Aanvraag Parkeervergunning bedrijven, organisaties en instellingen

Gemeente Rotterdam
Publiekszaken
Postbus 70013
3000 KR Rotterdam

Over dit formulier
Wist u dat u deze aanvraag ook heel gemakkelijk en snel digitaal kunt doen?
Ga hiervoor naar https://www.rotterdam.nl/parkeervergunning-bedrijven-organisaties-en-instellingen-aanvragen

Privacy
De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens.
Meer leest u hierover op rotterdam.nl/privacy.

Voor éénmanszaken gebruikt de gemeente de adresgegevens die in de basisregistratie personen zijn gekoppeld aan hun burgerservicenummer. Voor overige bedrijven gebruikt de gemeente de adresgegevens zoals die bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd.
Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen.
U krijgt van de gemeente een besluit over uw aanvraag, indien u een mailadres invult gaat dat besluit daarnaartoe.*

1. Gegevens aanvrager

Bent u een eenmanszaak? Vul uw Burgerservicenummer in.

Bent u gevestigd in een betaald parkeergebied?

☐ Ja ☐ Nee, u komt niet in aanmerking voor een parkeervergunning.

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel en vestigingsnummer

Burgerservicenummer *(10 cijfers)*

Naam bedrijf/school

Straatnaam en huisnummer

Postcode Plaats

Functie aanvrager/ondertekenaar

346-06218

Achternaam en voorletters aanvrager/ondertekenaar

Telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent

E-mailadres *(voor correspondentie over de aanvraag)*

2. Betaling

Welke betaalwijze wilt u?

Automatische afschrijving

☐ Per 3 maanden ☐ Per jaar

IBAN *(voorbeeld: NL12 ABCD 1234 1234 12)*

Ik machtig gemeente Rotterdam hierbij het bedrag automatisch van de bedrijfsbankrekening af te schrijven.

3. Specificatie aanvraag bedrijfsvergunning

Is het bedrijf gevestigd in een gebouw waartoe een eigen of gemeenschappelijke parkeervoorziening behoort of waaraan een dergelijke voorziening is toegewezen?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, komt u niet in aanmerking voor een vergunning. In sommige gevallen kunt u in aanmerking komen voor een tijdelijke vergunning. Raadpleeg voor meer informatie de informatiefolder Parkeervergunning of kijk op rotterdam.nl/tijdelijke-parkeervergunning-aanvragen

Welke parkeervergunning vraagt u aan?

☐ Parkeervergunning bedrijf ☐ Belanghebbendenparkeervergunning bedrijf

Indien er een wachtlijst is, wilt u dan een tijdelijke vergunning in een aangrenzende sector?

☐ Ja ☐ Nee

Voor welk kenteken van de auto/brommobiel vraagt u de vergunning aan?

Wilt u met meer voertuigen gebruik maken van 1 vergunning? Dan kunt u na toekenning kentekens toevoegen en wijzigen via Mijn Loket (Rotterdam.nl/mijnloket) of gebruik het formulier "Wijzig/toevoegen kenteken".

Heeft u een ontheffing milieuzone?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, voeg een ontheffing bij

Heeft u een standplaatsvergunning?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, voeg een kopie standplaatsvergunning bij

Betreft het een buitenlands kenteken?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, voeg een kopie kentekenbewijs toe met voertuiggegevens

Bent u een stichting of heeft u vrijwilligers in dienst?

☐ Ja ☐ Nee

Indien ja, voeg een overzicht bij van werknemers/vrijwilligers met hun functie

4. Specificatie aanvraag parkeervergunning schoolbestuur

Hoeveel vergunningen wilt u aanvragen aantal docenten werkzaam op de vestiging voor de school?

Aantal	Aantal docenten werkzaam op de vestiging

Vul per parkeervergunning één kenteken in:

Kenteken parkeervergunning 1:	Kenteken parkeervergunning 2:
Kenteken parkeervergunning 3:	Kenteken parkeervergunning 4:
Kenteken parkeervergunning 5:	Kenteken parkeervergunning 6:

Wilt u met meer voertuigen gebruik maken van 1 parkeervergunning?
Voeg dan na toekenning van de vergunning een kenteken toe via Mijn Loket (Rotterdam.nl/mijnloket)of gebruik het formulier "Wijzig/toevoegen kenteken".

5. Benodigde documenten

Kruis aan wat voor u van toepassing is en voeg deze documenten toe:

- ☐ Een kopie standplaatsvergunning (indien van toepassing)
- ☐ Kopie ontheffing milieuzone (indien van toepassing)
- ☐ Kopie kentekenbewijs met voertuiggegevens (indien het kenteken buitenlands is)

6. Ondertekening

Ondertekening van dit formulier is een machtiging voor een automatische incasso en/of tevens voor een eenmalige incasso voor de hiervoor geldende kosten.

Datum

Handtekening aanvrager

Als u het niet eens bent met de afschrijving kunt u de betaling terugboeken/storneren. U kunt dit doen zonder opgaaf van reden binnen 56 dagen. Als het bedrag niet automatisch van de rekening kan worden geschreven, vordert de gemeente Rotterdam het verschuldigde bedrag zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. In dat geval komen alle invorderingskosten voor rekening van de aanvrager, naast de kosten van de ontheffing en/of vergunning.

Versturen

U kunt dit formulier sturen naar:
Gemeente Rotterdam
Stadsbeheer, afdeling Parkeervoorzieningen
Postbus 10902
3004 BC Rotterdam