

# Aanvraag herziening maatregel

## Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy) en op [rotterdam.nl/uw-gegevens-bij-w-en-i](https://rotterdam.nl/uw-gegevens-bij-w-en-i).

## ■ Ondergetekende

Achternaam (gehuwden hier geboortenaam invullen)

Voorletters

Burgerservicenummer (10 cijfers)

Telefoonnummer (10 cijfers)

E-mailadres (uwadres@domein.nl)

## ■ Voor welke verwijtbare gedragingen heeft u een maatregel gekregen?

Noemt u ook de begin- en einddatum van deze maatregel

## ■ Hoe hoog is de maatregel?

■ **Waaruit blijkt duidelijk dat u uw gedrag heeft aangepast?**

■ **Uit welke bewijsstukken blijkt dit? Voeg kopieën bij**

**Let op: herziening is niet mogelijk bij een maatregel wegens:**

- Ernstig misdragen
- Tekortschietend besef van verantwoordelijkheid in de voorziening van het bestaan

**Belangrijk: vermeld altijd op de envelop de naam en de afdeling van de medewerker die u de maatregel heeft opgelegd**

■ **Ondertekening**

Datum aanvraag

Handtekening  
van uzelf

Indien van toepassing:  
handtekening van uw partner

## ■ Versturen

U kunt dit formulier inleveren bij de genoemde inleverlocaties, of opsturen naar:

Gemeente Rotterdam

Werk en inkomen BI

Postbus 1024

3000 BA Rotterdam

### **Inleveren formulieren locatie**

- Herenwaard 23, 3078 AK Rotterdam
- Coolsingel 40, 3011 AD Rotterdam

### **Inleveren formulieren overige afdelingen**

- Jongerenloket: Coolsingel 40, 3011AD Rotterdam,(Bij bezoek: ingang Doelwater)
- Participatie en Stedelijke Zorg, Delftseplein 29, 3013 AA Rotterdam