

Opgave bezoldiging

In het kader van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Over dit formulier

Dit formulier levert u in bij de aanvraag via het subsidieloket (webportaal).

Niet gelukt in het subsidieloket? Dan gebruikt u subsidie@rotterdam.nl

Privacy

De gemeente gaat zorgvuldig om met uw gegevens. Meer leest u hierover op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy).

■ Toelichting

Algemeen

Deze verklaring moet worden ingevuld als:

- u een WNT-instelling bent
- u subsidie heeft aangevraagd bij de gemeente Rotterdam
- u in het desbetreffende subsidietijdvak de WNT-norm betreffende de uitbetaalde bezoldigingen overschrijdt.

Instellingen die onder de WNT vallen zijn:

- Rijksoverheid, provincies, gemeenten en waterschappen
- Zorginstellingen en zorgverzekeraars
- Onderwijsinstellingen
- Woningbouwcorporaties
- Organisaties op het terrein van ontwikkelingssamenwerking
- Instellingen die zijn ingesteld op basis van een wet/met een wettelijke taak (*bijvoorbeeld Gemeenschappelijke Regelingen*)
- Door de overheid gesubsidieerde instellingen. De subsidie moet minstens € 500.000,- per jaar bedragen, ten minste voor 50% deel uitmaken van de inkomsten van dat jaar en voor een periode van tenminste drie jaar worden verstrekt
- Zelfstandige bestuursorganen (ZBO's)
- Instellingen waarbij de overheid één of meer leden van het bestuur of raad van toezicht benoemt
- Openbare lichamen voor beroep en bedrijf

Gegevens functionaris

Hier vult u de gegevens in van de betreffende functionaris waarbij u de norm voor bezoldiging overschrijdt

Toelichting:

- Een **moederconcern** is allereerst aan de orde als er sprake is van een gelaagde organisatievorm en er binnen het moederconcern sprake is van één of meerdere andere organisaties (*stichtingen, BV's etc*). Is er geen sprake van een moederconcern, maar is uw organisatie de enige organisatie, dan is uw organisatie in dit kader het "moederconcern". Feitelijk gaat het om het concern waarover u in het kader van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) een opgave moet/zou moeten doen.
- **Data arbeidsrelatie**. Deze gegevens zijn relevant voor het naar rato vaststellen van de bezoldigingsnorm. Ook is deze informatie van belang als er sprake is van een extern ingehuurd functionaris (*interimmer*).
- **Aard arbeidsrelatie**. Aangezien voor een extern ingehuurd (*interimmer*) een aparte norm wordt gehanteerd, is van belang dat de aard van de arbeidsrelatie bekend is: al dan niet een dienstverband.

Bezoldiging

Onder bezoldiging wordt verstaan hetgeen hieronder wordt verstaan in het kader van de WNT.

Bedrijfsopbrengsten

Als bedrijfsopbrengsten vermeldt u de som van de bedrijfsopbrengst op grond van de (*geconsolideerde*) resultaten betreffende het subsidietijdvak. Deze informatie is noodzakelijk om de overschrijding van de WNT-norm toe te rekenen aan de subsidie die u bij de gemeente Rotterdam heeft aangevraagd.

Ondertekening

Ondertekening geschiedt door een daartoe statutair bevoegd persoon.

Privacy

Deze verklaring wordt ingevuld als u een WNT-instelling bent die een subsidie heeft ontvangen van de gemeente Rotterdam.

Deze opgave gebruikt u om de overschrijding door te geven. Er worden geen persoonlijke gegevens opgenomen bij de publicatie van een eventuele overschrijding van de WNT-norm.

De naam van de instelling en het bedrag worden vermeld. Het brondocument wordt niet verder verspreid. De reguliere bewaartermijn (*voor subsidiedocumenten*) geldt voor dit formulier.

In de jaarrekening van de instellingen wordt de verantwoording van de WNT opgenomen.

Meer lezen over privacy en hoe gemeente Rotterdam met persoonsgegevens omgaat?

Kijk op [Rotterdam.nl/privacy](https://rotterdam.nl/privacy)

■ 1. Gegevens Functionaris

Naam

Geslacht

Man

Vrouw

Functie

Werkzaam bij

Moederconcern

te weten

Uitvoerend
organisatieonderdeel

te weten

Werkzaam bij de
organisatie vanaf

(dag/maand/jaar)

Uit dienst bij de organisatie

Niet van toepassing

Dag/maand/jaar

vanaf

Aard van de arbeidsrelatie

Arbeidsovereenkomst

Extern ingehuurd, dus geen dienstverband

Anders

namelijk

Wat is de deeltijdfactor in procenten?

■ 2. Bezoldiging

Totaal verwachte beloningen

Bedragen invullen in euro's

Totaal beloningen

Belastbare vaste en variabele
onkostenvergoeding

Voorzeningen ten behoeve van
beloning betaalbaar op termijn

Totaal beloningen

■ 3. Bedrijfsopbrengsten

Naam moederconcern

Bedrag invullen in euro's

Verwachte bedrijfsopbrengsten

Indien de functionaris werkzaam is bij een uitvoerend organisatieonderdeel dient u onderstaande gegevens verder in te vullen voor het desbetreffende organisatieonderdeel:

Naam organisatieonderdeel

Bedrag invullen in euro's

Verwachte bedrijfsopbrengsten

■ 4. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hiermee dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Plaats

Datum (*dag/maand/jaar*)

Naam

Functie

Handtekening

■ Versturen

Dit formulier levert u in bij de aanvraag via het subsidieloket (*webportaal*). Niet gelukt in het subsidieloket? Dan gebruikt u subsidie@rotterdam.nl.