

Subsidieregeling Schoolbestuurlijke Armoedefunctionaris primair onderwijs

Persoonlijke gegevens

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens.

Meer informatie op www.rotterdam.nl/privacy

Rotterdam 2025-2027

■ Gegevens

Naam schoolbestuur

Aantal betrokken scholen

Vermeld het aantal basisscholen binnen uw schoolbestuur dat gebruikmaakt van de Rijksregeling Brugfunctionaris

Datum van aanvraag

Vermeld hier de naam van de persoon die namens het schoolbestuur deze aanvraag indient

■ 1. Valt uw schoolbestuur onder de doelgroep van deze regeling?

Minimaal een school binnen uw bestuur ontvangt Rijksmiddelen voor een brugfunctionaris

Ja (u kunt doorgaan met het invullen van dit formulier)

Nee (u komt niet in aanmerking voor deze subsidie)

■ 2. Op welke wijze zijn de brugfunctionarissen op de betrokken scholen aan de slag gegaan?

Meerdere antwoorden mogelijk.

Er is een nieuwe functie op school gecreëerd, waarvoor een nieuwe medewerker is aangesteld.

Er is extra ruimte gecreëerd bij een of meer bestaande onderwijsmedewerkers om de brugfunctie uit te voeren.

Er is extra ruimte gecreëerd bij een of meer bestaande externe zorgmedewerkers om de brugfunctie uit te voeren.

Er is (of wordt) samengewerkt met een stichting, welzijns- of jeugdhulporganisatie die vóór 1 augustus 2024 nog niet op school actief was.

Een combinatie van bovenstaande.

- 3. Omschrijf de belangrijkste opgave van de schoolbestuurlijke armoedefunctionaris binnen uw schoolbestuur. (Maximaal 250 woorden)

- 4. Op welke aandachtsgebieden richt de brugfunctionaris op de betrokken scholen zich?

Geef per thema aan op hoeveel scholen hierop wordt ingezet.

Aantal	Leefgebied / thema
	Armoede
	Zorg
	Participatie (in de buurt)
	Sport en gezondheid
	Opvoeding
	Anders, namelijk:

■ 5. Welke van de onderstaande activiteiten krijgen binnen uw schoolbestuur de meeste aandacht?

Prioriteer onderstaande activiteiten door ze te nummeren van 1 (meeste aandacht) tot en met 8 (minste aandacht). Deze prioritering geeft inzicht in waar uw schoolbestuur het accent legt bij de uitvoering van de schoolbestuurlijke armoedefunctionaris.

Prioriteit (1–8)	Activiteit
-----------------------------	-------------------

	Het bevorderen van bewustwording binnen het schoolbestuur en de scholen die onder het bestuur vallen over armoedeproblematiek door dit bespreekbaar te maken, beleid te formuleren en interne processen te verbeteren.
--	--

	De betrokken scholen te ondersteunen of adviseren bij ingewikkelde casuïstiek.
--	--

	Het mede-organiseren van kennisdeling waar scholen en brugfunctionarissen kennis en ervaringen uitwisselen over de armoedeaanpak op school-, bestuurs-, wijk- en stedelijk niveau.
--	--

	Het stimuleren van deelname aan deze Rotterdamse kennisdeling bij de betrokken scholen.
--	---

	Het informeren van de betrokken scholen over beschikbare armoederegelingen.
--	---

	Indien nodig en in overleg met de schooldirectie(s): het begeleiden van brugfunctionarissen door (brede) ondersteuning te bieden om hun werkzaamheden op de school te versterken.
--	---

	Het signaleren en bespreekbaar maken van belemmeringen in de uitvoering en de samenwerking van de betrokken scholen binnen een schoolbestuur.
--	---

	Het monitoren en borgen van de voortgang van de armoedeaanpak binnen scholen en het schoolbestuur.
--	--

■ 6. Beschrijf per activiteit kort hoe deze wordt opgepakt binnen uw schoolbestuur en welke resultaten u daarmee wilt bereiken.

Vul per activiteit beide kolommen in. Houd per vakje circa 50 woorden aan.

Activiteit

Aanpak binnen het schoolbestuur

Waarom deze aanpak en welke resultaten u wilt bereiken

Het bevorderen van bewustwording binnen het schoolbestuur en de scholen die onder het bestuur vallen over armoedeproblematiek door dit bespreekbaar te maken, beleid te formuleren en interne processen te verbeteren.

De betrokken scholen te ondersteunen of adviseren bij ingewikkelde casuïstiek.

Het mede-organiseren van kennisdeling waar scholen en brugfunctionarissen kennis en ervaringen uitwisselen over de armoedeaanpak op school-, bestuurs-, wijk- en stedelijk niveau.

Het stimuleren van deelname aan deze Rotterdamse kennisdeling bij de betrokken scholen.

Het informeren van de betrokken scholen over beschikbare armoederegelingen.

Indien nodig en in overleg met de schooldirectie(s):
het begeleiden van brugfunctionarissen door (brede) ondersteuning te bieden om hun werkzaamheden op de school te versterken.

Het signaleren en bespreekbaar maken van belemmeringen in de uitvoering en de samenwerking van de betrokken scholen binnen een schoolbestuur.

Het monitoren en borgen van de voortgang van de armoedeaanpak binnen scholen en het schoolbestuur.

- 7. Hoe zorgt de schoolbestuurlijke armoedefunctionaris ervoor dat kennis en ervaring binnen de schoolorganisatie goed bewaard blijven? (Maximaal 250 woorden)

- 8. Met welke organisaties gaat u samenwerken en op welk gebied? (Maximaal 250 woorden)

■ 9. Hoe gaat u de schoolbestuurlijke armoedefunctionaris inzetten?

Meerdere antwoorden mogelijk.

We integreren de functie in een bestaande functie.

We beleggen de functie bij meerdere medewerkers.

We stellen een nieuwe medewerker aan met deze specifieke taken en expertise.

We gaan samenwerken met een stichting, welzijns- of jeugdhulporganisatie om (een deel van) deze taken te vervullen.

We gaan samenwerken met een ander schoolbestuur om (een deel van) deze taken te vervullen.

Anders, namelijk:

■ 10. Financiële paragraaf: begroting

Naast een ingevuld aanvraagformulier bevat de aanvraag een financiële onderbouwing.

Voeg een begroting toe, waaruit eenvoudig blijkt:

- Wat de kosten zijn om de activiteit uit te kunnen voeren.
- Vanuit welke bronnen u geld ontvangt om de activiteit te financieren.

Wees duidelijk over:

- Personele kosten: vermeld het uurtarief (bij voorkeur inclusief overhead), soort dienstverband, organisatiekosten (welke posten worden hier onder weggeschreven).
- Materiële kosten (zoals huur van een ruimte, materialen die u nodig heeft om de activiteit uit te voeren enzovoorts).
- Het exacte bedrag dat u aanvraagt bij de gemeente Rotterdam.