melding aan de sociale verzekeringsbank: met de wijziging van de algemene wet Kinderbijslag heeft de leerplichtambtenaar per 1 januari 2010 een nieuw handavingsinstrument voor 16- en 17-jarigen. Indien er sprake is van ernstig schoolverzuim (16 uur ongeoorloofd verzuim in een periode van 4 weken) heeft de leerplichtambtenaar naast zijn huidige instrumentarium de mogelijkheid om een melding te doen bij de SVB met de mededeling dat de Leerplichtwet niet wordt nageleefd. Deze melding kan voor de SVB, uitvoerder van de AKW, aanleiding zijn de kinderbijslag voor het betreffende kind stop te zetten. Immers de AKW stelt eisen aan de dagbesteding van kinderen van 16 en 17 jaar. Dezelfde regels gelden voor wezen van 16 en 17 jaar. Voor wezen is wel een overgangsregeling opgenomen. Iemand die voor 1 oktober 2009 de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt valt nog onder de oude wetgeving. De melding bij de SVB wat betreft een jeugdige die een wezen uitkering ontvangt is mogelijk per 1 april 2010.

Het doen van een melding aan de SVB moet gezien worden als een extra instrument dat ingezet kan worden door de leerplichtambtenaar om het verzuim van een 16- of 17-jarige leerplichtige te laten eindigen. In bepaalde situaties kan er een melding bij de SVB plaatsvinden alvorens er een proces-verbaal wordt opgemaakt. Er zijn ook situaties denkbaar waarbij de melding aan het SVB en het opmaken van een proces-verbaal gelijktijdig plaatsvindt.

Dit instrument kan een bijdrage leveren aan een vermindering van het aantal processen-verbaal. Het feit dat een gezin (tijdelijk) geen kinderbijslag ontvangt voor het kind dat de Leerplichtwet overtreedt, zal eraan bijdragen dat de druk op de jeugdige verhoogd wordt om zijn schoolverzuim te beëindigen. Hierdoor zal een proces-verbaal in een aantal zaken niet meer nodig zijn.

Het uiteindelijke doel is dat de jeugdige naar school gaat. Ouders/verzorgers en jeugdige kunnen het stopzetten van de kinderbijslag voorkomen door alsnog aan de verplichtingen van de Leerplichtwet te voldoen. Doordat de SVB altijd achteraf de kinderbijslag uitbetaalt (drie maanden na vaststelling van het recht op die kinderbijslag) is er ook in administratieve zin ruimte om het stopzetten van de kinderbijslag te voorkomen. Er is dus een herstelmogelijkheid. De strafrechtelijke route kent deze herstelmogelijkheid niet. Een proces-verbaal kan niet meer teruggetrokken worden door de leerplichtambtenaar, ook al gaat de jeugdige inmiddels weer naar school. De rechter bepaalt dan welke sanctie hij nodig acht.

#### Schoolverzuim door een 16/17-jarige

De school constateert in eerste instantie het verzuim. Verzuim tot 16 uur in een periode van 4 weken mag een school melden, is er sprake van 16 uur verzuim of meer in een periode van 4 weken dan moet de school het verzuim melden.

De school meldt het schoolverzuim bij het Register Onderwijsdeelnemers van de DUO. De school of instelling geeft daarbij aan welke actie zij zelf onderneemt, of dat de inzet van de leerplichtambtenaar onmiddellijk vereist is. Inzet van de leerplichtambtenaar kan al plaatsvinden vanuit de preventieve gedachte als er nog geen sprake is van verzuim meer dan 16 uur per 4 weken. Denk bijvoorbeeld aan een leerplichtige die regelmatig te laat komt.

### Kennisgeving vermoedelijk ongeoorloofd verzuim

Leerplicht ontvangt van het Register Onderwijsdeelnemers van DUO een verzuimmelding. Leerplicht neemt contact op met de school en stemt af welke stappen er genomen worden. Is het verzuim gestopt dan onderneemt leerplicht niets. Duurt het verzuim voort, ondanks de acties van de school, dan onderneemt leerplicht actie.

### Onderzoek naar de reden van verzuim in het kader van de kwalificatieplicht

De leerplichtambtenaar roept de ouders/verzorgers en de kwalificatieplichtige jeugdige (16/17 jaar) op voor een gesprek. De leerplichtambtenaar onderzoekt de oorzaak van het verzuim. De consequenties van het verzuim worden toegelicht en er worden schriftelijke afspraken gemaakt voor het vervolg. Daarbij zijn drie mogelijkheden:

- a. *De ouders/verzorgers en/of jeugdige werken volledig mee. De leerplichtambtenaar geeft ouders/verzorgers en jeugdige de kans om alsnog het verzuim op te heffen.*
- b. *De ouders/verzorgers en/of jeugdige werken weliswaar mee aan de afspraken, maar de leerplichtambtenaar acht het raadzaam de vinger aan de pols te houden bij het nakomen van de afspraken.*
- c. *De ouders/verzorgers en/of jeugdige werken niet mee aan afspraken om het verzuim te beëindigen.*

Een leerplichtige moet naar school, ouders/verzorgers zijn hier volgens de Leerplichtwet verantwoordelijk voor totdat een jeugdige 18 jaar is, of een startkwalificatie heeft behaald, tenzij er sprake is van een vrijstelling. De leerplichtambtenaar benadrukt dit in zijn gesprek met ouders/verzorgers en jeugdige. De leerplichtambtenaar onderzoekt in hoeverre de ouders/verzorgers (mede)verwijtbaar zijn aan het verzuimgedrag van hun kind. Er moet bij melding aan de SVB onderscheid gemaakt worden tussen verwijtbaarheid van en medewerking door ouders/verzorgers

- **Verwijtbaarheid:** *Zodra een jeugdige niet op school is neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om na te gaan wat de reden van afwezigheid is. Het is dan de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers (en de jeugdige) om ervoor te zorgen dat, indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim, dit eindigt. Indien ouders/verzorgers niets ondernemen, na de melding van school, dan zijn de ouders/verzorgers verwijtbaar. Ondernemen ouders/verzorgers na de melding van school, diverse acties om hun kind op school te krijgen, dan zijn de ouders/verzorgers niet verwijtbaar. De jeugdige kan in deze situatie wel verwijtbaar zijn, omdat hij of zij ondanks de inspanningen van de ouders/verzorgers, toch blijft verzuimen.*
- **Medewerking:** *Zodra de school de ouders/verzorgers heeft ingelicht over het verzuim van hun kind op school, is het de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat hun kind weer naar school gaat. Indien het verzuim blijft voortduren zal de school en/of leerplichtambtenaar met de ouders/verzorgers en de jeugdige afspraken gaan maken om het verzuim te laten eindigen. Als ouders/verzorgers en jeugdige zich aan de gemaakte afspraken houden dan werken zij mee om het verzuim te doen eindigen.*

### Melding aan de SVB

Een melding bij de SVB kan een geëigend middel zijn om te stimuleren dat het schoolverzuim eindigt. Dit is afhankelijk van de verwijtbaarheid van ouders/verzorgers en/of jeugdige bij het verzuim maar ook van de medewerking die gegeven wordt aan het stoppen van het verzuim.

Hieronder staan deze situaties beschreven waarin melding bij de SVB kan worden gedaan:

- *Nadat de school het verzuim heeft opgemerkt en dit heeft gemeld aan de ouders/verzorgers, stopt het verzuim niet. Ouders/verzorgers en jeugdige zijn verwijtbaar aan het ontstaan of het voortbestaan van het schoolverzuim. Ouders/verzorgers en/of jeugdige geven aan te willen meewerken aan afspraken, maar komen deze uiteindelijk niet na.*
- *Nadat de school het verzuim heeft opgemerkt en dit heeft gemeld aan de ouders/verzorgers, stopt het verzuim niet. Ouders/verzorgers en jeugdige zijn verwijtbaar aan het ontstaan en het voortbestaan van het schoolverzuim. Ouders/verzorgers en/of jeugdige willen niet meewerken aan afspraken om het verzuim te eindigen.*
- *Nadat de school het verzuim heeft opgemerkt en dit heeft gemeld aan de ouders/verzorgers, stopt het verzuim niet. Ouders/verzorgers zijn niet verwijtbaar aan het ontstaan of voortbestaan van het schoolverzuim, maar de jeugdige wel. Ouders/verzorgers willen meewerken aan afspraken, maar de jeugdige niet. In eerste instantie zal er zorg worden ingezet om het verzuim alsnog te doen eindigen. Heeft deze inzet geen effect dan kan alsnog een melding bij de SVB worden gedaan (reden om de melding te doen is om via de ouders/verzorgers druk op de jeugdige uit te oefenen).*

Er wordt dus geen melding bij de SVB gedaan als ouders/verzorgers en jeugdige niet verwijtbaar zijn aan het ontstaan of voortbestaan van het verzuim en meewerken aan de afspraken om het verzuim te doen eindigen. Denk hierbij aan een jeugdige die niet naar school gaat omdat hij op de wachtlijst voor een REC4 instelling is geplaatst, of een gediagnosticeerd depressieve jeugdige die daardoor niet in staat is om naar school te gaan. Uiteraard is het aanbieden van zorg in deze situatie wel aan de orde. Als sprake is van ernstig schoolverzuim dat gevolgen moet hebben voor het kinderbijslagrecht, geeft de leerplichtambtenaar een signaal af aan de SVB. De SVB sluit aan bij het oordeel van de leerplichtambtenaar. Deze volgt het gemeentelijke beleid met betrekking tot spijbelen en schooluitval<sup>4</sup>.

Indien er een melding wordt gedaan aan de SVB dan zet de leerplichtambtenaar de volgende afspraken op papier, welke naar ouders/verzorgers en jeugdige verstuurd worden:

- *Het geconstateerde verzuim (minimaal 16 uur per 4 weken);*
- *De ondernomen acties om dit verzuim te stoppen, welke niet hebben geleid tot het resultaat (acties van de leerplichtambtenaar, gesprek, waarschuwing, melding SOT/ZAT enz.);*
- *Datum waarop de melding naar de SVB is verstuurd;*
- *Datum waarop de kinderbijslag stopgezet zal worden (SVB werkt met kwartaaltermijnen);*
- *Voorwaarden waar ouders/verzorgers en/of jeugdige aan moeten voldoen om de melding ongedaan te maken;*
- *Evaluatiedatum (als de melding aan de SVB is gedaan, kunnen ouders/verzorgers en/of jeugdige alsnog voldoen aan de voorwaarden om de melding aan de SVB ongedaan maken. Hiervoor wordt een uiterste datum genoemd. Op deze wijze hebben ouders/verzorgers en jeugdige alsnog de kans de melding ongedaan te maken).*

---

<sup>4</sup> Kamerstukken II 2008/2009, 31890, nr. 3, p.8 (MvT).

Een melding doen aan de SVB is geen besluit in de zin van de Algemene wet Bestuursrecht. De brief hoeft dus niet voorzien te worden van een bezwaar- en beroepsprocedure.

#### Handelwijze SVB

De SVB stuurt na de melding van de leerplichtambtenaar een beschikking aan de ouder/verzorger die bekend is als aanvrager van de kinderbijslag. De SVB stopt met betalen van de kinderbijslag per het kwartaal volgend op de datum van de melding door de leerplichtambtenaar.

Uiteraard kan een klant van de SVB het niet eens zijn met de maatregel, dan kan de klant bezwaar indienen bij de SVB. De leerplichtambtenaar die de melding heeft gedaan dat niet aan de vereisten in de Leerplichtwet wordt voldaan kan in de bezwaarprocedure worden gevraagd schriftelijke informatie te leveren. Eventueel kan de ambtenaar worden gevraagd zelf aanwezig te zijn bij de hoorzitting.

#### Melding ongedaan maken

De leerplichtambtenaar neemt contact op met de SVB om de melding ongedaan te maken als ouders/verzorgers en/of jeugdige voldaan hebben aan de gestelde voorwaarden en het verzuim is geëindigd. Deze ongedaan making wordt schriftelijk bevestigd aan de ouders/verzorgers en jeugdige.

### **2.19 Toelichting artikel 19**

Artikel 19 melden Inspectie van het onderwijs: Door de wetwijziging van de Leerplichtwet 1969 krijgt de minister van Onderwijs per 1 januari 2012 de bevoegdheid om een bestuurlijke boete op te leggen aan de directeur van een school of instelling. De bestuurlijke boete is een nieuwe sanctiemaatregel en kan worden opgelegd in gevallen waar een school volhardend bepalingen overtreedt. Voorheen was het de leerplichtambtenaar die de mogelijkheid had een proces-verbaal op te maken in dergelijke gevallen. De minister heeft de uitvoering bij de Inspectie van het Onderwijs neergelegd.

Deze overtredingen kunnen gaan over:

#### **a. Het in strijd handelen met de Leerplichtwet met betrekking tot:**

1. *Het verlenen van verlof voor vakantie dat slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar kan worden verleend en geen betrekking mag hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar;*
2. *Het verlenen van verlof voor andere gewichtige omstandigheden dat voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verleend kan worden door de directeur. Indien verlof wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar, besluit de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de jeugdige, de directeur gehoord.*

#### **b. Niet voldoen aan:**

1. *Het melden van een in- of uitschrijving van een jeugdige op een school binnen 7 dagen bij de leerplichtambtenaar;*
2. *Het terstond melden van een verwijdering van een leerling bij de leerplichtambtenaar;*
3. *Het berichten van het programma van de combinatie leren en werken dat door de jeugdige wordt gevolgd indien de jeugdige geen volledig onderwijsprogramma volgt aan de leerplichtambtenaar.*
4. *Het melden van het verzuim van 16 uur in de 4 weken van een leerling op school bij de leerplichtambtenaar en waar mogelijk bij het Register Onderwijsdeelnemers van DUO.*

**c. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige inlichtingen**

*Alle inlichtingen die deze in verband met de uitvoering van deze wet verlangen moeten aan de leerplichtambtenaar verstrekt worden. Doet een school dit niet of onvoldoende, dan meldt de leerplichtambtenaar dit bij de Inspectie. Vervolgens neemt de Inspectie dit signaal mee in haar regulier toezicht op de school. Bij urgente signalen neemt de Inspectie direct contact op met de school. De Inspectie kan de directeur van de school of instelling een bestuurlijke boete opleggen.*

Wat betekent dit voor een gemeente?

Voor ouders/verzorgers en jeugdigen blijven de bevoegdheden van de leerplichtambtenaar als toezichthouder onveranderd. De werkwijze van de Inspectie is risicogericht en afgestemd op de gemeente. Voorheen had de leerplichtambtenaar de mogelijkheid een proces-verbaal op te maken wanneer de directeur van de school of instelling de Leerplichtwet overtrad. De keus om de signalering naar de Inspectie bij de leerplichtambtenaar neer te leggen is hierdoor voor de hand liggend. Voor een eventuele signalering aan de Inspectie dienen eerst gesprekken ter verbetering van de situatie aangegaan te worden. Deze stappen worden in een dossier vastgelegd. Dossiervorming is noodzakelijk voor een goede procesbegeleiding en de inhoud wordt bij signalering aan de Inspectie overgedragen.

De leerplichtambtenaar is veel in school aanwezig. De leerplichtambtenaar mag enkel de administratie op aan- of afwezigheid van leerlingen inzien indien er een vermoeden is van een strafbaar feit. Indien de leerplichtambtenaar waarneemt dat de school of instelling de Leerplichtwet niet naleeft, dan kan dit een reden zijn tot het geven van informatie en advies aan de school of instelling betreffende een goede uitvoering dan wel een verbetering van het verzuimbeleid van de school. Indien de school of instelling ondanks het advies van de leerplichtambtenaar de Leerplichtwet blijft overtreden dan is dat aanleiding voor een signaal naar de Inspectie. De wijze waarop de signalen aan de Inspectie worden gegeven zijn opgenomen in dit artikel van de instructie.

Elk van de twee toezichthouders (leerplichtambtenaar en Inspectie van het Onderwijs) heeft de bevoegdheden, die titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) verleent aan degenen die als toezichthouder zijn aangewezen, voor zover dit redelijkerwijs voor de vervulling van de toezichttaak nodig is (5:13 Awb). Daartoe behoren het betreden van plaatsen en de inzage van gegevens en bescheiden. Uit dit systeem volgt dat de leerplichtambtenaar toegang heeft tot de school en inzage heeft in de administratie voor zover dit redelijkerwijs voor de vervulling van zijn eigen toezichttaak (dus jegens ouders/verzorgers en jeugdige) nodig is. De toezichttaak gericht tot scholen met bijbehorende bevoegdheden is bij de Inspectie van het Onderwijs belegd. De leerplichtambtenaar heeft wel een natuurlijke oog- en oor functie waar het gaat om het handelen van scholen in het kader van de Leerplichtwet, de signaleringsrol.

Verstrekking van informatie aan andere overheidsorganen zoals de Inspectie van het Onderwijs, is toegestaan als gevolg van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke Gegevens (WJSG).

**2.20 Toelichting artikel 20**

Artikel 20, jaarverslag leerplicht: de bevoegdheid, liever nog de plicht, tot het uitbrengen van een jaarverslag over het gevoerde beleid inzake de handhaving van de leerplicht en de kwalificatieplicht en de resultaten daarvan (Leerplichtwet artikel 25) berust bij het college. Uit de aard van deze bevoegdheid vloeit voort dat deze niet kan worden gemandateerd (zie Awb artikel 10:3, lid 1). Het is de taak van de leerplichtambtenaar om de nodige informatie voor het verslag te verzamelen, te ordenen en in de vorm van een voorstel te presenteren. Het verslag zal de kwantitatieve gegevens bevatten die aan het ministerie van OCW moeten worden gemeld, maar tevens ingaan op het gevoerde beleid.

### **2.21 Toelichting artikel 21**

Artikel 21, samenwerking in de regio inzake leerplicht: de leerplichtambtenaar neemt zo nodig het initiatief voor het overleg. Het genoemde aantal van drie overleggen per jaar is het minimum om elkaar tenminste van gezicht te kennen en dus te weten wie je bij een contact in de regio aan de telefoon krijgt. Een intensievere samenwerking zal in veel regio's van groot belang zijn, omdat de leerlingstromen gemeentegrens overschrijdend zijn.

De noodzaak is in ieder geval aanwezig als over deze onderwerpen nog geen regionale afspraken bestaan, of als uit de ervaringen blijkt dat de wel bestaande afspraken niet goed functioneren. De afstemming met het Openbaar Ministerie is ook van belang. Afhankelijk van de regionale situatie kan de officier van justitie een vaste of incidentele deelnemer aan het overleg zijn. In de instructie zijn de onderwerpen genoemd die in ieder geval onderwerp van regionaal overleg behoren te zijn. De agenda kan uiteraard (veel) uitgebreider zijn. In het derde lid zijn de punten genoemd waarover niet alleen gesproken moet worden (zoals bij de punten in het tweede lid), maar waarover ook duidelijke afspraken gemaakt moeten worden.

### **2.22 Toelichting artikel 22**

De contactgemeente is wettelijk verantwoordelijk voor de coördinatie van het regionaal bestuurlijk overleg. Intern zullen zij moeten afspreken wie daaraan deelneemt.

### **2.23 Toelichting artikel 23**

Artikel 23, samenwerking met diensten en instellingen: het is de bedoeling om een actuele lijst van samenwerkingspartners te hebben. Gekozen is voor de vormgeving in een bijlage. In deze lijst staan de scholen en instellingen, de instanties die met jeugdzorg te maken hebben, de strafrechtelijke instanties en de instanties die met arbeid te maken hebben. Deze instellingen en diensten behoren geïnformeerd te worden over deze instructie.

### **2.24 Toelichting artikel 24**

Artikel 24, beleidsontwikkeling: in het eerste lid is voorzien dat de 'eigen' gegevens op systematische wijze worden verzameld en verwerkt, zodat het regionale en het lokale beleid mede daarop gebaseerd wordt. De beleidscyclus wordt daarmee in belangrijke mate gediend.

Het tweede lid heeft betrekking op de verwerking van ontwikkelingen die zich buiten de eigen regio voordoen in het regionale en landelijke beleid. Daarbij moet uiteraard worden gedacht aan het leerplichtbeleid in strikte zin, maar ook ontwikkelingen in het onderwijs, in de jeugdzorg en dergelijke behoren daartoe, en afhankelijk van de omstandigheden kunnen ook bijvoorbeeld ontwikkelingen in het vreemdelingenbeleid, de justitiële organisatie of de arbeidsmarkt van belang zijn.

### **2.25 Toelichting artikel 25**

Artikel 25, slotbepalingen: het eerste lid regelt dat alle betrokkenen op de hoogte worden gesteld van de instructie. Het tweede lid regelt de inwerkingtreding. Gekozen is voor 14 dagen na bekendmaking van het besluit dat een instructie is vastgesteld. Op dat moment wordt ook de 'oude' instructie voor de leerplichtambtenaar ingetrokken.





Gemeente  
Rotterdam