

Aanvraag werkvoorzieningen

Meer over aanvraag loonkostensubsidie

www.rotterdam.nl

Hulp bij invullen

Stuur een mail naar

werkvoorzieningenWI@rotterdam.nl

Persoonlijke gegevens

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens.

Meer informatie op

www.rotterdam.nl/uw-gegevens-bij-w-en-i

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever of werknemer werkvoorziening(en) aan.

Zie voor meer informatie over werkvoorzieningen

www.wsprijnmond.nl/werkgevers/subsidies-en-regelingen als u werkgever of

www.rotterdam.nl/garantiebaan als u werknemer bent.

Wat moet u doen?

Vul dit formulier in en onderteken het.

Waar kunt u het formulier heen sturen?

U kunt het ingevulde en ondertekende formulier met eventuele bijlagen (beveiligd) mailen naar

werkvoorzieningenWI@rotterdam.nl

Beschikt u niet over een beveiligd mailprogramma? Neemt u dan contact op via

werkvoorzieningenWI@rotterdam.nl

1. Gegevens werknemer

Onderstaande informatie is met toestemming van de werknemer verstrekt.

Naam

Burgerservicenummer (BSN)

E-mailadres

Telefoonnummer

(Toekomstige) datum in dienst

(Toekomstig) adres werklocatie

■ 2. Gegevens werkgever

Naam organisatie

KvK-nummer

Naam contactpersoon

E-mail contactpersoon

Telefoonnummer contactpersoon

■ 3. Gegevens werkvoorziening(en)

Het betreft een aanvraag voor:

Omschrijving (geef aan wat u nodig heeft, bijvoorbeeld aangepaste werkschoenen, een aangepaste leeslamp of vervoer van en naar werk op maat):

Meeneembare voorziening, namelijk:

Persoonlijke beschermingsmiddelen op maat

Gehoor- en zichthulpmiddelen op maat

Aangepaste apparatuur

Andere meeneembare voorziening, namelijk

Vervoersvoorziening:

Jobcoaching:

Proefplaatsing:

Anders:

Waarom heeft u deze voorziening nodig?

■ 4. Ondertekening

Ik doe de aanvraag als:

Werkgever

Werknemer

Naam

Functie

Datum

Handtekening