



# Aanvraagformulier Subsidie informele leerondersteuning

Schooljaren 2026-2027  
en 2027-2028

## Over deze aanvraag

Met dit formulier vraagt u de gemeente  
U leest er meer over op [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl).

## Als u vragen hebt?

Ga naar de wijkhub bij u in de buurt.  
Kijk voor het adres en de openingstijden  
op [www.rotterdam.nl/wijkhub](http://www.rotterdam.nl/wijkhub).

## Persoonlijke gegevens

De gemeente gaat zorgvuldig om met  
uw gegevens. U leest er meer over op  
[www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl).

## 1 Gegevens aanvrager

### 1.1 Naam organisatie

### 1.2 Geef een korte beschrijving van uw organisatie.

### 1.3 Voor wie biedt u de activiteiten aan?

Leerlingen met ondersteunings-  
behoeften, zie artikel 3 - Activiteiten

### 1.4 EN/OF

Ouders of verzorgers van de  
leerlingen, zie artikel 3 - Activiteiten.

### 1.5 Wat is de hoogte van uw subsidieaanvraag?

### 1.6 Voor welke periode vraagt u de subsidieaanvraag aan?

De periode loopt over twee  
schooljaren (2026-2027 en  
2027-2028), activiteiten in de  
zomervakantie kunnen niet  
worden aangevraagd.

## 2 Gebied

### 2.1 Het gebied voor de subsidie aanvraag

### 3 Activiteiten

#### 3.1 Omschrijf het activiteitenaanbod, dat aansluit bij de leerlingen of ouders/verzorgers van leerlingen.

Denk hierbij aan: wie de activiteiten uitvoert, wat houden de activiteiten in, hoe worden de activiteiten uitgevoerd, voor welke werkwijze wordt gekozen, wanneer vinden de activiteiten plaats, hoeveel mensen worden er bereikt en hoe worden mensen geworven.

## 4 Locatie

### 4.1 Omschrijf de locatie waar de activiteiten plaatsvinden.

Zorg dat de locatie aansluit bij het type aanbod en dat de locatie over passende faciliteiten beschikt.

## 5 Ervaring en diplomering

### 5.1 Omschrijf de pedagogische en didactische vaardigheden en ervaring van de vrijwilligers en professionals, die nodig zijn om de juiste ondersteuning te bieden voor de leerlingen dan wel ouders of verzorgers van deze leerlingen.

## 6 Samenwerking

### 6.1 Omschrijf de manier van samenwerking met partijen, per doelgroep.

Denk per doelgroep aan de relevante samenwerkingspartners.

## 7 Monitoringssystematiek

### 7.1 Omschrijf de monitoringssystematiek.

Denk hierbij aan op wat voor manier u de vorderingen van leerprestaties van leerlingen of de vorderingen van de kennis en vaardigheden van ouders of verzorgers van deze leerlingen zult volgen.

### **Stel een begroting en dekkingsplan op.**

Een begroting is een overzicht van uw verwachte inkomsten en uitgaven.  
De begroting levert u los in, als bijlage.  
De begroting moet realistisch, sluitend en duidelijk zijn.

Uit de begroting moet duidelijk worden:

- Welke uitgaven er zijn om uw activiteiten uit te kunnen voeren.
- Hoe hoog deze uitgaven zijn.
- Uit welke bronnen u geld ontvangt om de activiteit te kunnen financieren.

**Let op**, als aanvrager mag je geen financiële bijdrage vragen aan leerlingen met ondersteuningsbehoeften of gezinnen van deze leerlingen.

Wees daarom duidelijk over:

- Personeelsvergoedingen.
- Organisatiekosten. Geef aan welke soort kosten dit zijn en hoe hoog de kosten zijn.
- Materiële kosten. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor huur van een ruimte en materialen die u nodig heeft om de activiteit uit te voeren.
- Co-financiering. Welke andere fondsen of sponsors zorgen ook voor inkomsten. Benoem bij welke fondsen u een aanvraag heeft in gediend en voor welk bedrag.
- Het exacte bedrag dat u aanvraagt bij de gemeente Rotterdam.
- Houdt rekening met de kosten die wel of niet in aanmerking komen, genoemd in artikel 5 – kosten die voor de subsidie in aanmerking komen.