

Aanvraag herziening maatregel

In te vullen door de gemeente

teamcode e-mailadres (team)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

naam medewerker

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Inleveren formulieren

- Herenwaard 23, 3078 AK Rotterdam
 's-Gravendijkwal 36, 3014 EA Rotterdam

Opsturen formulieren

- Postbus 1024, 3000 BA Rotterdam

Opsturen/inleveren formulieren overige afdelingen

- Jongerenloket: Westblaak 122, 3012 KM Rotterdam
 Stedelijke Zorg: Binnenrotte 158, 3011 HC Rotterdam

Privacy

Op de verwerking en uitwisseling van uw gegevens is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Zie Rijksoverheid.nl/persoonsgegevens

Invullen in blokletters ■ Ondergetekende

achternaam (gehuwden hier geboortenaam invullen)

voorletters

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

burgerservicenummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

telefoonnummer

e-mailadres

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ Voor welke verwijtbare gedragingen heeft u een maatregel gekregen?

Noemt u ook de begin- en einddatum van deze maatregel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ Hoe hoog is de maatregel?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ Waaruit blijkt duidelijk dat u uw gedrag heeft aangepast?

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ Uit welke bewijsstukken blijkt dit? Voeg kopieën bij

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Let op: herziening is niet mogelijk bij een maatregel wegens:

- ernstig misdragen
- tekortschietend besef van verantwoordelijkheid in de voorziening van het bestaan

Belangrijk: vermeldt altijd op de envelop de naam en de afdeling van de medewerker die u de maatregel heeft opgelegd

■ Ondertekening

Rotterdam,

datum

handtekening van mijzelf

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Indien van toepassing

datum

handtekening van mijn partner

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--