



Kennisgevingsformulier voor evenementen in deelgemeente Hoogvliet

Met dit formulier doet u een kennisgeving volgens artikel 2.2.2.a (zie bijlage) van de Algemene Plaatselijke Verordening Rotterdam 2008. Het feit dat u dit formulier heeft ingevuld betekent niet automatisch dat u toestemming heeft voor het evenement.

Lever dit formulier - volledig ingevuld - tenminste 4 weken vóór aanvang van het evenement in.

Leest u a.u.b. de bijlage zorgvuldig door.

Lever dit formulier in bij:

Deelgemeente Hoogvliet
Servicebalie
Postadres:
Postbus 600, 3190 AN Rotterdam
Bezoekadres:
Middenbaannoord 47, Hoogvliet

Telefoonnummer (010) 4726532/33
Faxnummer (010) 4165322

Email: info@hoogvliet.nl
Internet: www.hoogvliet.nl

Dit formulier geldt alleen voor de deelgemeente Hoogvliet.

Gegevens van de melder

1 (bedrijfs-)naam melder/ organisator

straatnaam en huisnummer (correspondentieadres)	
postcode en plaats	
telefoon werk	telefoon mobiel
fax	e-mailadres
naam contactpersoon	

Gegevens van het evenement

3 naam evenement

naam evenement

4 datum en tijd evenement

datum	
tijdstip aanvang	tijdstip beëindiging

bij evenementen op zondag dient u rekening te houden met de Zondagswet (zie infoblad)

5 waar wordt het evenement gehouden?

lever een situatietekening aan (zie bijlage I)

waar wordt het evenement gehouden?

U kunt dit nagaan bij deelgemeente Hoogvliet (010-4726532/33)

6 is deze locatie op die datum vrij?

is deze locatie op die datum vrij?

7 korte omschrijving van het evenement

8 aantal te verwachten bezoekers en/of publiek, inclusief deelnemers en organisatoren

9 bereikbaarheid tijdens evenement

naam contactpersoon

mobiele telefoonnummer contactpersoon

Inrichting evenemententerrein

10 vul hieronder de te plaatsen materialen in (kleine objecten met een oppervlakte minder dan 2 m² per object)

*lever ook een situatietekening aan
(zie bijlage I)*

aantal afmetingen leverancier

Inrichting evenemententerrein indien de locatie (ook) een bestaand pand betreft

11 Heeft de locatie een geldende Exploitatievergunning?

nee

ja, kenmerk:

12 Heeft de locatie een geldende Drank- en horecawetvergunning?

nee

ja, kenmerk:

*mogelijk heeft u voor de locatie een
tijdelijke gebruiksvergunning nodig
(zie infoblad)*

13 Heeft de locatie een geldende gebruiksvergunning (afgegeven door Regionale Brandweer)?

nee

ja, kenmerk:

Verkeer / bereikbaarheid

14 Wilt u straten of gedeelten van straten afsluiten?

nee (ga door naar vraag 15)

ja

15 Welke straten / plaatsen wilt u afsluiten?

Geluid en muziek

16 Wordt er geluid of muziek ten gehore gebracht? (Let op: geluid / muziek in de buitenruimte toegestaan tot uiterlijk 23.00 uur)

ja

Drank- en etenswaren

17 Wordt er tijdens het evenement alcoholhoudende drank geschonken?

 nee (ga door naar vraag 18) ja

18 Onder wiens beheer vindt de alcoholverstrekking plaats?

Voor het schenken van (zwak) alcohol heeft u een ontheffing artikel 35 van de Drank- en horecawet nodig. (Zie infoblad)

Milieu

19 Welke maatregelen treft u om het terrein schoon achter te laten?

 zelf inhuren Roteb inhuren derden

Overig

20 Wordt er tijdens het evenement een kansspel gehouden?

 nee (ga verder naar vraag 21) ja (zie infoblad)

21 Wat voor soort kansspel wordt er gehouden?

 Bingo Loterij anders, nl.:

22 Zijn er overige activiteiten die niet zijn vermeld in dit formulier, maar wel een onderdeel vormen van het door u te organiseren evenement?

23 Ondertekening
naar waarheid ingevuld,

plaats

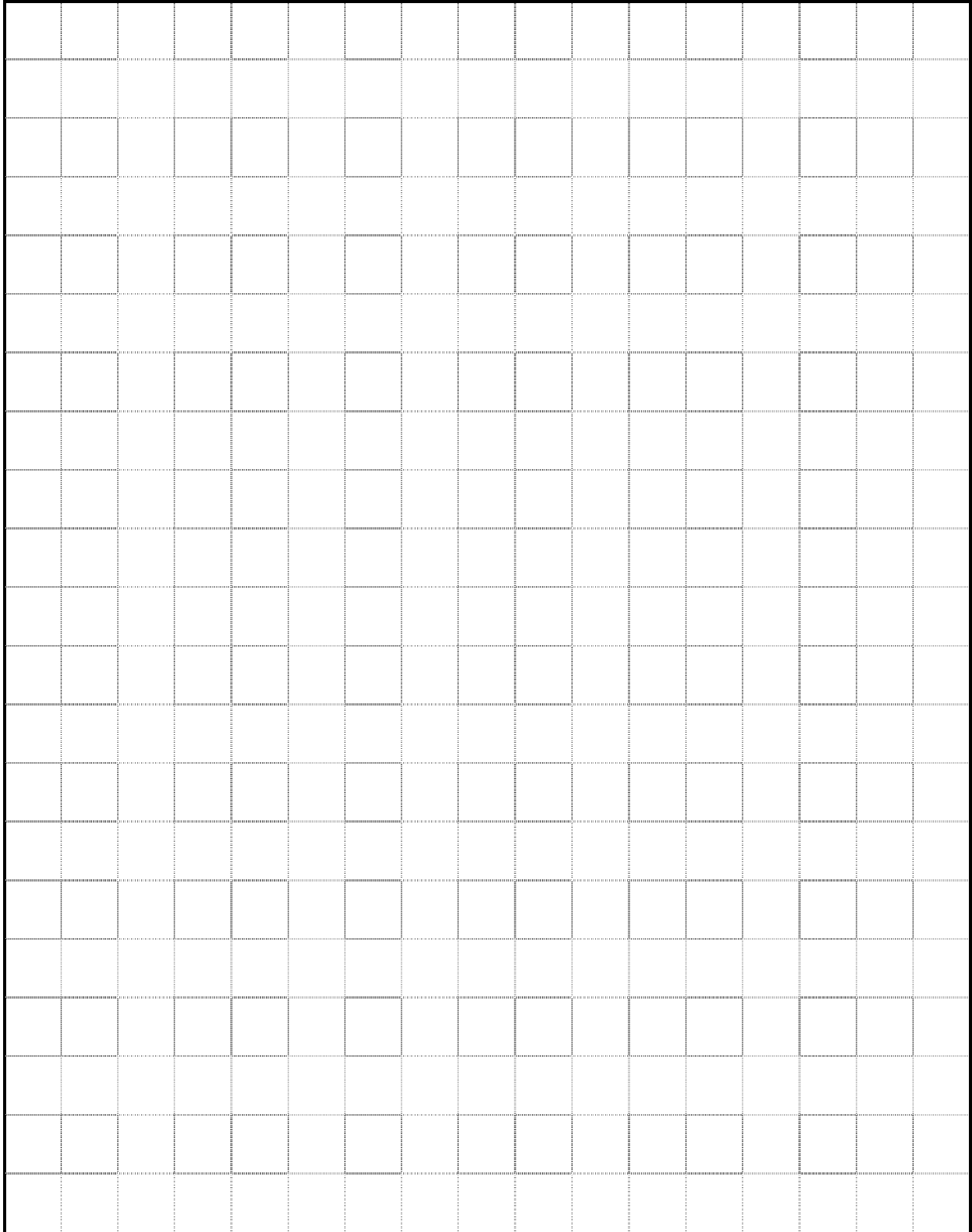
datum

handtekening

Let op: te late indiening of het ontbreken van informatie kan leiden tot het niet in behandeling nemen van de kennisgeving. U krijgt een bevestiging van ontvangst van de kennisgeving toegestuurd

Voeg een overzichtstekening bij (op schaal) met de aangegeven maten van het evenementterrein of gebruik onderstaande ruimte om in te tekenen. Onderstaande punten dienen duidelijk weergegeven te zijn:

- de bereikbaarheid van de straat c.q. het terrein voor hulpverlenende diensten
- de exacte plaatsbepaling van alle te organiseren activiteiten en te plaatsen voorwerpen
- de exacte afmetingen van elk te plaatsen voorwerp
- de exacte plaatsbepaling waar afzettingen van straten en / of wegen (met dranghekken) komen





Bijlage

SOORT EVENEMENT

In Rotterdam worden vier soorten evenementen onderscheiden aan de hand waarvan u kunt bepalen tot welke categorie uw evenement behoort:

- **Kennisgeving evenementen** (minder dan 249 bezoekers en voldoet aan randvoorwaarden artikel 2.2.2a APV Rotterdam 2008)
- **Kleinschalige evenementen** (kenmerken: minder dan 5.000 bezoekers, weinig geluidsoverlast, nagenoeg geen politie-inzet nodig).
- **Grootschalige evenementen** (kenmerken: tussen de 5.000 en 50.000 bezoekers, mogelijke geluidsoverlast, beperkte politie-inzet).
- **Mega evenementen** (kenmerken: meer dan 50.000 bezoekers, vrijwel zeker geluidsoverlast, omvangrijke politie-inzet).

ALGEMEEN

U kunt dit kennisgevingsformulier gebruiken voor eendaagse evenementen indien:

- a. het evenement een feest op eigen terrein, barbecue of straatfeest in de openlucht betreft, en
 - b. het aantal bezoekers niet meer bedraagt dan 249 personen, en
 - c. het evenement op een werkdag of een zaterdag plaatsvindt tussen 9 en 23 uur of op een zon- of feestdag tussen 13 en 23 uur,
 - d. het geluidsniveau op een afstand van 10 meter van enige geluidsbron niet meer bedraagt dan 80 dB(A), en
 - e. het evenement niet plaatsvindt op de weg in de zin van de Wegenverkeerswet 1994 of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten, en
 - f. al dan niet slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 2 m² per object, en
 - g. er geen ander evenement in de nabijheid plaatsvindt, en
 - h. er een organisator is, en
 - i. de organisator de burgemeester ten minste vier weken voorafgaand aan het evenement kennis geeft met een door de burgemeester vastgesteld kennisgevingsformulier, en
 - j. binnen een week na ontvangst van het kennisgevingsformulier door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden, en
 - k. de organisator een ontvangstbevestiging, van het feit dat hij een kennisgeving heeft gedaan, kan tonen.
- Indien het vermoeden bestaat dat een evenement de openbare orde kan verstoren, kan de burgemeester bepalen dat het in artikel 2.2.2, eerste lid, van de Algemene Plaatselijke Verordening Rotterdam 2008 gestelde verbod, onverkort geldt. De burgemeester zendt dit tegenbericht, als hierboven bedoeld in onderdeel j, binnen een week na ontvangst van het kennisgevingsformulier.

SCHENKEN VAN ALCOHOL

Het schenken van alcohol kan in eerste instantie niet worden aangemerkt als de oorzaak van de verstoring van de openbare orde maar kan wel als katalysator werken bij het ontstaan van verstoringen. Als organisator van een evenement waarbij alcohol wordt geschonken, dient u beleid te voeren gericht op het tegengaan van alcohol-misbruik. Dit beleid bestaat uit:

- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit / festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein is duidelijk herkenbaar afgescheiden van de openbare weg. Het evenemententerrein is ingehek.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen naar de openbare weg buiten het evenemententerrein. (adequate toegangs- en uitgangscntrole)
- De organisator plaatst om een evenemententerrein te creëren hekken en aanduidingsborden. De poorten die toegang geven tot het evenemententerrein zullen bij het betreden van dit terrein voorzien zijn van borden met de tekst: "VANAF HIER ALCOHOL TOEGESTAAN". De poorten zullen bij het verlaten van het evenemententerrein voorzien zijn van borden met de tekst: "VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN"
- Niet schenken aan minderjarigen
- Geen gratis drank en geen happy hour

Omtrent het alcoholbeleid tijdens evenementen kunt u zich nader laten informeren door de directie Veiligheid van de Bestuursdienst / of Team Horeca en Evenementen of via het internet op www.rotterdamveilig.nl. Indien er alcoholhoudende drank wordt geschonken dient er een ontheffing volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet te zijn verleend. Een dergelijke ontheffing maakt het mogelijk om bij bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard zwak alcoholische dranken te schenken voor maximaal 12 aaneengesloten dagen. Deze ontheffing wordt alleen verleend als men beschikt over een geldige Drank- en horecawetvergunning of een certificaat sociale hygiëne. Deze ontheffing is aan te vragen bij afdeling Vergunningen, Team Horeca en Evenementen.

VUURWERK

Vuurwerk afsteken buiten de Nieuwjaarsviering is wettelijk verboden. Als u tijdens het evenement vuurwerk wilt afsteken dient u zich te wenden tot de Milieudienst Rijnmond (DCMR). U moet er rekening mee te houden dat zowel de aanvraag als het afsteken van het vuurwerk alleen door een professioneel vuurwerkbedrijf kan worden gedaan. Bij de procedure voor het afsteken van vuurwerk wordt onderscheid gemaakt in een:

- melding: voor het afsteken van theatervuurwerk, zowel binnen als buiten, gelden de maximale hoeveelheden van 10 kg theatervuurwerk en 100 kg consumentenvuurwerk. U kunt volstaan met een melding. Deze melding dient ten minste 10 werkdagen vóór het evenement te zijn ingediend.
- ontbrandingstoestemming: voor het afsteken van een grotere hoeveelheid vuurwerk kunt u niet volstaan met een melding en dient u een ontbrandingstoestemming aan te vragen. De procedure voor het verkrijgen van een ontbrandingstoestemming neemt 14 weken in beslag neemt.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de DCMR, telefoonnummer: 010-2468000.

TIJDELIJKE GEBRUIKSVERGUNNING

Naast de al dan niet benodigde evenementenvergunning is het mogelijk dat u een tijdelijke gebruiksvergunning van de Brandweer Rotterdam Rijnmond nodig heeft. Voor het plaatsen en inrichten van afgesloten terreinen, gebouwen, bouwwerken of tenten (zoals bedoeld in artikel 2.1.1. van de Brandveiligingsverordening Gemeente Rotterdam) dient ten minste 30 dagen voordat het evenement plaatsvindt een gebruiksvergunning te worden aangevraagd, indien aan één van de onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zijn
- bedrijfsmatig de in artikel 2.2.2 bedoelde stoffen zullen worden opgeslagen
- aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft
- aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar of aan meer dan tien lichamelijk en/of geestelijk gehandicapten personen dagverblijf zal worden.

Deze vergunning geeft een tijdelijke toestemming om de afgesloten terreinen, gebouwen, bouwwerken of tenten te gebruiken waarbij een brandveilig gebruik gewaarborgd wordt voor u en uw bezoekers. Op de voorschriften die gesteld kunnen worden in de gebruiksvergunning is de gebruiker aanspreekbaar en verantwoordelijk.

U kunt meer informatie of het aanvraagformulier krijgen als u contact opneemt met de Regionale Brandweer Rotterdam Rijnmond, District Noord. Contactgegevens: de heer E. de Jong (telefoon 010- 4468274 / e-mail: e.dejong@veiligheidsregio-rr.nl). U dient dus bij de Regionale Brandweer Rotterdam Rijnmond een aparte aanvraag in te dienen. Zij geven aan welke stukken u bij de aanvraag moet indienen. Tevens worden hiervoor door de Regionale Brandweer Rotterdam Rijnmond apart leges berekend.

INFORMEREN BEWONERS

Houdt u er alvast rekening mee dat bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven vooraf op correcte wijze worden geïnformeerd omtrent het evenement en de te organiseren activiteiten, de aanvangstijd en het tijdstip van beëindiging van de activiteiten. Hierbij dient door de vergunninghouder minimaal één telefoonnummer te worden vermeld, waarop informatie verkrijgbaar is.

FREERIDERS

In Rotterdam is het zogenaamde 'freeriders' beleid van kracht. In het evenementenbeleid van 2005 is vastgesteld dat er naast de grootschalige evenementen, geen vergunningen worden afgegeven voor kleinschalige evenementen / activiteiten die aanhaakgedrag vertonen in de periferie van grootschalige evenementen. Voor zover zulke evenementen integraal onderdeel uitmaken van het grote feest, dienen ze onder de grootschalige vergunning mee te liften. Op de dagen dat er een grootschalig evenement wordt gehouden in de stad worden bijvoorbeeld ook geen vergunningen verleend voor terrasuitbreidingen, tenzij de openbare orde en veiligheid daarbij naar het oordeel van de politie gebaat is.

LOTERIJEN EN BINGO'S

Voor het houden van een loterij moet er een loterijvergunning aangevraagd worden. Deze vergunning is gebaseerd op de Wet op de Kansspelen en geeft de spelregels/voorwaarden om een loterij te mogen houden. Men kan een loterijvergunning aanvragen bij dS+V, afdeling Vergunningen, team Horeca & Evenementen, indien de prijzen en premies geen grotere waarde hebben dan € 4500,- (dit bedrag is inclusief de economische waarde van de gesponsorde prijzen). Als u een loterij wil houden in één van de Rotterdamse deelgemeenten dient deze te worden aangevraagd in de desbetreffende deelgemeente. Indien de prijzen en premies een grotere waarde hebben dan € 4500,-, dan dient er een vergunning te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met dS+V, afdeling Vergunningen, team Horeca & Evenementen.

Bij het houden van een bingo mag er per spelronde niet meer uitgekeerd worden dan € 350,-, en het totale prijzengeld mag per bijeenkomst niet meer dan € 1.400,- bedragen. Voor het houden van een bingo moet u contact opnemen met Bijzondere Wetten, afdeling EXO, Postbus 70023, 3000 LD Rotterdam (0900-8844) / e-mail: bijzondere.wetten.exo@rijnmond.politie.nl.

MUZIEK OP HET TERRAS

Indien u een evenement organiseert op een bestaand terras heeft u naast de evenementenvergunning over een kraskaart voor zogenaamde verlaatjes nodig. Met behulp van deze kaart dient u voor aanvang van het evenement een kennisgeving van een verlaatje te doen. Hierdoor verkrijgt u tevens een tijdelijke ontheffing van de geldende geluids- en lichtbeperkingen voor de duur van het evenement. De kraskaart kan via internet (www.rotterdamveilig.nl) worden verkregen en betaald. De kennisgeving kan via internet of via sms plaatsvinden.

ZONDAGSWET

Volgens de Zondagswet is het niet toegestaan om voor 13.00 uur muziek c.q. geluid te produceren dat verder dan 200 meter hoorbaar is.

Nog vragen?

In deze bijlage zijn op hoofdlijnen zaken aangegeven die van belang zijn bij het organiseren van een evenement. Voor specifieke zaken en vragen kunt u te allen tijde contact opnemen met deelgemeente Hoogvliet, Afdeling Vergunningen, Telefoonnummer 010-4726533/32, e-mail adres: info@hoogvliet.nl