

Bewoners

Deze gebruiksvoorschriften gaan over de bezoekers- en mantelzorgvergunning. Deze zijn in het gebruik hetzelfde.

De bezoekers- of mantelzorgvergunning staat op één naam; deze persoon is de vergunninghouder. Hij of zij is verantwoordelijk voor het gebruik van de vergunning. In deze gebruiksvoorschriften wordt toegelicht hoe u de vergunning op de juiste manier gebruikt.

500 uur parkeren

Met de vergunning kunt u per kalenderjaar maximaal 500 uur parkeren. Dit gaat in eenheden van 10 minuten. U kunt meerdere bezoekers/mantelzorgers op hetzelfde tijdstip aanmelden.

Niet-gebruikte eenheden vervallen jaarlijks op 31 december om middernacht.

Waar kan uw mantelzorger of bezoeker parkeren?

De vergunning geldt alleen voor uw parkeersector. Een lijst van straten in uw sector heeft u bij ontvangst van de vergunning gekregen. U vindt deze informatie ook op www.rotterdam.nl/parkeersectoren.

Om de parkeerdruk in de winkelstraten niet te verhogen, kan de vergunning niet gebruikt worden tijdens winkelopeningstijden in winkelstraten. Ook als deze straten binnen uw parkeersector vallen. Als u na winkelsluiting moet betalen voor parkeren, dan kunt u de vergunning wel gebruiken.

Hoe werkt het?

U kunt uw bezoek of mantelzorger op vier manieren aanmelden.

1) Via de “gewone” website voor bezoekersparkeren (niet geschikt voor uw telefoon). U komt hier via www.rotterdam.nl/bezoekersparkeren of www.rotterdam.nl/mantelzorgparkeren. U klikt op de knop ‘bezoek aanmelden’ en logt in met uw inloggegevens. Daarna kiest u ‘Bezoekersvergunning’. U vult kenteken, datum, start- en stoptijd van uw bezoeker of

Gebruiksvoorschriften digitale bezoekers- en mantelzorgvergunning

mantelzorger in en kiest ‘Start parkeren’. In sector 12, 20, 23, 50, 60, 61, 63, 65, 71, 97 geeft u ook een zone op.

Bij de eerste keer inloggen moet u verplicht uw wachtwoord aanpassen.

Na het aanmelden kunt u de parkeeractie op ieder gewenst tijdstip stoppen of wijzigen. U kunt ook een parkeeractie voor de toekomst plannen.

Als een parkeeractie 5 uur loopt krijgt u gratis een herinnering via sms. Deze herinneringsservice kunt u desgewenst uitzetten.

2) Via een “mobiele” website geschikt voor uw telefoon of tablet. U vindt de link van deze website op het websiteadres hierboven. U slaat de website op uw smartphone of tablet op en logt in met uw inloggegevens (nadat u eerst eenmalig bent ingelogd op de gewone website).

Om een parkeeractie te starten vult u het kenteken in en de datum en eindtijd van de parkeeractie van uw bezoeker/mantelzorger in en kiest ‘Start’. In sector 12, 20, 23, 50, 60, 61, 63, 65, 71, 97 geeft u ook een zone op.

Na het aanmelden kunt u de parkeeractie op ieder gewenst tijdstip stoppen of wijzigen. U kunt ook een parkeeractie voor de toekomst plannen.

Na 5 uur parkeren krijgt u gratis een herinnering via sms. Deze herinneringsservice kunt u desgewenst uitzetten.

3) Via een sms. Hiervoor sms't u: BRR spatie kenteken naar 4111. Bijvoorbeeld BRR 12abc3. Het kenteken schrijft u aan elkaar, zonder streepjes of spaties. U kunt hoofdletters of kleine letters gebruiken. In sector 12, 20, 23, 50, 60, 61, 63, 65, 71, 97 geeft u hierachter ook een spatie en een zonecode op, bijvoorbeeld BRR 12abc3 601.

U krijgt een bevestiging per sms. Hierin wordt ook een eindtijd genoemd. Zonder bevestiging is de parkeeractie niet geactiveerd. U kunt de parkeeractie eerder stoppen door een sms te sturen BRR STOP kenteken naar 4111. Ook hier ontvangt u weer een bevestiging. Om te kunnen sms'en moet u eerst het nummer van uw mobiele telefoon (laten) registreren in uw gegevens van het bezoekers/mantelzorgparkeren.

4) Via het gemeentelijk telefoonnummer 14 010. U kiest in het welkomstmenu voor nummer 2) parkeren, en vervolgens voor 1) mantelzorg- of bezoekersparkeren. U heeft dan keuze voor 1) het starten/stoppen/wijzigen van parkeeracties of 2) buitenlandse kentekens/overige vragen. U kunt via de eerste optie uw bezoek aanmelden direct of in de toekomst door een kenteken in te spreken of te kiezen voor een favoriet kenteken. In sector 12, 20, 23, 50, 60, 61, 63, 65, 71, 97 geeft u ook een zone op. U geeft aan wanneer de parkeeractie in moet gaan en moet stoppen. Hierna wordt gevraagd om de parkeeractie te bevestigen. Daarna is de parkeeractie aangemeld.

Om uw bezoek en mantelzorger telefonisch aan te melden moet(en) uw telefoonnummer(s) in het systeem geregistreerd zijn. Met een afgeschermd nummer kunt u geen gebruik maken van deze service. U kunt (mobiele of vaste) telefoonnummers registreren op de op de pagina 'Mijn gegevens' of door 14 010.

U kunt kentekens een naam geven en als favoriet aanmerken. Deze kentekens zullen dan worden uitgesproken. U hoort dan bijvoorbeeld "voor kenteken AA-BB-11 toets 2". U kunt kentekens een naam geven en als favoriet aanmerken op de pagina 'Producten' onder 'kentekens'. U maakt een kenteken favoriet door het bijbehorende sterretje zwart te maken. U kunt uw favoriete kentekens ook laten registreren door 14 010.

Er is een uitgebreide handleiding beschikbaar op www.rotterdam.nl/bezoekersparkeren of www.rotterdam.nl/mantelzorgparkeren.

Wijzigen gegevens

Gaat u verhuizen? Dan moet u uw bezoekers-/mantelzorgvergunning opzeggen en indien van toepassing een nieuwe vergunning aanvragen voor uw nieuwe adres. Uw oude vergunning wordt op de door u aangegeven datum geblokkeerd. Bij de aanvraag moet u opnieuw de gevraagde bewijsdocumenten tonen en doorloopt u de gebruikelijke procedure.

Doorgeven wijzigingen

U kunt uw bezoekers/mantelzorgvergunning op twee manieren opzeggen of aanvragen:

1. Online via www.rotterdam.nl/parkerenonline. U ontvangt in Mijn Loket een bevestiging en bij toewijzing een toewijzingsbesluit met gebruikersnaam en inlogcode. U ontvangt geen post hierover.
2. Schriftelijk: u vult het aanvraag/opzegformulier in en stuurt dit naar de gemeente. U ontvangt een bevestiging en bij toewijzing wordt de vergunning opgestuurd. Indien u een mailadres opgeeft in het formulier worden de documenten per mail verstuurd. Houdt u bij een schriftelijke aanvraag/opzegging rekening met een verwerkingstijd van twee weken.

Betaling

De kosten van de mantelzorgvergunning worden in 2017 vergoed door de Gemeente Rotterdam.

De parkeerkosten die u met de bezoekersvergunning maakt worden per kwartaal automatisch afgeschreven van uw bankrekening. U betaalt het tarief wat geldig was toen de parkeeractie plaatsvond. Een specificatie is te vinden in uw gegevens onder "Parkeerhistorie".

Wanbetaling/fraude

Bij wanbetaling of gebruik in strijd met de voorschriften van de vergunning kan de gemeente de bezoekers/mantelzorgvergunning intrekken en uw vergunning blokkeren.

Contact

Gemeente Rotterdam
Publiekszaken
Postbus 70013
3000 KR Rotterdam
www.rotterdam.nl/parkeren en
www.rotterdam.nl/parkerenonline

Stadswinkels

Kijk voor een actueel overzicht van de adressen en openingstijden van de Stadswinkels op www.rotterdam.nl/stadswinkels.