

Het dagelijks bestuur van de deelgemeente IJsselmonde,

Gelet op artikel 4 van de Subsidieverordening Rotterdam 2005;

Overwegende dat:

- Het ter uitvoering van de Subsidieverordening Rotterdam 2005 wenselijk is nadere regels vast te stellen;

BESLUIT:

Vast te stellen :

Nadere regels subsidies deelgemeente IJsselmonde 2011.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: de natuurlijke of rechtspersoon die subsidie aanvraagt dan wel aan wie subsidie wordt of is verstrekt;
- b. begrotingsjaar: het kalenderjaar waarvoor de begroting door de deelraad is vastgesteld;
- c. bestemmingsreserve: afgezonderde vermogensbestanddelen met een specifieke bestemming voor bepaalde doeleinden;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de deelgemeente IJsselmonde;
- e. prestatiegegevens: specifieke, meetbare en tijdgebonden gegevens, waaruit de mate van realisatie van een activiteit blijkt;
- f. SvR 2005: Subsidieverordening Rotterdam 2005
- g. voorziening: vermogensbestanddeel dat is bestemd voor een investering met een beheersmatig doel;
- h. vrij besteedbaar eigen vermogen: de som van de algemene reserve en de bestemmingsreserves -voor zover voor de vorming daarvan vooraf geen toestemming is verleend-, aan het einde van het boekjaar van het betreffende subsidietijdvak.

Artikel 2 Nadere gegevens

1. Onverminderd het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht en de SVR 2005 wordt door de aanvrager bij de aanvraag tot verlening overlegd:
 - a. een vastgestelde jaarrekening van het tweede jaar voorafgaand aan het jaar waarin de activiteiten waarvoor de subsidie wordt gevraagd plaatsvinden met daarin een duidelijke toelichting op het eigen vermogen en een verdeling van eventuele bestemmingsreserves;
 - b. het onder a. genoemde is niet van toepassing op de rechtspersoon die minder dan anderhalf jaar bestaat en die niet de opvolger is van één of meer rechtspersonen die zijn opgehouden te bestaan;
 - c. een beschrijving van de structuur van de organisatie.
 - d. een werkplan dat ten minste een duidelijke omschrijving bevat van:
 - de activiteit(en)
 - de doelstelling van de activiteit(en);
 - de planning van de activiteiten;
 - de omvang en het bereik van de doelgroepen;
 - d. indien van toepassing de prestatiegegevens en de wijze waarop het resultaat wordt gemeten;
 - e. De benodigde personele en materiele middelen per activiteit;
 - f. Indien de subsidieaanvraag wordt ingediend op schriftelijk verzoek van het dagelijks bestuur worden bovendien die gegevens overlegd als vermeld in dat verzoek.
2. Dit artikel is niet van toepassing op waarderingssubsidies.

Artikel 3 Reserves

1. Indien een aanvrager een bestemmingsreserve wil creëren of aan een reserve wil doteren, dient het verzoek om toestemming hiervoor binnen drie maanden na verzenddatum van de verleningsbeschikking te worden ingediend;
2. Het verzoek om toestemming voor het vormen van een bestemmingsreserve bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. doel van de reserve;
 - b. een onderbouwing van de noodzakelijke maximale hoogte van de reserve;
 - c. een motivatie van het tijdstip waarop de organisatie de middelen nodig heeft;
3. Dit artikel is niet van toepassing op waarderingssubsidies.

Artikel 4 Voorzieningen

1. Indien de aanvrager een voorziening wil vormen, dient het verzoek om toestemming hiervoor binnen drie maanden na verzenddatum van de verleningsbeschikking te worden ingediend;
2. Het verzoek om toestemming bevat een plan waarin moet worden opgenomen:
 - a. het doel van de voorziening;
 - b. een onderbouwing van de noodzakelijke maximale hoogte van de voorziening;
 - c. een planmatige onderbouwing van de meerjarige opbouw van en onttrekkingen uit de voorziening;
3. Dit artikel is niet van toepassing op waarderingssubsidies.

Artikel 5 Vermogenstoets

1. Bij het vaststellen van een subsidie mag het vrij besteedbaar eigen vermogen van een subsidieontvanger aan het eind van een subsidietijdvak niet meer bedragen dan 15% van de verleende subsidie;
2. Indien er sprake is van meerdere subsidieverstrekkers die subsidie verstrekken of van meerdere inkomstenbronnen voor hetzelfde doel of dezelfde activiteit, dan worden de mutaties in het vermogen, de bestemmingsreserves en de voorzieningen evenredig toegerekend aan de verschillende subsidiebronnen of inkomstenbronnen, tenzij deze direct aan de verschillende subsidiebronnen of inkomstenbronnen kunnen worden toegerekend;
3. Dit artikel is alleen van toepassing op budget-, en prestatiesubsidies.

Artikel 6 Administratie

1. De aanvrager richt haar administratie zo in, dat te allen tijde een overzicht kan worden verkregen van de activa (bezittingen) en de passiva (schulden) van de aanvrager en van haar exploitatieresultaten zodat controle door de deelgemeente op efficiënte wijze plaats kan vinden;
2. De aanvrager verleent aan het dagelijks bestuur dan wel door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaren of andere personen inzage in de administratie en verstrekt inlichtingen welke voor de beoordeling van de doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de subsidie van belang kunnen zijn;
3. Dit artikel niet van toepassing op waarderingssubsidies.

Artikel 7 Verplichtingen

1. De aanvrager is verplicht:
 - a. zijn voornemen tot statutenwijziging en de inhoud daarvan ter kennis brengt van het dagelijks bestuur;
 - b. zijn voornemen tot opheffing en ontbinding ten minste 13 weken voordat het definitieve besluit te dien aanzien wordt genomen ter kennis brengt van het dagelijks bestuur;
 - c. in de statuten te laten neerleggen dat statutenwijziging de goedkeuring van het dagelijks bestuur behoeft;
 - d. voorafgaande toestemming aan het dagelijks bestuur te vragen bij:
 1. opheffing en ontbinding;
 2. het vervreemden of bezwaren van roerende zaken, niet zijnde registergoederen;
 3. het cederen of in zekerheid overdragen van vorderingen;
 4. het zich borg stellen dan wel als hoofdelijk schuldenaar verbinden;
 5. het zich voor een derde sterk te maken;
 6. het zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbinden, of
 7. het afsluiten van enige overeenkomst inzake het aangaan of verstrekken van geldleningen;
2. De aanvrager behoeft voorafgaande toestemming van het dagelijks bestuur met betrekking tot de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo bij ontbinding.
3. Dit artikel is niet van toepassing op waarderingssubsidies

Artikel 8 Verzekering

1. De aanvrager is verplicht haar roerende en onroerende zaken te verzekeren tegen de schade van brand, storm en inbraak.
2. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat de aanvrager zich verzekert tegen nog andere risico's, zoals schade voortvloeiend uit aansprakelijkheid en fraude.
3. Het dagelijks bestuur kan vrijstelling geven van het gestelde in het eerste lid, als de naleving daarvan redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
4. Dit artikel is niet van toepassing op waarderingssubsidies.

Artikel 9

De subsidieontvanger is verplicht om in publicitaire uitingen kenbaar te maken dat de activiteiten (mede) mogelijk worden gemaakt door subsidie van de deelgemeente IJsselmonde.

Artikel 10 Inwerkingtreding en overgang

Deze regeling treedt inwerking met ingang van één week na publicatie daarvan.

Artikel 11 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Nadere regeling subsidies deelgemeente IJsselmonde 2011".

Rotterdam, 26 april 2011

Het dagelijks bestuur van de deelgemeente IJsselmonde,

De Secretaris,



mr. C.M. de Graaf

De Voorzitter,



ing. L. Wilson

toelichting Nadere regels subsidies Deelgemeente IJsselmonde

Artikel 2 Nadere gegevens

Aanvragen dienen te worden ingediend door middel van een door het college vastgesteld formulier. In de SvR 2005 is geregeld welke informatie en documenten in ieder geval bij de aanvraag moeten worden ingediend. In de artikelen 6 en 7 van de SvR 2005 wordt het dagelijks bestuur de bevoegdheid gegeven om daarnaast andere documentatie en informatie te vragen. Daarin voorziet dit artikel. De aanvraag voor waarderingssubsidies is eenvoudiger, waarvoor weliswaar een aanvraagformulier in gebruik is, maar waarvoor het niet noodzakelijk is de in artikel 1 lid 1 genoemde informatie en documenten worden aangeleverd. .

Artikel 3 Reserves

Indien een aanvrager financiële middelen wil reserveren vormen of middelen aan een al bestaande reservering wil doteren zal de aanvrager daartoe een verzoek moeten indienen bij de Deelgemeente IJsselmonde. Dit verzoek dient, conform het eerste lid, binnen drie maanden na de verzending van de verleningbeschikking te worden ingediend. Belangrijk is wel dat de aanvrager het verzoek tot toestemming, volgens het tweede lid, juist en volledig onderbouwt. Indien een goede onderbouwing ontbreekt, zal het verzoek sowieso worden afgewezen. Als de aanvrager geen toestemming heeft gekregen en op de balans van de instelling reserves staan, wordt de omvang van deze reserve tot het eigen vermogen gerekend. De beschikkingen tot toestemming of weigering zijn besluiten waartegen bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 4 Voorzieningen

Indien een aanvrager een voorziening wil vormen of zal de aanvrager daartoe een verzoek moeten indienen bij de Deelgemeente IJsselmonde. Dit verzoek dient, conform het eerste lid, binnen drie maanden na de verzending van de verleningbeschikking moeten worden ingediend. De deelgemeente zal alleen in uitzonderlijke gevallen hiervoor toestemming verlenen. Belangrijk is wel dat de aanvrager het verzoek tot toestemming, volgens het tweede lid, juist en volledig onderbouwt. Indien een goede onderbouwing ontbreekt, zal het verzoek sowieso worden afgewezen.

Artikel 5 Vermogenstoets

Doel van de subsidie is dat deze besteed worden aan de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verleend. Indien subsidieontvangers over voldoende eigen middelen kan beschikken om de activiteiten uit te voeren, dient nader onderzocht te worden of subsidiering door de deelgemeente IJsselmonde wenselijk is. Dit geldt ook wanneer sprake is van meerdere financieringsbronnen en / of wanneer de deelgemeente IJsselmonde geen hoofdfinancier is. Conform artikel 3 van de Nadere regels dient de subsidieontvanger toestemming te vragen voor de vorming van reserves. Indien de subsidieontvanger toestemming heeft gekregen voor de vorming van een of meerdere bestemmingsreserves dan zal bij het uitvoeren van de vermogenstoets de omvang van deze bestemmingsreserves buiten het eigen vermogen worden gelaten. Indien geen toestemming is verleend bestaat het eigen vermogen uit de omvang van de algemene en bestemmingsreserves. De vermogenstoets wordt bij de vaststelling van de subsidie uitgevoerd. De omvang van het eigen vermogen mag, conform

het eerste lid, aan het einde van het subsidietijdvak niet hoger zijn dan 15% van de verleende subsidie. De vermogenstoets geldt alleen voor budget- en prestatiesubsidies. Bij de exploitatie- en waarderingssubsidies is de vermogenstoets niet van toepassing.

Artikel 6 Administratie

Van de subsidieontvanger wordt verwacht dat de administratie dusdanig wordt ingericht dat te allen tijde bijvoorbeeld een balans en een exploitatierekening kan worden verstrekt. De deelgemeente IJsselmonde kan deze informatie gebruiken om te beoordelen of de middelen op efficiënte wijze zijn ingezet. Indien met de subsidieontvanger afspraken worden gemaakt over ureninzet en deze ureninzet de basis vormt voor de bepaling van de hoogte van het verleende bedrag danwel de basis vormt voor de vaststelling van de subsidie, is het aan de subsidieontvanger om ervoor te zorgen dat er een urenregistratie wordt bijgehouden. Deze urenregistratie dient in de interne controle van de instelling te worden ingebed. Indien achteraf, middels de accountantsverklaring, blijkt dat de urenregistratie niet op orde is of niet te controleren is door een accountant waardoor een verklaring van oordeelonthouding wordt afgegeven, kan dit voor de deelgemeente IJsselmonde een reden zijn om het bedrag al dan niet gedeeltelijk terug te vorderen.

Artikel 7 Verplichtingen

Conform dit artikel is de subsidieontvanger verplicht de deelgemeente IJsselmonde op de hoogte te stellen of toestemming te vragen als het gaat om de in het lid 1 en 2 genoemde situaties.

Artikel 8 Verzekering

De subsidieontvanger is verplicht zich te verzekeren tegen de schade van brand, storm en inbraak. De deelgemeente IJsselmonde kan daarnaast ook nog opleggen dat de subsidieontvanger zich verzekert ten andere risico's. In uitzonderlijke gevallen kan de subsidieontvanger vrijstelling ontvangen voor deze verzekeringen.

Artikel 9 Vermelden subsidiebron

Conform dit artikel is de subsidieontvanger verplicht om in publicitaire middelen te vermelden dat de activiteiten (mede) mogelijk worden gemaakt door subsidie van de deelgemeente IJsselmonde.