

Digitaal Aanvraag Formulier Tijdelijke Verkeersmaatregelen



1 Hoofdmenu	2
2 Nieuwe Aanvraag	2
1 Kaart.....	3
2 Locatie.....	4
3 Aanvrager	5
4 Opdrachtgever	5
5 Tijdsbepaling.....	5
6 Maatregelen	6
7 Werkzaamheden.....	6
8 Bijzonderheden	6
9 Annuleren/Aanmaken	6
9a Annuleren/Aanmaken als geregistreerde aanvrager	7
10 Invoegen verkeersplannen	8
11 Bestaande aanvraag kopiëren.....	8
3 Mijn Aanvragen.....	8
4 Account aanvragen.....	9
5 Inloggen	9
6 Mijn Gegevens.....	10

1 Hoofdmenu



tijdelijke verkeersmaatregelen Ron

Rotterdam.nl Tijdelijke Verkeersmaatregelen

TVM menu	Gemeentewerken Rotterdam werkt aan de weg voor een stad in vorm
Nieuwe aanvraag	Elke dag is het een komen en gaan van forenzen, studenten, toeristen en winkelend publiek in Rotterdam. Hierdoor staat de infrastructuur van de stad regelmatig onder druk. Een stremming als gevolg van werkzaamheden kan dan vervelende gevolgen hebben voor de verkeersafwikkeling.
Mijn aanvragen	Gemeentewerken coördineert alle werkzaamheden in de buitenruimte. We maken een planning en houden hierbij rekening met de bereikbaarheid van de stad, evenementen en seizoensinvloeden.
Mijn gegevens	Aanvragen Tijdelijke VerkeersMaatregel
Uitloggen	Als er voor werkzaamheden afzettingen op de weg of op het fietspad moeten worden geplaatst, is het verplicht om een Tijdelijke VerkeersMaatregel (TVM) aan te vragen bij de wegbeheerder. Zonder TVM mag het werk niet worden uitgevoerd. De politie is verantwoordelijk voor het aanvragen van TVM's bij evenementen.

Een TVM moet minimaal tien werkdagen voor aanvang van de in te stellen verkeersmaatregel ingediend zijn. Voor het centrum geldt een afwijkende termijn van minimaal 15 dagen.

Spelregels van de weg

Om de overlast voor het verkeer te beperken heeft de gemeente **spelregels van de weg** opgesteld die u bij de uitvoering van uw werk in acht moet nemen. Bij calamiteiten is het belangrijk dat een vlotte, veilige verkeersafwikkeling wordt gegarandeerd. Soms zal er daarom afgeweken moeten worden van de hierboven genoemde spelregels. Dit kan alleen in overleg met de wegbeheerder van de werf en de verkeersmarinier.

Voorwaarden

Afzettingen moeten voldoen aan de eisen die worden gesteld in CROW 96b. De aannemer moet de afzetting dagelijks of zo vaak als nodig nalopen. Verder wordt er bij het uitvoeren van werkzaamheden gerefereerd aan voorwaarden en eisen die zijn opgenomen in: CROW publicatie 96 (veilig werken aan wegen), CROW publicatie 96b, aan de ARBO regels en aan afspraken die in het voortraject zijn gemaakt en zijn opgenomen in het TVM-systeem.

Registreren

Als u vaak verkeersmaatregelen aanvraagt, kunt u zich **registreren** als gebruiker. Uw persoonsgegevens worden dan bewaard, en u kunt door in te loggen de status van uw TVM-aanvragen volgen. U kunt ook een **aanvraag indienen** zonder gebruikersaccount.

Vanuit het hoofdmenu (zie plaatje hierboven), kun je met je aanvraag starten.

Hier vindt je alle benodigde functies zoals:

Nieuwe Aanvraag, Mijn Aanvragen, Mijn Gegevens, en de informatie naar de [Spelregels van de weg](#).

2 Nieuwe Aanvraag

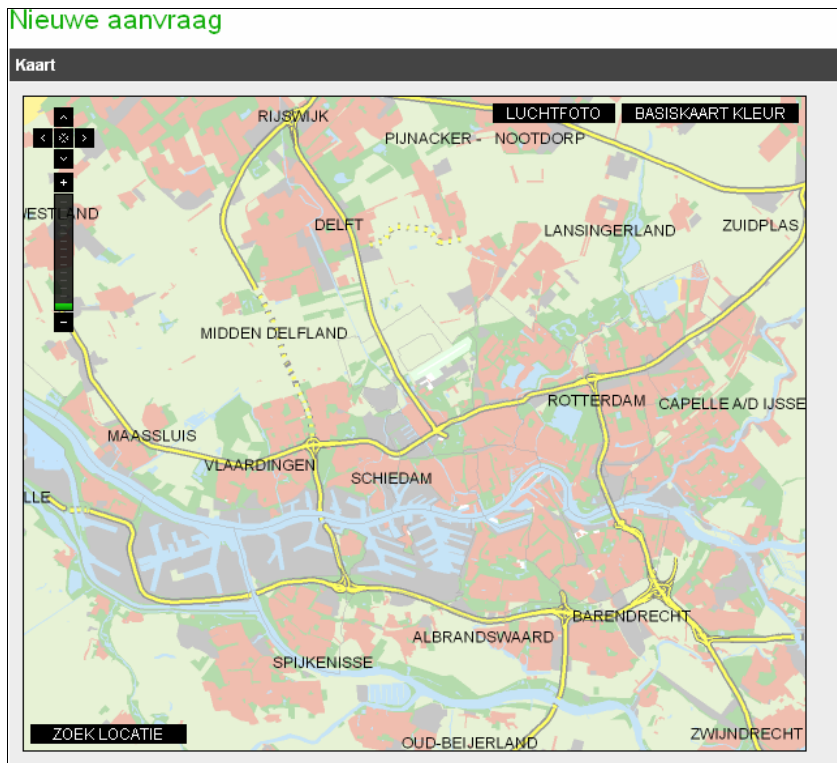
Een aanvraag tijdelijke verkeersmaatregel kun je doen, via de menu optie Nieuwe Aanvraag.

Er opent zich dan een nieuw scherm waarin je de aanvraag kunt invullen.

Het Aanvraag scherm bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1 Kaart
- 2 Locatie
- 3 Aanvrager
- 4 Opdrachtgever
- 5 Tijdsbepaling
- 6 Maatregelen
- 7 Werkzaamheden
- 8 Bijzonderheden.
- 9 Annuleren/Aanmaken
- 10 Verkeersplannen toevoegen (alleen voor geregistreerde aanvragers)

1 Kaart



In de kaart zie je een aantal opties en knoppen.

Linksboven de navigatie knoppen om in te zoomen te schuiven etc..

Rechtsboven de knoppen om te schakelen tussen de basiskaart en luchtfoto.

Linksonder de knop "Zoek locatie". Onder deze knop zit de functie om direct in te zoomen op een straatnaam.

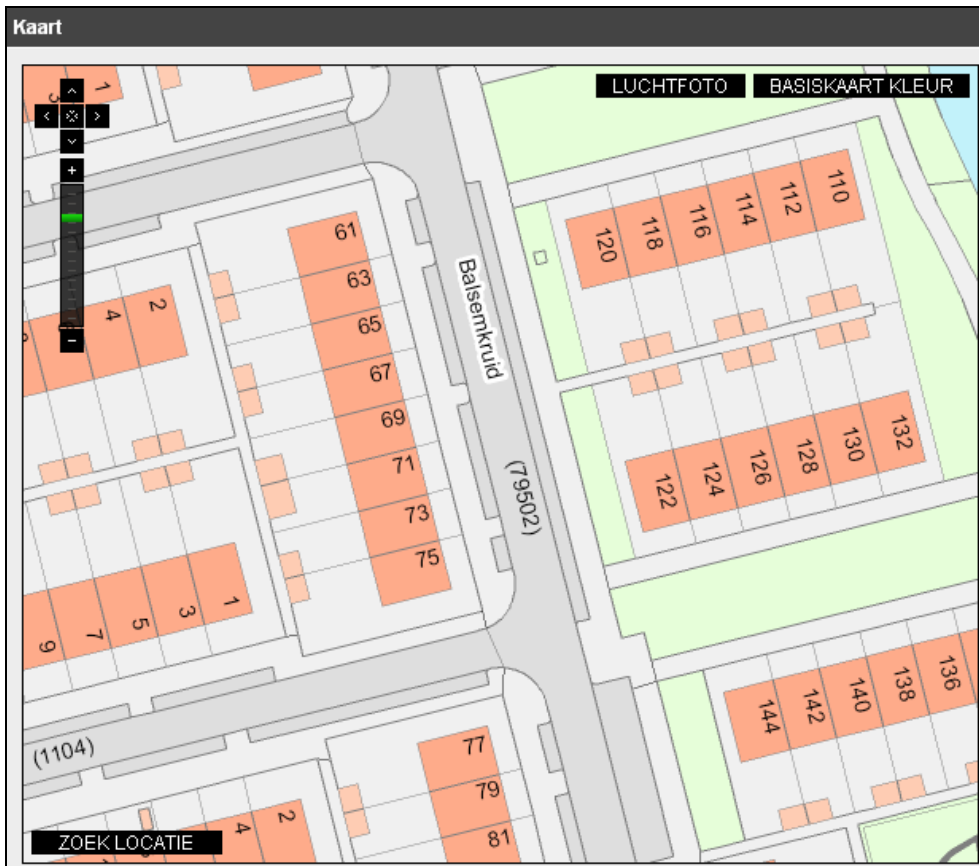
Vul hier dan het begin van de straatnaam in (minmaal 3 letters) het systeem gaat dan voor je op zoek naar de straat waarin deze letter combinatie voorkomt. Zie de voorbeelden hier onder:

Zoek locatie	Resultaten
<input type="text" value="balsemkr"/> <input type="button" value="Ok"/>	

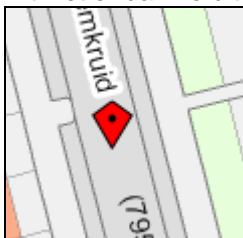
Zoek locatie	Resultaten
<input type="text" value="bals"/> <input type="button" value="Ok"/>	1e Balsemien straat straat 2e Balsemien straat straat Balsemkruid straat E bal straat straat Sneeuw bal straat straat

Bij meerdere zoekresultaten kies je de gewenste straat. Het systeem zal dan inzoomen naar de betreffende straat, in dit voorbeeld is dat het Balsemkruid.

Indien er maar 1 mogelijke straat gevonden is, zoomt het systeem direct in op deze straat.



Indien je de juiste locatie gevonden hebt, kun je met een klik op de kaart een marker neerzetten. Dit is dan de locatie waar de tijdelijke verkeersmaatregel plaatsvindt. Dit ziet er dan zo uit:



2 Locatie

Na het kiezen van de locatie in de kaart zul je een verdere locatie bepaling moeten invullen. Hiermee kun je aangeven hoe de afsluiting precies loopt.

Door middel van de radio buttons heb je een aantal keuze mogelijkheden.

In de keuze lijstjes kun je nog kiezen uit de aanliggende straten, dit kan van belang zijn als je bijvoorbeeld op een kruising staat en het systeem heeft (bij straat) voor jou de verkeerde straat gekozen.

In onderstaand voorbeeld zie je dat het Balsemkruid in beide richtingen is afgesloten tussen Bitterkruid en Bolkruid. Bitterkruid en Bolkruid zijn uit het keuzelijstje gekozen.

In dien het onverhoopt zo is dat de juiste straat niet gevonden is (nieuw gebied) kun je de juiste straatnaam nog zelf invullen bij Onbekende straat.

Locatie

Straat

kruising met

tussen
en

richting Bitterkruid

richting Bolkruid

beide richtingen

Onbekende straat

3 Aanvrager

Vul hier je contact gegevens in.
De velden met een sterretje zijn verplicht.

NB. Bij geregistreerde aanvragers wordt dit automatisch ingevuld.

4 Opdrachtgever

Vul hier de contact gegevens van de opdrachtgever in.
Indien de Opdrachtgever dezelfde is als de Aanvrager klik dan op de tekst
overnemen gegevens aanvrager.

De velden met een sterretje zijn verplicht.

5 Tijdsbepaling

In dit onderdeel van het scherm zul je aan moeten geven van wanneer tot wanneer de afsluiting plaats zal gaan vinden.

Tijdsbepaling

Startdatum * Einddatum *

Begintijd (UU:mm) * Eindtijd (UU:mm) *

Van maandag 6 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012 iedere werkdag tussen 09:00 en 15:00 uur, buiten deze tijden wordt de afzetting verwijderd.

Van maandag 6 februari 2012 tot en met zondag 26 februari 2012 iedere dag (ook in het weekend) tussen 09:00 en 15:00 uur, buiten deze tijden wordt de afzetting verwijderd.

Van maandag 6 februari 2012, 09:00 uur tot en met zondag 26 februari 2012, 15:00 uur.

Startdatum: Geef hier de begin datum van het werk op.

Einddatum: Geef hier de einddatum van het werk op. Indien de afsluiting maar 1 dag of minder duurt dan is de einddatum hetzelfde als de begindatum.

Bij soort afsluiting kun je aangeven dat de afsluiting alleen op werkdagen tijdens werkuren is of dat er ook in het weekend gewerkt zal gaan worden of dat de afsluiting een continue afsluiting is.

6 Maatregelen

Maatregelen
<input type="checkbox"/> Afgesloten
<input type="checkbox"/> Versmalde rijbaan: van 2 (of meer) naar 1 strook
<input type="checkbox"/> Versmalde rijbaan: verkeer gaat in twee richtingen over 1 strook, met voorrangsregeling
<input type="checkbox"/> Rijbaan afgesloten: verkeer gaat in twee richtingen over de andere rijbaan
<input type="checkbox"/> Versmalde rijbaan: verkeer gaat in twee richtingen over 1 strook, met verkeerslichten

In dit onderdeel is het de bedoeling om een nadere specificatie aan te geven hoe de afsluiting en de te nemen maatregelen er uit gaan zien. Hiertoe kun je een keuze maken uit de aangeboden maatregelen.

Komt de door jou te nemen maatregel niet in de lijst voor dan kun je dit als tekst bij "Anders, namelijk" kwijt. Uiteraard spreekt het voor zich dat het de voorkeur heeft om een keuze te maken uit een of meerder aangeboden opties.

Verkeersregelaars :

Wanneer je weet dat er voor deze afsluiting verkeersregelaars nodig zijn, geef dat dan hier op door het vinkje aan te zetten.

<input type="checkbox"/> Verkeersregelaars aanwezig

7 Werkzaamheden

Geef hier aan welke werkzaamheden je wilt gaan uitvoeren. Hiertoe kun je een keuze maken uit de aangeboden maatregelen.

Komt de door jou te nemen maatregel niet in de lijst voor dan kun je dit als tekst bij "Anders, namelijk" kwijt. Uiteraard spreekt het voor zich dat het de voorkeur heeft om een keuze te maken uit een of meerder aangeboden opties.

8 Bijzonderheden

Indien je nog verdere bijzonderheden kwijt wilt is dit de plek, om dit in te vullen.

9 Annuleren/Aanmaken

Om je aanvraag in te dienen kun je nu op de knop Aanmaken klikken of op annuleren indien je besluit om toch geen aanvraag in te dienen.

Na het aanmaken kom je terug in het hoofdmenu. Je krijgt dan boven in beeld te zien dat je aanvraag is aangemaakt en ingediend. Kort daarna ontvang je na enkele minuten via de mail een aanvraag bevestiging.


9a Annuleren/Aanmaken als geregistreerde aanvrager

Wanneer je klaar bent met het invullen van je aanvraag klik je op aanmaken. Hiermee sla je de aanvraag op maar wordt hij nog niet ingediend. Je hebt nu nog de mogelijkheid om je aanvraag te bewerken alvorens hem in te dienen. Je kunt je aanvraag net zolang bewerken en opslaan totdat hij is ingediend.

Na het aanmaken kom je terecht in het detailscherm : zie onderstaand voorbeeld:

Aanvraag 30111
terug naar overzicht

Algemeen



Locatie Akkabepad

Tijd bepaling Van vrijdag 3 februari 2012 tot en met vrijdag 3 februari 2012 iedere werkdag tussen 09:00 en 15:00 uur (uitlenende uren worden te betalen berekend).

Maatregelen Versmalde rijbaanverkeer gaat in twee richtingen over 1's track, zie toezichtregeling

Werkzaamheden Werkzaamheden aan de verkeerslichten

Bijzonderheden Verkeer wordt omgeleid stads hoofdweg

Aanvrager		Opdrachtgever	
Naam	Ron	Naam	Ron
Bedrijf	Kellser	Bedrijf	Kellser
Adres	Galvani 32 12346 B Rotterdam	Adres	Galvani 32 12346 B Rotterdam
Email	rp.kellser@rotterdam.nl	Email	rp.kellser@rotterdam.nl
Telefoon	010-2026598	Telefoon	010-2026598
Fax		Fax	

[kopieren](#) [verwijderen](#) [bewerken](#) [indienen](#)

NB Bij geregistreerde aanvragers volgen hieronder nog wat extra mogelijkheden.

10 Invoegen verkeersplannen

Als geregistreeerde aanvrager heb je de mogelijkheid om verkeersplannen aan je aanvraag toe te voegen. Dit kun je vanuit het detailscherm (zie hierboven). Klik rechts onderaan op de knop indienen. Je komt dan terecht in onderstaand scherm. Via de knop bladeren kun je via een verkennerschermd de te mee te sturen bestanden opzoeken. Selecteer het juiste bestand klik vervolgens op bestand verzenden. Voor meerdere bestanden geldt: herhaal deze actie.

Als je nu de aanvraag wilt versturen klik je op Indienen je aanvraag wordt nu naar de desbetreffende werf gestuurd en je ontvangt binnen enkele minuten via de mail een ontvangst bevestiging.

Als je besluit om de aanvraag nog even niet te verzenden dan kun je nu via de knop annuleren terug naar het detailscherm. Het gekoppelde bestand blijft dan gekoppeld en zal bij een volgende keer bij het indienen mee verstuurd worden met de aanvraag.

Aanvraag 30111 indienen

Alvorens u de aanvraag indient kunt u een aantal bestanden bijsluiten.

Bestandsnaam	Omschrijving	
Verkeersplan.pdf		verwijderen

11 Bestaande aanvraag kopiëren

Je kunt ook als geregistreeerde aanvrager een bestaande aanvraag kopiëren naar een nieuwe

aanvraag. Dit doe je met de knop . Het scherm waar je dan in terecht komt werkt dan verder hetzelfde als het Nieuwe Aanvraag scherm.

3 Mijn Aanvragen

Als geregistreeerde aanvrager kun je een overzicht krijgen van je aanvrager via de menu optie Mijn Aanvragen.

Dat overzicht ziet er als volgt uit:

Mijn Aanvragen					
Nr	Straat	Start	Eind	Status	
30018	Achterweg	05-01-2012	26-02-2012	Geaccordeerd	details
30019	Zuidzijdsedijk	05-01-2012	26-01-2012	Geaccordeerd	details
30021	Achterweg	10-01-2012	01-02-2012	Geaccordeerd	details
30022		10-01-2012	26-02-2012	Geaccordeerd	details
30033	Fakkelgras	11-01-2012	29-01-2012	Geaccordeerd	details
30047	Bolkruid	22-01-2012	11-03-2012	Afgewezen	details
30060	Bolkruid	13-01-2012	26-02-2012	Geaccordeerd	details
30067	Goudkruid	16-01-2012	26-02-2012	Nieuw	details

Je kunt nu snel zien wat de status is van je aanvraag en via de knop [details](#) kom je weer in het al eerder genoemde detailscherm. Je zult dan zien dat de geaccordeerde aanvragen niet meer te bewerken of in te dienen zijn.
Afgewezen aanvragen kun je daarentegen opnieuw bewerken en/of indienen.

4 Account aanvragen

Via de menu optie Registreren kun je een account aanvragen. Vul, hier je gegevens in en klik op de knop aanvragen.

Je krijgt dan de onderstaande melding in je scherm.

Account aangemaakt

Uw account is aangemaakt. U krijgt een email op het door u opgegeven email-adres waarmee u uw account kunt activeren.

In de mail die je nu hebt ontvangen vind je een linkje. Via deze link kom je in het volgende scherm terecht :

Activate

Account Activeren

Uw account is geactiveerd. Klik [hier](#) om in te loggen.

Bij het klikken op het bovenstaande linkje kom je in het inlogscherm.
Vul hier je gebruikersnaam en wachtwoord in die je net hebt opgegeven.

5 Inloggen

Om in te kunnen loggen dien je een gebruikersnaam en wachtwoord te hebben aangevraagd (zie vorig punt).

Via onderstaand voorbeeld dien je dat in te vullen waarna je bent ingelogd.

Wachtwoord vergeten : Je ziet in het onderstaande scherm ook dat er de mogelijkheid is om indien je , je wachtwoord bent vergeten deze opnieuw aan te vragen.

Log In

Inloggen

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Wachtwoord vergeten](#)

inloggen

6 Mijn Gegevens

Via de knop mijn gegevens kun je de account gegevens bijwerken, indien die gewijzigd zijn (bijvoorbeeld ander email adres).

Ook vind je hier een mogelijkheid om je wachtwoord te wijzigen.

Mijn Gegevens

Hieronder vindt u uw gegevens. Klik [hier](#) om uw wachtwoord te wijzigen.

Gegevens	
Naam	<input type="text" value="Naam"/>
Bedrijf	<input type="text" value="Verkeer BV"/>
Adres + Huisnummer	<input type="text" value="Maatregelplein 24"/>
Postcode	<input type="text" value="3065BB"/>
Woonplaats	<input type="text" value="Rotterdam"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="010-1234567"/>
Faxnummer	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="Naam@Verkeer.nl"/>