Gemeente Rotterdam

Wijziging woonsituatie

Meer over dit formulier
rotterdam.nl/wijzigingen-doorgeven

Hulp bij invullen
Bel 14 010 (telefoonnummer van de gemeente)

Persoonlijke gegevens
De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer informatie op rotterdam.nl/uw-gegevens-bij-w-en-i

Ontvangt u een bijstandsuitkering? Of een uitkering op grond van de IOAW of IOAZ? Dan moet de gemeente weten wat uw leefsituatie is, waar u verblijft en wie er bij u woont. Dat kan namelijk gevolgen hebben voor uw uitkering. Geef wijzigingen in uw situatie daarom op tijd door. Twijfelt u of u iets wel of niet moet doorgeven? Voorkom problemen en geef bij twijfel altijd wijzigingen door.

Hoe vult u dit formulier in?
Vul het wijzigingsformulier zo volledig mogelijk in, onderteken het en zorg dat u het met de gevraagde bewijsstukken op tijd bij de gemeente aanlevert. Geef wijzigingen altijd binnen 2 weken door.

Vul alleen het onderdeel/de onderdelen in waarbij er sprake is van een wijziging. Vul altijd het blok 'Mijn gegevens' en 'Ondertekening' onderaan het formulier in. Lees voor u begint met invullen ook de informatie op rotterdam.nl/wijzigingen-doorgeven goed door.

Bewijsstukken
Om uw wijziging te controleren, hebben wij meestal bewijsstukken nodig. Op het formulier staat welke bewijsstukken wij van u vragen. Let op: stuur ons altijd een kopie toe van bewijsstukken. De originele documenten houdt u zelf.

1 Uw gegevens

1.1 Voorletters

1.2 Tussenvoegsels

1.3 Achternaam (gehuwden hier geboortenaam invullen)

1.4 Burgerservicenummer

1.5 Telefoonnummer

1.6 E-mail

2 (Tijdelijk) nieuw adres van u of uw partner

2.1 Wie verblijft (tijdelijk) ergens anders of is verhuisd?

- ○ Ikzelf
- ○ Partner
- ○ Zowel ikzelf als mijn partner

2.2 Straat en huisnummer

2.3 Postcode en woonplaats

2.4 Reden (tijdelijk) nieuw adres

- ○ Verhuizing
- ○ Begeleid wonen
- ○ Verblijf in ziekenhuis
- ○ Verblijf in instelling
- ○ Verblijf in gevangenis
- ○ Geven intensieve mantelzorg
- ○ Verblijf in verpleeghuis
- ○ Krijgen intensieve mantelzorg

2.5 Per wanneer (datum)

2.6 Vermoedelijke einddatum

3 Wijziging relatie

3.1 Datum beëindigd

U vult dit alleen in wanneer u samen met uw partner een uitkering had en u nu een alleenstaande (ouder) bent.

- ☐ Mijn relatie is beëindigd, per (datum)

Datum

3.2 Datum samenwonen

Bent u een relatie aangegaan met iemand waarmee u samenwoont of die het grootste deel van de tijd bij u verblijft? Dan bekijkt de gemeente wat de gevolgen zijn voor uw uitkering.

- ☐ Ik heb een relatie en mijn nieuwe partner verblijft volledig of hoofdzakelijk bij mij, per (datum)

Datum

4 Wijziging gezinslid of medebewoner

Vul de gegevens in van de medebewoner of het gezinslid waarop de wijziging van toepassing is en geef de wijziging aan.

☐ **Het betreft een bestaand gezinslid of bestaande medebewoner**

4.1 Betreffend

4.2 Voorletters

4.3 Tussenvoegsels

4.4 Achternaam (gehuwden hier geboortenaam invullen)

4.5 Geboortedatum

4.6 Medebewoner of gezinslid is

- ○ Vertrokken
- ○ Overleden
- ○ Gestopt met studie of opleiding of gaat stoppen
- ○ Inwonend

4.7 Per wanneer (datum)

Is er sprake van een wijziging bij meer dan 1 medebewoner of gezinslid, vul deze wijziging dan in bij Wijziging medebewoners en gezinsleden (vervolg)' onderaan dit formulier.

☐ **Het betreft een nieuw gezinslid of nieuwe medebewoner**

4.8 Betreffend

4.9 Soort relatie

- ○ Partner
- ○ (Klein)kind
- ○ Opa of oma
- ○ (Schoon)vader, (schoon)moeder, broer, zwager, (schoon)zus
- ○ Iemand van wie ik een kamer (onder)huur
- ○ Iemand aan wie ik een kamer (onder)verhuur
- ○ Iemand van wie ik kostganger ben
- ○ Iemand van wie ik kostgever ben
- ○ Iemand aan wie ik intensieve mantelzorg geef
- ○ Iemand van wie ik intensieve mantelzorg krijg

Als u een (onder)huurder bent of (onder)verhuurt, kostganger of kostgever bent: maak een kopie van de overeenkomst en de bankafschriften waaruit blijkt dat (onder)huur/kostgeld is betaald.

4.10 Indien deze persoon studeert, welke opleiding volgt deze persoon?

- ○ VMBO
- ○ HAVO/VWO
- ○ MBO
- ○ HBO
- ○ WO
- ○ BBL opleiding

Ontvangt deze persoon: Studiefinanciering (WSF of WTOS)?

- ○ Ja
- ○ Nee
- ○ Anders, namelijk

5 Wijziging vaste lasten (als die worden ingehouden op uw uitkering)

5.1 Welke vaste last wijzigt?

5.2 Per wanneer (datum)

5.3 Het nieuwe maandbedrag is

Let op: stuur een kopie van een bewijsstuk mee waaruit het nieuwe maandbedrag blijkt.

6 Alleenstaande oudercompensatie

6.1 Heeft u de alleenstaande oudercompensatie aangevraagd bij de Belastingdienst?

- ◯ Ja. Hoeveel alleenstaande oudercompensatie ontvangt u?
- ◯ Nee. Wat is de reden dat u nog geen aanvraag heeft ingediend?

7 Andere wijzigingen/opmerkingen

7.1 Toelichting

Let op: stuur van alle wijzigingen kopieën van de bewijsstukken mee.

8 Ondertekening

8.1 Volledige naam (uzelf)

8.2 Ondertekening

Handtekening van uzelf

Datum ondertekening

8.3 Volledige naam partner (indien van toepassing)

8.4 Ondertekening

Handtekening van uw partner

Datum ondertekening

9 Inleveren of Opsturen

U kunt dit formulier en de kopieën van de bewijsstukken inleveren of opsturen. Als u de kopieën inlevert krijgt u een ontvangstbevestiging. Als u de kopieën per post opstuurt krijgt u geen ontvangstbevestiging.

Opsturen kan naar:
Gemeente Rotterdam
t.a.v. Beheer Inkomen
Postbus 1024
3000 BA Rotterdam

Inleveren kan op werkdagen op locatie:
Herenwaard 23 in Rotterdam tussen 09.00 en 16.30 uur
Coolsingel 40 in Rotterdam tussen 09.00 en 16.30 uur
Participatie en Stedelijke Zorg:
Delftseplein 29 in Rotterdam tussen 09.00 en 16.30 uur.

10 Wijziging medebewoners en gezinsleden (vervolg)

10.1 Toelichting

Hier kunt u wijzigingen over andere medebewoners en andere gezinsleden toevoegen. Graag de informatie zo volledig mogelijk vermelden.