

**Wist u dat u een aanvraag ook heel gemakkelijk en snel digitaal kunt doen?
Kijk hiervoor op www.rotterdam.nl/parkerenonline.**

Gemeente Rotterdam
Publiekszaken
Postbus 70013
3000 KR Rotterdam

Let op:

Voor burgers gebruikt de gemeente de adresgegevens die in de basisregistratie personen zijn gekoppeld aan hun burgerservicenummer.
In geval van een verhuizing, kan de aanvraag pas verwerkt worden, indien de mutatie in de gemeentelijke basisadministratie is verwerkt.
Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren met de benodigde documenten worden in behandeling genomen. U krijgt van de gemeente een besluit over uw aanvraag.*

Meer informatie:

www.rotterdam.nl/parkeren
www.rotterdam.nl/parkerenonline

1. Persoonlijke gegevens aanvrager

burgerservicenummer

telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent

e-mailadres (voor correspondentie over de aanvraag)

straatnaam en huisnummer

postcode plaats

In geval van verhuizing svp de
nieuwe adresgegevens invullen

Datum verhuizing

2. Specificatie aanvraag

Welk (-e) product (-en) vraagt u aan?

- bezoekersvergunning, *ga naar vraag 3*
 mantelzorgvergunning, *ga naar vraag 5*

3. Aanvraag bezoekersvergunning

Bent u binnenvaartschipper?

- ja Indien ja, voeg een registratiebewijs binnenvaartschipper bij.
 nee

4. Betaling

De gemaakte parkeerkosten worden automatisch per 3 maanden van uw bank rekening afgeschreven. Andere betaalwijzen zijn niet mogelijk bij de bezoekersvergunning. Met ondertekening van dit formulier machtigt u gemeente Rotterdam de kosten per drie maanden van uw bankrekening af te schrijven.**

bankrekeningnummer (IBAN van een Nederlandse bank)

5. Aanvraag mantelzorgvergunning

Heeft u een WLZ-indicatie of
Wmo-beschikking?

- ja Indien ja, voeg een kopie WLZ-indicatie of WMO-beschikking toe
 nee U komt niet in aanmerking voor een mantelzorgvergunning

Vul ook het tweede blad in

6. Benodigde documenten

Kruis aan welke leesbare documenten u bijvoegt:

- kopie geldig legitimatiebewijs aanvrager *(bij elke aanvraag verplicht)*
- kopie bankpas *(bij bezoekersvergunning verplicht)*
- kopie WLZ-indicatie of kopie WMO-beschikking *(bij aanvraag mantelzorgvergunning)*
- machtiging automatische betaling *(indien u een instelling heeft gemachtigd)*
- registratiebewijs binnenvaarttuig *(indien u een binnenvaartschipper bent)*

7. Ondertekening

Ondertekening van dit formulier is tevens een machtiging voor een automatische incasso.**

datum

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

handtekening aanvrager

** Indien u na 4 weken geen beschikking op uw aanvraag heeft ontvangen, kunt u in aanmerking komen voor een dwangsom.*

De dwangsomregeling geldt niet voor alle besluiten en is niet van toepassing op servicenormen. Nadere informatie over de dwangsomregeling kunt u vinden op de website van de gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/dwangsomregeling

*** Dit geldt alleen voor de bezoekersvergunning. Als u het niet eens bent met de afschrijving kunt u de betaling terugboeken/storneren, zonder opgaaf van reden binnen 56 dagen. Als het bedrag niet automatisch van de rekening kan worden geschreven, vordert gemeente Rotterdam het verschuldigde bedrag zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. In dat geval komen alle invorderingskosten voor rekening van de aanvrager, naast de kosten van het gebruik van de bezoekersvergunning.*