

## Opgave bezoldiging i.h.k.v. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

### 1. Verklaring

Heeft u als subsidieontvanger, gedurende het subsidietijdvak, de WNT-norm betreffende de uitbetaalde bezoldigingen overschreden?

- Ja, ga verder naar vraag 2  
 Nee, ga verder naar ondertekening van het formulier

### 2. Gegevens Functionaris

Naam	_____
Geslacht	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw
Functie	_____
Werkzaam bij	<input type="checkbox"/> moederconcern, te weten <input type="checkbox"/> uitvoerend organisatieonderdeel, te weten
Werkzaam bij de organisatie vanaf	( dag / maand / jaar )    /    /
Uit dienst bij de organisatie vanaf	<input type="checkbox"/> nvt <input type="checkbox"/> ( dag / maand / jaar )    /    /
Aard van de arbeidsrelatie	<input type="checkbox"/> arbeidsovereenkomst <input type="checkbox"/> extern ingehuurd, dus geen dienstverband <input type="checkbox"/> anders, namelijk
Wat is de deeltijdfactor in procenten?	_____ %

### 3. Bezoldiging

Totaal beloningen	Totaal beloningen	€
	Belastbare vaste en variabele onkostenvergoeding	€
	<u>Voorzieningen ten behoeve van beloning betaalbaar op termijn</u>	€ +
	Totaal beloningen	€

#### 4. Bedrijfsopbrengsten

Naam moederconcern

---

Bedrijfsopbrengsten

---

€

---

Indien de functionaris werkzaam was bij een uitvoerend organisatieonderdeel dient u onderstaande gegevens verder in te vullen voor het desbetreffende organisatieonderdeel:

Naam organisatieonderdeel

---

Bedrijfsopbrengsten

---

€

---

#### 5. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hiermee dat bovenstaande gegevens naar waarheid zijn ingevuld

Plaats:

Datum ( dag / maand / jaar )    /    /

Naam:

Functie:

Handtekening

**Let op: Indien u vraag 1 met Ja heeft beantwoord, dan dient u bijgaand bij dit formulier een financieel jaarverslag betreffende het subsidietijdvak in dienen.**

## **Toelichting**

### **Algemeen**

Deze verklaring moet worden ingevuld als u een WNT-instelling bent die een subsidie heeft ontvangen van de gemeente Rotterdam.

Deze opgave wordt gebruikt om de overschrijding vast te stellen en zal tevens als brondocument dienen voor de vermelding op de gemeentelijke website.

### **Gegevens functionaris**

Hier vult u de gegevens in van de betreffende functionaris waarbij sprake is van een overschrijding van de norm voor bezoldigingen.

#### **Toelichting**

- Moederconcern  
Een moederconcern is allereerst aan de orde als er sprake is van een gelaagde organisatievorm en er binnen het moederconcern sprake is van één of meerdere andere organisaties (stichtingen, BV's etc). Is er geen sprake van een moederconcern, maar is uw organisatie de enige organisatie, dan is uw organisatie in dit kader het "moederconcern". Feitelijk gaat het om het concern waarover u in het kader van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) een opgave moet/zou moeten doen.
- Data arbeidsrelatie  
Deze gegevens zijn relevant voor het naar rato vaststellen van de bezoldigingsnorm. Ook is deze informatie van belang als er sprake is van een extern ingehuurde functionaris (interim实施er).
- Aard arbeidsrelatie  
Aangezien voor een extern ingehuurde (interim实施er) een aparte norm wordt gehanteerd, is van belang dat de aard van de arbeidsrelatie bekend is: al dan niet een dienstverband.

### **Bezoldiging**

Onder bezoldiging wordt verstaan hetgeen hieronder wordt verstaan in het kader van de WNT.

### **Bedrijfsopbrengsten**

Als bedrijfsopbrengsten vermeldt u de som van de bedrijfsopbrengst op grond van de (geconsolideerde) resultatenrekening betreffende het subsidietijdvak.

Deze informatie is noodzakelijk om de overschrijding van de WNT-norm toe te rekenen aan de subsidie die u van de gemeente Rotterdam heeft ontvangen.

### **Ondertekening**

Ondertekening geschiedt door een daartoe statutair bevoegd persoon.