

**AANVRAAGFORMULIER**

**SUBSIDIE**



---

**DIT AANVRAAGFORMULIER DIEN VOLLEDIG INGEVULD TOEGEZONDEN TE WORDEN AAN:**

Deelgemeente Hoek van Holland  
Postbus 10  
3150 AA Hoek van Holland

---

***NIET IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER***

ONTVANGST DATUM DIV:

ONTVANGST DATUM BEHANDELLENDE SUBSIDIE-UITVOERDER:

BEHANDELEND AMBTENAAR:

FUNCTIE:

## Deel 1: Algemene gegevens

### 1. Gegevens van de aanvrager

Naam	
Bezoekadres	
Postcode + Woonplaats	
Postadres	
Postcode + Woonplaats	
Telefoon	
Fax	
E-mail	
Website	

### 2. Contactpersoon / correspondentieadres (alleen in te vullen als dit afwijkt van het adres onder vraag 1)

Naam	
Adres	
Postcode + Woonplaats	
Telefoon	
Email	

Kopie van paspoort of rijbewijs bijvoegen. Indien nodig de machtiging van het bestuur bijvoegen.

### 3. Financiële gegevens

Rekeningnr.		T.n.v.	
-------------	--	--------	--

#### 4. Rechtspersoon of natuurlijk persoon?

**Rechtsvorm:**

- Vereniging
- Stichting
- NV
- BV

Opgericht in			
Inschrijving KvK. te		Nr.	

#### Natuurlijk persoon

- Natuurlijk persoon

#### 5. De bestuurssamenstelling en indien van toepassing samenstelling Raad van Toezicht (indien van toepassing)

	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester
Naam			
Adres			
Postcode + Woonplaats			
Telefoon			
Email			
In functie sedert			
Nr paspoort of rijbewijs			

Kopieën van paspoort of rijbewijs bijvoegen.

#### 6. Algemene gegevens betreffende de subsidieaanvraag

Doel van de subsidieaanvraag (omschrijving)	
Welke datum/periode betreft de subsidieaanvraag	
Totale kosten	
Gevraagde subsidiebijdrage	

Soort subsidie (aankruisen wat van toepassing is):	<input type="checkbox"/> Incidenteel <sup>1</sup>
	<input type="checkbox"/> Structureel <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Incidentele subsidie is een subsidie die verstrekt wordt voor een activiteit met een eenmalig karakter

<sup>2</sup> Een structurele subsidie is een subsidie die jaarlijks kan worden verleend voor activiteiten die in beginsel van onbepaalde duur zijn. Het verlenen is echter geen automatisme.

## Deel 2: Specifieke gegevens

1. Welke activiteit(en) betreft de subsidieaanvraag?
2. Wanneer wordt de activiteit of worden de activiteiten gehouden:
3. Op welke locatie(s) vindt (vinden) de activiteit / activiteiten plaats:
4. Hoeveel Hoekse deelnemers/bezoekers verwacht u op uw activiteit:
5. Op welke wijze gaat u bekendheid geven aan de activiteit(en):

De Hoekse Krant	<input type="checkbox"/>
Westlandpost	<input type="checkbox"/>
Clubblad/verenigingskrant/Nieuwsbrief	<input type="checkbox"/>
Pamfletten	<input type="checkbox"/>
Website	<input type="checkbox"/>

Anders, namelijk:

6. Hebt u geprobeerd op andere wijze financiële middelen beschikbaar te krijgen? ja/nee\*
7. Zo ja, van wie en hoeveel heeft u gekregen?

Zo nee, waarom niet?

8. Bijlagen bij de aanvraag:

Verplichte bijlagen

in te dienen indien voor de eerste keer  
subsidie wordt gevraagd

Begroting	<input type="checkbox"/>	Uittreksel Kamer van Koophandel	<input type="checkbox"/>
Toelichting op de activiteit(en)	<input type="checkbox"/>	Statuten	<input type="checkbox"/>
Meerjarig werkplan	<input type="checkbox"/>	Huishoudelijk reglement	<input type="checkbox"/>
Machtiging	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kopie rijbewijs / paspoort*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

### Deel 3: Verklaring / Ondertekening

Hierbij verklaart ondergetekende, daartoe gemachtigd namens het bestuur van de aanvrager, dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	

Datum		Plaats	
-------	--	--------	--

Handtekening

#### Opsturen

Het geheel ingevulde en ondertekende formulier, voorzien van alle benodigde bijlagen in een voldoende gefrankeerde envelop, opsturen zoals op het voorblad van dit aanvraagformulier is aangegeven.

Indien hieraan niet is voldaan, kan uw verzoek niet worden behandeld.