



Aanvraagformulier 2026-2027

1.1 Voor welke subsidie­regeling vraagt u subsidie aan?

1.2 Hoe­veel geld vraagt u aan?

Goed om te weten: bij een subsidie van € 50.000 of meer moet u bij de verantwoording minstens 1 accountantsproduct meesturen, zoals een controleverklaring. De kosten voor het accountantsproduct betaalt u zelf. U kunt ze niet uit de subsidie betalen.

1 Subsidie­regeling

Subsidie­regeling Samen sterk tegen armoede Rotterdam 2026-2027 - Categorie I

Subsidie­regeling Samen sterk tegen armoede Rotterdam 2026-2027 - Categorie II

2 Aanleiding/achtergrond

2.1 Beschrijf kort uw organisatie en wat u met deze subsidieaanvraag wilt bereiken.

3 Activiteiten en werkwijze

3.1

Wat wilt u met de subsidie doen?

Beantwoord hierbij de volgende vragen:

1. Wat gaat u precies doen?
2. Wie voert de activiteiten uit?
3. Voor wie zijn de activiteiten bedoeld? Wie zijn uw doelgroep?
4. Hoe voert u de activiteiten uit? Welke werkwijze kiest u en waarom?
5. Waar vinden de activiteiten plaats? Geef de locatie(s) aan.
6. Wanneer zijn de activiteiten? Beschrijf dit stap voor stap of per periode.
7. Hoeveel mensen denkt u te bereiken? En hoe gaat u deze mensen bereiken?

3.2

- A. Wat wilt u met uw activiteiten bereiken
Kunt u deze resultaten SMART maken?
Dit helpt ons om goed te begrijpen wat
het effect van uw activiteiten is.
- B. Hoe helpen uw activiteiten om de
doelen van de subsidieregeling
te bereiken? De doelen van de
subsidieregeling vindt u op deze
pagina: [Subsidie armoede en
schuldenaanpak aanvragen |
Rotterdam.nl](#)
- C. Hoe zorgt u ervoor dat de resultaten
ook op de lange termijn blijven werken?

SMART betekent:

Specifiek: wat wilt u precies bereiken?

Meetbaar: hoe is het resultaat te zien, en hoe legt u verantwoording af?

Acceptabel: Is het doel passend en wordt het gesteund door uzelf en alle
betrokkenen?

Realistisch: is het haalbaar met uw plannen en middelen?

Tijdgebonden: wanneer is het resultaat behaald?

3.2 (vervolg)

- A. Wat wilt u met uw activiteiten bereiken
Kunt u deze resultaten SMART maken?
Dit helpt ons om goed te begrijpen wat
het effect van uw activiteiten is.
- B. Hoe helpen uw activiteiten om de
doelen van de subsidieregeling
te bereiken? De doelen van de
subsidieregeling vindt u op deze
pagina: [Subsidie armoede en
schuldenaanpak aanvragen |
Rotterdam.nl](#)
- C. Hoe zorgt u ervoor dat de resultaten
ook op de lange termijn blijven werken?

3.3

Hoe controleert u of uw activiteiten goed verlopen en het gewenste resultaat opleveren?

3.4

Waarom kiest u voor deze manier van werken?

4.1 Werkt u samen met andere organisaties in de stad?

4 Samenwerking met andere partijen

- Zo ja: met welke organisaties werkt u samen? En hoe werkt u daarmee samen?
- Zo nee: waarom werkt u niet samen met andere partijen?

4.2 Stuur u mensen die u helpt door naar de gemeente of welzijnsorganisaties?

- Zo ja: noem maximaal 3 situaties waarin u dat doet.
- Zo nee: waarom niet?

4.3 Prijs/kwaliteit

Maak een begroting. Een begroting is een overzicht van de inkomsten en uitgaven die u verwacht. Lever de begroting apart in. Als bepaalde posten toelichting nodig hebben, bijvoorbeeld omdat ze afwijken van gangbare bedragen of minder gebruikelijk zijn, voeg dan een korte uitleg toe.

Uw begroting moet duidelijk en compleet zijn.

De inkomsten en uitgaven moeten goed bij elkaar passen (sluitend zijn). Dit betekent dat u niet meer geld uitgeeft dan u binnenkrijgt. De bedragen in de begroting moeten realistisch zijn. Zet in uw begroting:

- Welke uitgaven nodig zijn voor uw activiteiten.
- Hoe hoog deze uitgaven zijn.
- Uit welke bronnen u geld ontvangt om de activiteit te betalen.

Wees duidelijk over:

- **Personeelskosten:** noem het uurtarief (bij voorkeur inclusief de algemene kosten, het soort dienstverband en het aantal fte).
- **Organisatiekosten:** benoem welke kosten dit zijn en hoe hoog de kosten zijn.
- **Materiële kosten:** bijvoorbeeld de huur van een ruimte of de materialen die nodig zijn voor de activiteit.
- **Cofinanciering:** van welke fondsen of sponsors krijgt u geld? Noem de fondsen waarbij u een aanvraag hebt ingediend en de bedragen.
- **Het bedrag dat u aanvraagt bij de gemeente Rotterdam.**

Let op: Vraagt u subsidie aan in categorie II? Dan moet u een begroting maken voor 2026 en voor 2027 en beide meesturen.

Blijft u de activiteit uitvoeren na de subsidieperiode? Leg dan uit hoe u dit gaat betalen.