

Subsidie duurzame sociale bouw woningcorporaties

Format plan van aanpak

■ Informatie indienende woningcorporatie

Naam woningcorporatie

Naam van indiener

Emailadres van indiener

■ Projectinformatie

Naam van ontwikkeling (*naam*)

Adres van ontwikkeling (*straat, postcode, stad*)

Aantal geplande nieuwbouw sociale huurwoningen in deze ontwikkeling (*aantal*)

Waarvan gesubsidieerd uit deze subsidie* (*aantal*)

* Zoals afgesproken in het convenant Duurzame Nieuwbouw Woningcorporaties.

■ Plan van aanpak

Beschrijf in max. 300 woorden hoe in het ontwikkelproces van dit project wordt ingezet op het bereiken van de prestatievoorwaarden van deze subsidie, zoals benoemd in hoofdstuk 3 van het convenant.

■ Planning van project

Geef een korte planning van het bouwproject, met hierin in ieder geval de onderstaande elementen benoemd:

1. Oplevering SO
2. Oplevering VO
3. Oplevering DO
4. Aanvraag omgevingsvergunning
5. Start bouw
6. Oplevering woningen

Indien momenteel nog met een conceptplanning en/of conceptbegroting wordt gewerkt, vragen we ook om aan te geven wanneer er een meer concrete uitwerking van deze documenten aan de gemeente kan worden geleverd.

■ Toelichting van gekozen staatsteunroute

Beschrijf in max. 200 woorden voor welke staatsteunroute wordt gekozen. Hiervoor kunt u gebruikmaken van het staatsteunonderzoek dat gemeente Rotterdam door Lysias Advies heeft laten uitvoeren naar staatsteun in relatie tot dit subsidietraject. Indien reeds beschikbaar, lever gelijk de benodigde informatie aan om de gekozen staatsteunroute toe te passen (bv. financiële tabel indien gekozen wordt voor de AGVV route).

■ Verplichte bijlagen bij indiening

Naast dit indieningsformulier, dienen nog drie bijlagen te worden aangeleverd, te weten:

1. (Concept)Begroting met de complete stichtingskosten van het project op schaal van de gesubsidieerde woningen, met hierin tenminste: bouwkosten, grondkosten, bijkomende kosten (zoals ontwerpkosten) en algemene kosten.
2. Opgave leden van bestuur (uittreksel uit het handelsregister/kamer van koophandel)
3. Statuten, en bestuurs- of huishoudelijk reglement.