



Aanvraagformulier subsidieregeling preventie HGKMSG jaarsubsidies

Meer over de gemeente

www.rotterdam.nl.

Persoonlijke gegevens

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. U leest er meer over op www.rotterdam.nl/privacy.

Aanvraagformulier voor: Groepsgerichte, preventieve activiteiten gericht op het bijdragen aan het voorkomen van, het voorkomen van herhaling van en terugdringen van huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, ouderenmishandeling of schadelijke traditionele praktijken.

Alle vragen in het aanvraagformulier moeten volledig worden beantwoord. Bijlagen kunnen ter toelichting worden toegevoegd, maar niet ter vervanging van een antwoord.

Gegevens aanvrager

1.1 Naam subsidieaanvrager

1.2 KvK-nummer

1.3 Omschrijving subsidieaanvraag

Type activiteit en doelgroep

Zie artikel 3, bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 1 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

1.1 Omschrijf op welk thema de activiteit betrekking heeft.

Huiselijk geweld	Kindermishandeling
Seksueel geweld	Ouderenmishandeling
Schadelijke traditionele praktijken	

1.2 Omschrijf om welk type activiteit het gaat.

Het maatschappelijk gesprek om taboes te doorbreken.

Het bevorderen van bewustzijn, weerbaarheid, veerkracht en zelfbeschikking van slachtoffers, plegers of andere betrokkenen.

1.3 Startdatum activiteit.

1.4 Einddatum activiteit.

1.5 Omschrijf de activiteit. (kort en kernachtig).

1.6 Beschrijf zo concreet mogelijk welke resultaten en welke impact worden beoogd (bijvoorbeeld het aantal bijeenkomsten, het aantal deelnemers per bijeenkomst, het totaal aantal unieke deelnemers, het beoogde effect bij de deelnemers).

1.7 Omschrijf in hoeverre de activiteit aansluit op (speerpunt 1 van) het beleidsplan huiselijk geweld 'Samen naar een toekomst zonder geweld'.

1.8 Omschrijf de doelgroep(en) waar de activiteit zich op richt, zoals (wijk-)bewoners, volwassenen/jongeren/kinderen, leerlingen (klassen/groepen/leeftijdscategorieën) (zie artikel 3 lid 2 van de subsidieregeling en de toelichting) en omschrijf het beoogde bereik en hoe deze doelgroep wordt bereikt.

1.9 Omschrijf voor welke wijk(en)/gebied(en) in Rotterdam de activiteit wordt uitgevoerd.

1.10 Beschrijf hoe in de uitvoering van deze activiteit wordt voldaan aan gangbare professionele normen (bijvoorbeeld welke professionele standaarden, richtlijnen of kwaliteitskaders zijn van toepassing) en indien van toepassing hoe de meldcode wordt toegepast.

1.11 Beschrijf welke specifieke kennis en deskundigheid uw organisatie heeft op de thema's die relevant zijn voor deze activiteit (bijv. huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, ouderenmishandeling, schadelijke traditionele praktijken) en hoe deze kennis bij de medewerkers wordt geborgd.

Kwaliteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 2 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

1.12 Beschrijf uw sociaal- en zorgnetwerk in Rotterdam dat relevant is voor deze activiteit. Noem hierbij samenwerkingspartners en op welke manier zij betrokken zijn bij de activiteit.

1.13 Worden ervaringsdeskundigen betrokken bij de ontwikkeling of uitvoering van de activiteit?

Ja

Nee

Indien ja: toelichting verplicht.

1.14 Beschrijf hoe binnen dit project de kwaliteit wordt bewaakt en verbeterd. U kan ter ondersteuning evaluaties, onderzoek, impactmetingen en/of rapportages uit het verleden als bijlage toevoegen of een plan hoe deze tijdens de periode van uitvoering worden ingezet.

Bereik en impact

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 3 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

1.15 Omschrijf hoe de kosten van de activiteit in verhouding staan tot het beoogd bereik en impact. Geef waar mogelijk behaalde resultaten uit vergelijkbare activiteiten uit het verleden weer en geef aan hoe bereik en impact van de activiteit worden gemeten (vermeld bijvoorbeeld indicatoren, meetmethoden).

1.16 Is de interventie opgenomen in een van de landelijke databanken zoals genoemd in bijlage 2 van de subsidieregeling?

Effectiviteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 4 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van de databank, interventie en erkenningsstatus.

Indien nee: is de interventie beschreven door een kennisinstituut?

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van het kennisinstituut en de vindplaats van de beschrijving en beschrijf kort de conclusies over effectiviteit of onderbouwing.

Indien nee: Beschrijf in hoeverre de activiteit op wetenschappelijke inzichten of praktijkgestuurde inzichten en standaarden is gebaseerd.

Begroting voor de kosten van activiteit 1*

* Artikel 5 en 6 Subsidiereregeling Preventie HGKM en toelichting op de subsidieregeling.

Onderstaande velden dienen in ieder geval zo concreet mogelijk ingevuld te worden. De begroting mag aanvullend/ter verduidelijking als bijlage worden toegevoegd.

1.17 Loonkosten.

Benoem het (cao-conforme) uurtarief, aantal fte en ureninzet per functie.

1.18 Locatiekosten.

Bijvoorbeeld de huur van de locatie waar de activiteit plaatsvindt.

1.19 Materiaalkosten.

Bijvoorbeeld het cursusmateriaal voor een training.

1.20 Organisatie- en administratiekosten.

Bijvoorbeeld de kosten voor de inzet van een projectleider of overheadkosten.
Ook reële accountantskosten vallen onder overheadkosten.

1.21 Ontwikkelkosten.

Ontwikkelkosten dienen in verhouding te staan tot de overige aangevraagde kosten.

1.22 Integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Geef de integrale kosten per onderdeel van de activiteit.
Bijvoorbeeld:
Totale begroting: € 50.000
(€ 40.000 loonkosten, € 5000 locatiekosten, € 5000 organisatie- en administratiekosten) voor 4 voorstellingen en een daaraan gekoppelde training voor docenten
Kosten per voorstelling € 12.000
(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera)
Kosten per training € 2000
(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera).

Type activiteit en doelgroep

Zie artikel 3, bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 1 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

2.1 Omschrijf op welk thema de activiteit betrekking heeft.

Huiselijk geweld	Kindermishandeling
Seksueel geweld	Ouderenmishandeling
Schadelijke traditionele praktijken	

2.2 Omschrijf om welk type activiteit het gaat.

Het maatschappelijk gesprek om taboes te doorbreken.

Het bevorderen van bewustzijn, weerbaarheid, veerkracht en zelfbeschikking van slachtoffers, plegers of andere betrokkenen.

2.3 Startdatum activiteit.

2.4 Einddatum activiteit.

2.5 Omschrijf de activiteit. (kort en kernachtig).

2.6 Beschrijf zo concreet mogelijk welke resultaten en welke impact worden beoogd (bijvoorbeeld het aantal bijeenkomsten, het aantal deelnemers per bijeenkomst, het totaal aantal unieke deelnemers, het beoogde effect bij de deelnemers).

2.7 Omschrijf in hoeverre de activiteit aansluit op (speerpunt 1 van) het beleidsplan huiselijk geweld 'Samen naar een toekomst zonder geweld'.

2.8 Omschrijf de doelgroep(en) waar de activiteit zich op richt, zoals (wijk-)bewoners, volwassenen/ jongeren/kinderen, leerlingen (klassen/groepen/leeftijdscategorieën) (zie artikel 3 lid 2 van de subsidieregeling en de toelichting) en omschrijf het beoogde bereik en hoe deze doelgroep wordt bereikt.

2.9 Omschrijf voor welke wijk(en)/ gebied(en) in Rotterdam de activiteit wordt uitgevoerd.

2.10 Beschrijf hoe in de uitvoering van deze activiteit wordt voldaan aan gangbare professionele normen (bijvoorbeeld welke professionele standaarden, richtlijnen of kwaliteitskaders zijn van toepassing) en indien van toepassing hoe de meldcode wordt toegepast.

2.11 Beschrijf welke specifieke kennis en deskundigheid uw organisatie heeft op de thema's die relevant zijn voor deze activiteit (bijv. huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, ouderenmishandeling, schadelijke traditionele praktijken) en hoe deze kennis bij de medewerkers wordt geborgd.

Kwaliteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 2 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

2.12 Beschrijf uw sociaal- en zorgnetwerk in Rotterdam dat relevant is voor deze activiteit. Noem hierbij samenwerkingspartners en op welke manier zij betrokken zijn bij de activiteit.

2.13 Worden ervaringsdeskundigen betrokken bij de ontwikkeling of uitvoering van de activiteit?

Ja

Nee

Indien ja: toelichting verplicht.

2.14 Beschrijf hoe binnen dit project de kwaliteit wordt bewaakt en verbeterd. U kan ter ondersteuning evaluaties, onderzoek, impactmetingen en/of rapportages uit het verleden als bijlage toevoegen of een plan hoe deze tijdens de periode van uitvoering worden ingezet.

Bereik en impact

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 3 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

2.15 Omschrijf hoe de kosten van de activiteit in verhouding staan tot het beoogd bereik en impact. Geef waar mogelijk behaalde resultaten uit vergelijkbare activiteiten uit het verleden weer en geef aan hoe bereik en impact van de activiteit worden gemeten (vermeld bijvoorbeeld indicatoren, meetmethoden).

2.16 Is de interventie opgenomen in een van de landelijke databanken zoals genoemd in bijlage 2 van de subsidieregeling?

Effectiviteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 4 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van de databank, interventie en erkenningsstatus.

Indien nee: is de interventie beschreven door een kennisinstituut?

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van het kennisinstituut en de vindplaats van de beschrijving en beschrijf kort de conclusies over effectiviteit of onderbouwing.

Indien nee: Beschrijf in hoeverre de activiteit op wetenschappelijke inzichten of praktijkgestuurde inzichten en standaarden is gebaseerd.

Begroting voor de kosten van activiteit 2*

* Artikel 5 en 6 Subsidieregeling Preventie HGKM en toelichting op de subsidieregeling.

Onderstaande velden dienen in ieder geval zo concreet mogelijk ingevuld te worden. De begroting mag aanvullend/ter verduidelijking als bijlage worden toegevoegd.

2.17 Loonkosten.

Benoem het (cao-conforme) uurtarief, aantal fte en ureninzet per functie.

2.18 Locatiekosten.

Bijvoorbeeld de huur van de locatie waar de activiteit plaatsvindt.

2.19 Materiaalkosten.

Bijvoorbeeld het cursusmateriaal voor een training.

2.20 Organisatie- en administratiekosten.

Bijvoorbeeld de kosten voor de inzet van een projectleider of overheadkosten.

Ook reële accountantskosten vallen onder overheadkosten.

2.21 Ontwikkelkosten.

Ontwikkelkosten dienen in verhouding te staan tot de overige aangevraagde kosten.

2.22 Integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Geef de integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Bijvoorbeeld:

Totale begroting: € 50.000

(€ 40.000 loonkosten, € 5000

locatiekosten, € 5000 organisatie- en administratiekosten) voor

4 voorstellingen en een daaraan gekoppelde training voor docenten

Kosten per voorstelling € 12.000

(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera)

Kosten per training € 2000

(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera).

Type activiteit en doelgroep

Zie artikel 3, bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 1 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

3.1 Omschrijf op welk thema de activiteit betrekking heeft.

Huiselijk geweld	Kindermishandeling
Seksueel geweld	Ouderenmishandeling
Schadelijke traditionele praktijken	

3.2 Omschrijf om welk type activiteit het gaat.

Het maatschappelijk gesprek om taboes te doorbreken.

Het bevorderen van bewustzijn, weerbaarheid, veerkracht en zelfbeschikking van slachtoffers, plegers of andere betrokkenen.

3.3 Startdatum activiteit.

3.4 Einddatum activiteit.

3.5 Omschrijf de activiteit. (kort en kernachtig).

3.6 Beschrijf zo concreet mogelijk welke resultaten en welke impact worden beoogd (bijvoorbeeld het aantal bijeenkomsten, het aantal deelnemers per bijeenkomst, het totaal aantal unieke deelnemers, het beoogde effect bij de deelnemers).

3.7 Omschrijf in hoeverre de activiteit aansluit op (speerpunt 1 van) het beleidsplan huiselijk geweld 'Samen naar een toekomst zonder geweld'.

3.8 Omschrijf de doelgroep(en) waar de activiteit zich op richt, zoals (wijk-)bewoners, volwassenen/ jongeren/kinderen, leerlingen (klassen/groepen/leeftijdscategorieën) (zie artikel 3 lid 2 van de subsidieregeling en de toelichting) en omschrijf het beoogde bereik en hoe deze doelgroep wordt bereikt.

3.9 Omschrijf voor welke wijk(en)/ gebied(en) in Rotterdam de activiteit wordt uitgevoerd.

3.10 Beschrijf hoe in de uitvoering van deze activiteit wordt voldaan aan gangbare professionele normen (bijvoorbeeld welke professionele standaarden, richtlijnen of kwaliteitskaders zijn van toepassing) en indien van toepassing hoe de meldcode wordt toegepast.

3.11 Beschrijf welke specifieke kennis en deskundigheid uw organisatie heeft op de thema's die relevant zijn voor deze activiteit (bijv. huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, ouderenmishandeling, schadelijke traditionele praktijken) en hoe deze kennis bij de medewerkers wordt geborgd.

Kwaliteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 2 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

3.12 Beschrijf uw sociaal- en zorgnetwerk in Rotterdam dat relevant is voor deze activiteit. Noem hierbij samenwerkingspartners en op welke manier zij betrokken zijn bij de activiteit.

3.13 Worden ervaringsdeskundigen betrokken bij de ontwikkeling of uitvoering van de activiteit?

Ja

Nee

Indien ja: toelichting verplicht.

3.14 Beschrijf hoe binnen dit project de kwaliteit wordt bewaakt en verbeterd. U kan ter ondersteuning evaluaties, onderzoek, impactmetingen en/of rapportages uit het verleden als bijlage toevoegen of een plan hoe deze tijdens de periode van uitvoering worden ingezet.

Bereik en impact

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 3 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

3.15 Omschrijf hoe de kosten van de activiteit in verhouding staan tot het beoogd bereik en impact. Geef waar mogelijk behaalde resultaten uit vergelijkbare activiteiten uit het verleden weer en geef aan hoe bereik en impact van de activiteit worden gemeten (vermeld bijvoorbeeld indicatoren, meetmethoden).

3.16 Is de interventie opgenomen in een van de landelijke databanken zoals genoemd in bijlage 2 van de subsidieregeling?

Effectiviteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 4 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van de databank, interventie en erkenningsstatus.

Indien nee: is de interventie beschreven door een kennisinstituut?

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van het kennisinstituut en de vindplaats van de beschrijving en beschrijf kort de conclusies over effectiviteit of onderbouwing.

Indien nee: Beschrijf in hoeverre de activiteit op wetenschappelijke inzichten of praktijkgestuurde inzichten en standaarden is gebaseerd.

Begroting voor de kosten van activiteit 3*

* Artikel 5 en 6 Subsidieregeling Preventie HGKM en toelichting op de subsidieregeling.

Onderstaande velden dienen in ieder geval zo concreet mogelijk ingevuld te worden. De begroting mag aanvullend/ter verduidelijking als bijlage worden toegevoegd.

3.17 Loonkosten.

Benoem het (cao-conforme) uurtarief, aantal fte en ureninzet per functie.

3.18 Locatiekosten.

Bijvoorbeeld de huur van de locatie waar de activiteit plaatsvindt.

3.19 Materiaalkosten.

Bijvoorbeeld het cursusmateriaal voor een training.

3.20 Organisatie- en administratiekosten.

Bijvoorbeeld de kosten voor de inzet van een projectleider of overheadkosten.

Ook reële accountantskosten vallen onder overheadkosten.

3.21 Ontwikkelkosten.

Ontwikkelkosten dienen in verhouding te staan tot de overige aangevraagde kosten.

3.22 Integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Geef de integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Bijvoorbeeld:

Totale begroting: € 50.000

(€ 40.000 loonkosten, € 5000

locatiekosten, € 5000 organisatie- en administratiekosten) voor

4 voorstellingen en een daaraan gekoppelde training voor docenten

Kosten per voorstelling € 12.000

(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera)

Kosten per training € 2000

(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera).

Type activiteit en doelgroep

Zie artikel 3, bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 1 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

4.1 Omschrijf op welk thema de activiteit betrekking heeft.

Huiselijk geweld	Kindermishandeling
Seksueel geweld	Ouderenmishandeling
Schadelijke traditionele praktijken	

4.2 Omschrijf om welk type activiteit het gaat.

Het maatschappelijk gesprek om taboes te doorbreken.

Het bevorderen van bewustzijn, weerbaarheid, veerkracht en zelfbeschikking van slachtoffers, plegers of andere betrokkenen.

4.3 Startdatum activiteit.

4.4 Einddatum activiteit.

4.5 Omschrijf de activiteit. (kort en kernachtig).

4.6 Beschrijf zo concreet mogelijk welke resultaten en welke impact worden beoogd (bijvoorbeeld het aantal bijeenkomsten, het aantal deelnemers per bijeenkomst, het totaal aantal unieke deelnemers, het beoogde effect bij de deelnemers).

4.7 Omschrijf in hoeverre de activiteit aansluit op (speerpunt 1 van) het beleidsplan huiselijk geweld 'Samen naar een toekomst zonder geweld'.

4.8 Omschrijf de doelgroep(en) waar de activiteit zich op richt, zoals (wijk-)bewoners, volwassenen/ jongeren/kinderen, leerlingen (klassen/groepen/leeftijdscategorieën) (zie artikel 3 lid 2 van de subsidieregeling en de toelichting) en omschrijf het beoogde bereik en hoe deze doelgroep wordt bereikt.

4.9 Omschrijf voor welke wijk(en)/ gebied(en) in Rotterdam de activiteit wordt uitgevoerd.

4.10 Beschrijf hoe in de uitvoering van deze activiteit wordt voldaan aan gangbare professionele normen (bijvoorbeeld welke professionele standaarden, richtlijnen of kwaliteitskaders zijn van toepassing) en indien van toepassing hoe de meldcode wordt toegepast.

4.11 Beschrijf welke specifieke kennis en deskundigheid uw organisatie heeft op de thema's die relevant zijn voor deze activiteit (bijv. huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, ouderenmishandeling, schadelijke traditionele praktijken) en hoe deze kennis bij de medewerkers wordt geborgd.

Kwaliteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 2 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

4.12 Beschrijf uw sociaal- en zorgnetwerk in Rotterdam dat relevant is voor deze activiteit. Noem hierbij samenwerkingspartners en op welke manier zij betrokken zijn bij de activiteit.

4.13 Worden ervaringsdeskundigen betrokken bij de ontwikkeling of uitvoering van de activiteit?

Ja

Nee

Indien ja: toelichting verplicht.

4.14 Beschrijf hoe binnen dit project de kwaliteit wordt bewaakt en verbeterd. U kan ter ondersteuning evaluaties, onderzoek, impactmetingen en/of rapportages uit het verleden als bijlage toevoegen of een plan hoe deze tijdens de periode van uitvoering worden ingezet.

Bereik en impact

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 3 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

4.15 Omschrijf hoe de kosten van de activiteit in verhouding staan tot het beoogd bereik en impact. Geef waar mogelijk behaalde resultaten uit vergelijkbare activiteiten uit het verleden weer en geef aan hoe bereik en impact van de activiteit worden gemeten (vermeld bijvoorbeeld indicatoren, meetmethoden).

4.16 Is de interventie opgenomen in een van de landelijke databanken zoals genoemd in bijlage 2 van de subsidieregeling?

Effectiviteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 4 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van de databank, interventie en erkenningsstatus.

Indien nee: is de interventie beschreven door een kennisinstituut?

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van het kennisinstituut en de vindplaats van de beschrijving en beschrijf kort de conclusies over effectiviteit of onderbouwing.

Indien nee: Beschrijf in hoeverre de activiteit op wetenschappelijke inzichten of praktijkgestuurde inzichten en standaarden is gebaseerd.

Begroting voor de kosten van activiteit 4*

* Artikel 5 en 6 Subsidieregeling Preventie HGKM en toelichting op de subsidieregeling.

Onderstaande velden dienen in ieder geval zo concreet mogelijk ingevuld te worden. De begroting mag aanvullend/ter verduidelijking als bijlage worden toegevoegd.

4.17 Loonkosten.

Benoem het (cao-conforme) uurtarief, aantal fte en ureninzet per functie.

4.18 Locatiekosten.

Bijvoorbeeld de huur van de locatie waar de activiteit plaatsvindt.

4.19 Materiaalkosten.

Bijvoorbeeld het cursusmateriaal voor een training.

4.20 Organisatie- en administratiekosten.

Bijvoorbeeld de kosten voor de inzet van een projectleider of overheadkosten.

Ook reële accountantskosten vallen onder overheadkosten.

4.21 Ontwikkelkosten.

Ontwikkelkosten dienen in verhouding te staan tot de overige aangevraagde kosten.

4.22 Integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Geef de integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Bijvoorbeeld:

Totale begroting: € 50.000

(€ 40.000 loonkosten, € 5000

locatiekosten, € 5000 organisatie- en administratiekosten) voor

4 voorstellingen en een daaraan gekoppelde training voor docenten

Kosten per voorstelling € 12.000

(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera)

Kosten per training € 2000

(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera).

Type activiteit en doelgroep

Zie artikel 3, bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 1 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

5.1 Omschrijf op welk thema de activiteit betrekking heeft.

Huiselijk geweld	Kindermishandeling
Seksueel geweld	Ouderenmishandeling
Schadelijke traditionele praktijken	

5.2 Omschrijf om welk type activiteit het gaat.

Het maatschappelijk gesprek om taboes te doorbreken.

Het bevorderen van bewustzijn, weerbaarheid, veerkracht en zelfbeschikking van slachtoffers, plegers of andere betrokkenen.

5.3 Startdatum activiteit.**5.4 Einddatum activiteit.****5.5 Omschrijf de activiteit.**
(kort en kernachtig).**5.6 Beschrijf zo concreet mogelijk welke resultaten en welke impact worden beoogd (bijvoorbeeld het aantal bijeenkomsten, het aantal deelnemers per bijeenkomst, het totaal aantal unieke deelnemers, het beoogde effect bij de deelnemers).****5.7 Omschrijf in hoeverre de activiteit aansluit op (speerpunt 1 van) het beleidsplan huiselijk geweld 'Samen naar een toekomst zonder geweld'.**

5.8 Omschrijf de doelgroep(en) waar de activiteit zich op richt, zoals (wijk-)bewoners, volwassenen/jongeren/kinderen, leerlingen (klassen/groepen/leeftijdscategorieën) (zie artikel 3 lid 2 van de subsidieregeling en de toelichting) en omschrijf het beoogde bereik en hoe deze doelgroep wordt bereikt.

5.9 Omschrijf voor welke wijk(en)/gebied(en) in Rotterdam de activiteit wordt uitgevoerd.

5.10 Beschrijf hoe in de uitvoering van deze activiteit wordt voldaan aan gangbare professionele normen (bijvoorbeeld welke professionele standaarden, richtlijnen of kwaliteitskaders zijn van toepassing) en indien van toepassing hoe de meldcode wordt toegepast.

5.11 Beschrijf welke specifieke kennis en deskundigheid uw organisatie heeft op de thema's die relevant zijn voor deze activiteit (bijv. huiselijk geweld, kindermishandeling, seksueel geweld, ouderenmishandeling, schadelijke traditionele praktijken) en hoe deze kennis bij de medewerkers wordt geborgd.

Kwaliteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 2 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

5.12 Beschrijf uw sociaal- en zorgnetwerk in Rotterdam dat relevant is voor deze activiteit. Noem hierbij samenwerkingspartners en op welke manier zij betrokken zijn bij de activiteit.

5.13 Worden ervaringsdeskundigen betrokken bij de ontwikkeling of uitvoering van de activiteit?

Ja

Nee

Indien ja: toelichting verplicht.

5.14 Beschrijf hoe binnen dit project de kwaliteit wordt bewaakt en verbeterd. U kan ter ondersteuning evaluaties, onderzoek, impactmetingen en/of rapportages uit het verleden als bijlage toevoegen of een plan hoe deze tijdens de periode van uitvoering worden ingezet.

Bereik en impact

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 3 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

5.15 Omschrijf hoe de kosten van de activiteit in verhouding staan tot het beoogd bereik en impact. Geef waar mogelijk behaalde resultaten uit vergelijkbare activiteiten uit het verleden weer en geef aan hoe bereik en impact van de activiteit worden gemeten (vermeld bijvoorbeeld indicatoren, meetmethoden).

5.16 Is de interventie opgenomen in een van de landelijke databanken zoals genoemd in bijlage 2 van de subsidieregeling?

Effectiviteit

Zie bijlage 1 van de subsidieregeling (criterium 4 voor activiteiten als bedoeld in artikel 3 eerste lid onderdeel a) en de toelichting op de subsidieregeling.

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van de databank, interventie en erkenningsstatus.

Indien nee: is de interventie beschreven door een kennisinstituut?

Ja

Nee

Indien ja: Geef de naam van het kennisinstituut en de vindplaats van de beschrijving en beschrijf kort de conclusies over effectiviteit of onderbouwing.

Indien nee: Beschrijf in hoeverre de activiteit op wetenschappelijke inzichten of praktijkgestuurde inzichten en standaarden is gebaseerd.

Begroting voor de kosten van activiteit 5*

* Artikel 5 en 6 Subsidieregeling Preventie HGKM en toelichting op de subsidieregeling.

Onderstaande velden dienen in ieder geval zo concreet mogelijk ingevuld te worden. De begroting mag aanvullend/ter verduidelijking als bijlage worden toegevoegd.

5.17 Loonkosten.

Benoem het (cao-conforme) uurtarief, aantal fte en ureninzet per functie.

5.18 Locatiekosten.

Bijvoorbeeld de huur van de locatie waar de activiteit plaatsvindt.

5.19 Materiaalkosten.

Bijvoorbeeld het cursusmateriaal voor een training.

5.20 Organisatie- en administratiekosten.

Bijvoorbeeld de kosten voor de inzet van een projectleider of overheadkosten.

Ook reële accountantskosten vallen onder overheadkosten.

5.21 Ontwikkelkosten.

Ontwikkelkosten dienen in verhouding te staan tot de overige aangevraagde kosten.

5.22 Integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Geef de integrale kosten per onderdeel van de activiteit.

Bijvoorbeeld:

Totale begroting: € 50.000

(€ 40.000 loonkosten, € 5000

locatiekosten, € 5000 organisatie- en administratiekosten) voor

4 voorstellingen en een daaraan gekoppelde training voor docenten

Kosten per voorstelling € 12.000

(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera)

Kosten per training € 2000

(waarvan €... loonkosten, €... locatiekosten, et cetera).
