Gemeente Rotterdam

Aanvraagformulier akte burgerlijke stand

Over deze aanvraag
Met dit formulier vraagt u de gemeente om een akte van de burgerlijke stand.

Hulp nodig bij het invullen?
Hebt u hulp nodig bij deze aanvraag? Bel dan ons telefoonnummer 14010. U kunt ook naar de wijkhub bij u in de buurt gaan. Kijk voor het adres en de openingstijden op rotterdam.nl/wijkhub.

Persoonlijke gegevens
De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. U leest er meer over op www.rotterdam.nl/privacy.

Belangrijk: Wat moet u meesturen?

Ik vraag de akte van mijzelf aan:
- Stuur een duidelijke kopie of foto mee van uw geldige indentiteitsbewijs bij dit formulier.

Ik vraag de akte van iemand anders aan:
- Stuur een duidelijke kopie of foto mee van uw geldige indentiteitsbewijs bij dit formulier.
- Stuur ook een duidelijke kopie of foto mee van het identiteitsbewijs bij dit formulier.

1 Uw gegevens

1.1 Voornamen

1.2 Tussenvoegsels

1.3 Achternaam

1.4 Geboortedatum

1.5 Geboorteplaats

1.6 Straat, huisnummer en toevoeging

1.7 Postcode en woonplaats

1.8 Telefoonnummer

1.9 E-mail

2 Soort akte

2.1 Ik wil de akte van

- ○ Geboorte
- ○ Echtscheiding
- ○ Huwelijk
- ○ Ontbinding partnerschapsregistratie
- ○ Geregistreerd partnerschap
- ○ Overlijden

2.2a In het geval van een geboorte- of overlijdensakte: Wat is de datum van de geboorte of het overlijden?

2.2b In het geval van een huwelijks-, geregistreerdpartnerschaps-, echtscheidings- of partnerschapsontbindingsakte: Wat is de datum van het huwelijk of de partnerschapsregistratie?

2.3 Taalkeuze

Wilt u de akte in het Nederlands of wilt u een kopie in 10 talen (internationaal)?
De tien talen zijn: Nederlands, Engels, Frans, Duits, Spaans, Italiaans, Portugees, Grieks, Turks en Servo-Kroatisch.

- ○ Nederlands
- ○ Meertalig uittreksel (internationaal)

2.4 Waarom vraagt u een akte aan?

Wij vragen dit om zeker te weten of wij u een akte mogen sturen.

- ☐ Een gerechtelijke procedure
- ☐ Jubileum
- ☐ Pensioen
- ☐ Vertrek naar het buitenland
- ☐ Anders, namelijk
- ☐ Stamboomonderzoek

2.5 Van wie vraagt u de akte aan?

- ○ Mijzelf
  ga door naar vraag 4.1
  Zet nog wel uw handtekening onderaan het formulier.
- ○ Iemand anders
  Beantwoord de vragen bij 3.

3 Gegevens van de persoon van wie u de akte aanvraagt

3.1 Voornamen

3.2 Tussenvoegsels

3.3 Achternaam

3.4 Geboortedatum

3.5 Geboorteplaats

3.6 Straat, huisnummer en toevoeging

3.7 Postcode en woonplaats

3.8 Deze persoon is mijn

Let op: voor iedereen die u bij 'anders' invult, moet die persoon het vakje **Handtekening machtiginggever ondertekenen.**

In alle gevallen (familie of niet) voegt u een kopie of foto van een geldig identiteitsbewijs toe. **Het aanvraagformulier geldt als machtiging.**

- ○ Kind
- ○ Kleinkind
- ○ Ouder
- ○ Echtgenoot of echtgenote
- ○ Opa of oma
- ○ Geregistreerde partner
- ○ Anders

4 Handtekening

4.1 Ondertekening

Handtekening aanvrager

Handtekening machtiginggever

Plaats

Plaats

Datum ondertekening

Datum ondertekening

4.2 Kosten

U krijgt een rekening voor het behandelen van de aanvraag, de akte en het versturen. Wat de kosten zijn, leest u op rotterdam.nl/akte-aanvragen#kosten

4.3 Dit formulier versturen

Controleer of u alles juist hebt ingevuld. En of u alle documenten hebt toegevoegd.

Met de post
U kunt dit formulier alleen met de post versturen. Controleer eerst of u het formulier juist hebt ingevuld. En voeg alle documenten toe die u moet meesturen.

Ik vraag de akte van mijzelf aan:
- Stuur een duidelijke kopie of foto mee van uw geldige indentiteitsbewijs bij dit formulier.

Ik vraag de akte van iemand anders aan:
- Stuur een duidelijke kopie of foto mee van uw geldige indentiteitsbewijs bij dit formulier.
- Stuur ook een duidelijke kopie of foto mee van het identiteitsbewijs bij dit formulier.

Stuur het formulier en de andere documenten naar:

Gemeente Rotterdam
Postbus 70013
3000 KR Rotterdam