



Gemeente Rotterdam

Kunst en Cultuur

Aanvraagformulier Subsidie

Snelloket

Schriftelijke aanvraag subsidie kleinschalige activiteiten

Voor meer informatie:
Gemeente Rotterdam,
afdeling Cultuur
010- 267 19 03

Het staat u vrij om in de digitale
bijlagen aanvullende gegevens
of een uitgebreide toelichting
op de activiteit te sturen. Wij
verzoeken u in dat geval te
verwijzen naar het betreffende
nummer van de vraag op het
aanvraagformulier.

De aanvraag dient minimaal vijf
weken voordat de activiteit
plaatsvindt, te worden
ingediend.

N.B. Een schriftelijk advies van de cultuurscout van het gebied (voormalige deelgemeente) waar de activiteit plaatsvindt is verplicht. Zonder advies wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De aanvrager dient voor het advies zelf contact op te nemen met de betreffende cultuurscout. U downloadt hiervoor het aanvraagformulier van www.rotterdam.nl/product:snelloket en vult dit in (de cultuurscout kan hierbij desgewenst ondersteuning bieden). Vervolgens legt u het aanvraagformulier ter advisering voor aan de cultuurscout. Het advies wordt door de cultuurscout opgestuurd naar de coördinator van het snelloket. LET OP: het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager te controleren of de cultuurscout dit advies heeft opgestuurd. Voor een overzicht van de contactgegevens van alle cultuurscouts: zie www.cultuurscouts.com

N.B. Digitale antwoordvelden kunnen naar believen worden vergroot.

1 Gegevens aanvrager

| | |
|-------------------|--|
| Naam organisatie | _____ |
| Contactpersoon | _____ |
| Adres | _____ |
| Postcode / plaats | _____ |
| Telefoon | (0) / (06 |
| E-mail / website | _____ @ . /(www) |
| IBAN-nummer | _____ |
| Ten name van | _____ |

S.v.p. de juiste tenaamstelling van uw IBAN-nummer gebruiken

2 Algemene gegevens activiteit

| | |
|------------------------|-------|
| a. Titel project | _____ |
| b. Locatie | _____ |
| c. Gebied | _____ |
| d. Begin- en einddatum | _____ |

3 Inhoudelijke toelichting op de activiteit

a. Geef een omschrijving van de activiteit. De Gemeente Rotterdam, afdeling Cultuur, verwacht een programmaoverzicht / draaiboek van de activiteit waaruit blijkt welke artiesten, kunstenaars, sprekers, etc. deelnemen, wat zij gaan doen en op welk moment (*wie, wat, wanneer*). Hiervoor kan een digitale bijlage worden gebruikt.

b. Wie wilt u met de activiteit bereiken (doelgroep)?

c. Wat wilt u met de activiteit bereiken (doelstelling)?

d. Hoeveel deelnemers / bezoekers verwacht u?

e. Hoe wordt de activiteit bekend gemaakt (publiciteit)?

4 Kosten van de activiteit

a. Honoraria

sprekers

€

kunstenaars / artiesten

€

workshopbegeleiders

€

anders, nl.:.....

€

Totaal: €

b. Organisatiekosten

honorarium organisatoren

€

telefoon, fax, porti, papier, etc.

€

Totaal: €

c. Materiaalkosten

(bijvoorbeeld kostuums, verf, videobanden, etc.)

Totaal: €

d. Huur locatie

Totaal: €

e. Techniek

(bijvoorbeeld licht, geluid, projectieapparatuur etc.)

Totaal: €

f. Publiciteit

(bijvoorbeeld flyers, posters, advertenties etc.)

Totaal: €

Totale kosten project €

5 Inkomsten

| | | |
|---|---|-----------------------------------|
| Gevraagd bedrag Gemeente Rotterdam, afdeling Cultuur (NB. Maximaal € 2.000,-) | € | |
| Eventuele subsidies / sponsoring door derden. | € | |
| Naam instantie | | |
| Eventuele inkomsten uit kaartverkoop etc. | € | |
| Eventuele eigen bijdrage | € | |
| | | Totale inkomsten project € |
| Door wie of op welke wijze bent u van deze subsidie op de hoogte gesteld? | | |

6 Overig

Heeft u dit aanvraagformulier ter advisering voorgelegd aan de cultuurscout? Ja Nee

(LET OP: een schriftelijk advies van de cultuurscout van het gebied waar de activiteit plaatsvindt, is verplicht. Vult u hier 'nee' in of heeft de coördinator snelloket voor deze aanvraag geen advies ontvangen van de cultuurscout – NB. dit advies moet binnen zijn voordat de aanvraag online wordt ingediend – dan wordt uw aanvraag niet in behandeling genomen).