



Parkeervergunning bedrijf/schoolbestuur

Let op:

Indien u uw burgerservicenummer invult, hoeft u uw adresgegevens niet meer in te vullen. In dit geval worden uw adresgegevens uit de gemeentelijke basisadministratie gebruikt.

Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren met alle benodigde documenten worden in behandeling genomen. U krijgt van de Stadswinkel een besluit over uw aanvraag.*

U kunt één parkeervergunning per formulier (*maximaal 3 kentekens per vergunning*) aanvragen.

Lever dit formulier in bij een Stadswinkel

of stuur het op naar:

Gemeente Rotterdam

Publiekszaken

Postbus 70013

3000 KR Rotterdam

Meer informatie telefoon: 14 010 (lokaal tarief)

www.rotterdam.nl/parkeren

klantnummer (in te vullen door gemeente Rotterdam)

Gegevens aanvrager

naam bedrijf/schoolbestuur

Bent u een éénmanszaak?

ja

burgerservicenummer (voorheen sofinummer)

nee

inschrijfnummer Kamer van Koophandel

naam school

achternaam en voorletters aanvrager

man vrouw

functie aanvrager/ondertekenaar

straatnaam en huisnummer (vestigingsadres)

postcode

plaats

telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent

e-mailadres (t.b.v eventuele correspondentie over de aanvraag)

1) Welke vergunning vraagt u aan?

bedrijfsparkervergunning, **ga naar vraag 2**

parkeervergunning schoolbestuur, **ga naar vraag 8**

Specificatie aanvraag parkeervergunning bedrijf

2) Is het bedrijf gevestigd in een gebouw waartoe een eigen of gemeenschappelijke parkeervoorziening behoort of waaraan een dergelijke voorziening is toegewezen?

ja

Indien ja, komt u niet in aanmerking voor een vergunning. In sommige gevallen kunt u in aanmerking komen voor een tijdelijke vergunning. Raadpleeg voor meer informatie de informatiefolder Parkeervergunning of kijk op www.rotterdam.nl/parkeren

nee

3) Is dit de eerste aanvraag van het bedrijf voor een parkeervergunning?

ja, **ga naar vraag 5**

nee, **ga naar vraag 4**

4) Is voor de uitoefening van de functie het gebruik van een auto/brommobiel noodzakelijk?

ja voeg werkgeversverklaring noodzaak autogebruik bij per kenteken

nee u komt niet in aanmerking voor een vergunning

5) Woont één van de eigenaren/maten of vennoten van het bedrijf in het buitenland?

ja voeg een registratiebewijs bij van de gemeente waar de eigenaar/maat/vennoot van het bedrijf woont

nee

6) Voor welke kenteken(s) van de auto's/brommobiel vraagt u de parkeervergunning aan?

kenteken

kenteken

kenteken

(U kunt max. 3 kentekens per vergunning opgeven)

7) Wat is de functie van de vergunninghouder(s)?

■ Specificatie aanvraag parkeervergunning schoolbestuur

- 8) Is er eigen parkeergelegenheid bij de school? ja nee
- aantal plaatsen

Het aantal beschikbare plaatsen wordt in mindering gebracht op het aantal aangevraagde vergunningen

- 9) Hoeveel vergunningen wilt u aanvragen voor de school? aantal aantal docenten werkzaam op de vestiging

ga verder naar "Betaling"

■ Betaling

- 10) Welke betalingstermijn wilt u? per drie maanden per jaar

- 11) Hoe wilt u betalen? acceptgiro automatische incasso
- bankrekeningnummer

Ik machtig gemeente Rotterdam hierbij het bedrag automatisch van de bankrekening af te schrijven. ** (Sluit een kopie van een recent bankafschrift of kopie geldige bankpas bij)

- 12) Wilt u uw facturen ontvangen op een ander adres?

factuuradres

postcode plaats

Kruis aan welke leesbare documenten u bijvoegt:

■ Benodigde documenten

Bedrijf:

- kopie verklaring leasemaatschappij dat auto op naam bedrijf/werknemer staat (bij lease-auto, per kenteken)
- op briefpapier ondertekende verklaring dat kentekenhouder in loondienst is (bij privé auto, per kenteken)
- op briefpapier ondertekende verklaring noodzaak autogebruik (niet verplicht bij eerste aanvraag)
- registratiebewijs van buitenlandse gemeente (indien niet ingeschreven in Nederland)
- kopie recent bankafschrift op naam bedrijf van maximaal 3 maanden oud of kopie geldige bankpas (bij automatische incasso)

Schoolbestuur:

- op briefpapier ondertekende verklaring schoolbestuur dat docenten daar werkzaam zijn (verplicht)
- kopie recent bankafschrift op naam schoolbestuur van maximaal 3 maanden oud of kopie geldige bankpas (bij automatische incasso)

■ Ondertekening

Ondertekening van dit formulier is, in geval van automatische incasso, tevens een machtiging voor automatische incasso.**

datum handtekening

* Indien u na 4 weken geen beschikking op uw aanvraag heeft ontvangen, kunt u in aanmerking komen voor een dwangsom. Hiervoor moet u Publiekszaken schriftelijk in gebreke stellen. Na ontvangst van de ingebrekestelling heeft Publiekszaken twee weken de tijd om alsnog een beschikking te geven op uw aanvraag. Indien u dan nog steeds geen beschikking heeft ontvangen, betaalt Publiekszaken voor elke dag dat het te laat is, een bepaald bedrag. De dwangsomregeling geldt niet voor alle besluiten en is niet van toepassing op servicenormen. Nadere informatie over de dwangsomregeling alsmede een model voor een ingebrekestelling kunt u vinden op de website van de gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/dwangsomregeling

** Als u het niet eens bent met de afschrijving kunt u de betaling terugboeken/stormeren. U kunt dit doen zonder opgaaf van reden binnen 56 dagen. Als het bedrag niet automatisch van de rekening kan worden geschreven, vordert gemeente Rotterdam het verschuldigde bedrag zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist. In dat geval komen alle invorderingskosten voor rekening van de aanvrager, naast de kosten van de parkeervergunning(en).