



Voor voertuigen die onder het wagenparkbeheer van Roteb Lease vallen gelden de volgende regels.

- Voertuigen moeten volgens de voorwaarden van de fabrikant/importeur worden onderhouden en gerepareerd.
- In de volgende gevallen moet er **vooraf** toestemming gevraagd worden aan Roteb Lease:

⇒ reparaties boven € **150,- excl. BTW**,

⇒ vervanging van banden,

⇒ reparaties die buiten het **normale** onderhoud en reparatie vallen.

⇒ Inzet van vervangend vervoer.

- Voor een **goedkeuring** en opdrachtnummer kunt u contact opnemen met de wagenparkbeheerders van Roteb Lease:

Martin Belder	<b>010-2678397</b>	E-mail: <a href="mailto:mj.belder@rotterdam.nl">mj.belder@rotterdam.nl</a>
Herman de Leede	<b>010-2678617</b>	E-mail: <a href="mailto:ha.deleede@rotterdam.nl">ha.deleede@rotterdam.nl</a>
Vincent Hanson	<b>010-2678029</b>	E-mail: <a href="mailto:v.hanson@rotterdam.nl">v.hanson@rotterdam.nl</a>
Arie Bak	<b>010-2677649</b>	E-mail: <a href="mailto:a.bak@rotterdam.nl">a.bak@rotterdam.nl</a>
Eric van Koten	<b>010-2679028</b>	E-mail: <a href="mailto:ect.vankoten@rotterdam.nl">ect.vankoten@rotterdam.nl</a>
Stefan Ruitenburg	<b>010-2678859</b>	E-mail: <a href="mailto:s.ruitenburg@rotterdam.nl">s.ruitenburg@rotterdam.nl</a>

Kosten van verrichtte werkzaamheden boven E 150, - excl. BTW, vervanging van banden en ook van meerdere werkzaamheden binnen korte termijn worden zonder goedkeuring niet vergoed!

- **SCHADE:** elke schade(reparatie) dient direct en vóór aanvang van de werkzaamheden te worden gemeld. Het volledig ingevulde schadeformulier dient u direct naar Roteb Lease te sturen. Schade reparaties dient u apart van normaal onderhoud te factureren.
- **VERVANGEND VERVOER:** indien vervangend vervoer wordt ingezet is goedkeuring door de gebruiker of diens chef noodzakelijk, wat op de factuur moet worden vermeld! Alleen het inzetten van gelijkwaardig vervangend vervoer is toegestaan.
- **VOORTGANG:** Bij storingen zult u er alles aan doen om het voertuig zo snel mogelijk weer operationeel te krijgen en stilstand zoveel mogelijk te beperken. Indien een voertuig na 3 werkdagen niet gereed is zal er eveneens contact met Roteb Lease opgenomen moeten worden, om de reden van stilstand te verantwoorden.
- **FACTURERING:** aan: Roteb Lease  
t.a.v. Wagenparkbeheer  
Postbus 11011  
3004 EA Rotterdam.
- Op de factuur moet worden vermeld: kenteken, kilometerstand, reparatiedatum en opdrachtnummer
- Na uitvoering van een APK en/of opbouwkeuring dient u de nieuwe verval datum op de factuur te vermelden.