

Gebruiksaanwijzing bezoekerspas.

De Bezoekerspas

Dit gebruiksaanwijzing gaat over de bezoekersvergunning: een vergunning die u het recht geeft om uw bezoek tegen gereduceerd tarief te laten parkeren. De bezoekersvergunning bestaat uit een vergunningsbesluit (een officieel document dat u ontvangt als u een bezoekersvergunning is toegekend) en het vergunningbewijs: de bezoekerspas (een pas met een chip en een uniek nummer). De bezoekerspas staat op één naam; deze persoon is de pashouder. Hij of zij is verantwoordelijk voor het gebruik van de bezoekerspas. De gemaakte parkeerkosten worden afgeschreven van zijn of haar rekening en de pashouder is ook verantwoordelijk voor een tijdige melding van verlies of diefstal.

U hoeft de bezoekerspas maar één keer aan te vragen. Daarna kunt u de pas gebruiken tot er wijzigingen in uw situatie zijn of totdat u de vergunning zelf opzegt. In dit gebruiksaanwijzing wordt toegelicht hoe u de bezoekerspas op de juiste manier gebruikt.

100 dagdelen

Met de bezoekerspas kunt u per kalenderjaar maximaal 100 dagdelen kopen. Een dagdeel is een blok van 5 klokuren dat ingaat vanaf het moment dat het parkeerticket geprint wordt. Als u de bezoekerspas voor het eerst gebruikt, registreert de parkeerautomaat deze 100 dagdelen automatisch op uw bezoekerspas. Als u de bezoekerspas de eerste keer gebruikt in het volgende kalenderjaar kunt u opnieuw 100 dagdelen kopen. Niet-gebruikte dagdelen in het vorige kalenderjaar vervallen op 31 december om middernacht.

Zijn alle 100 dagdelen gebruikt, dan kunt u met de bezoekerspas parkeren voor het commerciële tarief dat bij die automaat geldt. U parkeert dan ook voor de tijdseenheden die bij de parkeerautomaat gelden (dus niet meer in blokken van 5 uur)

Waar kan ik parkeren?

De bezoekerspas geldt alleen voor de parkeersector waarin u woont. Een lijst van straten in uw sector – het zogenaamde sectorvel – heeft u bij ontvangst van de bezoekerspas gekregen. U vindt deze ook op www.rotterdam.nl/parkeren, of u kunt een sectorvel afhalen bij een stadswinkel.

Om de parkeerdruk in de winkelstraten niet te verhogen, geldt de bezoekerspas tijdens winkelopeningstijden niet in de winkelstraten. Ook als deze straten in uw parkeersector vallen. Als u na winkelsluiting moet betalen voor parkeren, dan kunt u de bezoekerspas wel gebruiken.

Let op! koopt u met uw bezoekerspas een parkeerticket in een winkelstraat en tijdens de winkelopeningstijden, dan krijgt u een extra lang ticket. Hierop staat duidelijk aangegeven dat het ticket in de winkelstraat pas geldig is na winkelsluiting.

Hoe werkt het?

U gebruikt de bezoekerspas net als de chipknip.

1. U doet de pas in de gleuf van de parkeerautomaat.
2. Met de blauwe knop kiest u het aantal dagdelen (in blokken van 5 uur met een maximum van 15 aaneengesloten uren per transactie).
3. Als u akkoord bent drukt u op de groene knop. Het parkeerticket wordt geprint.
4. U neemt de pas uit.
5. U plaatst het parkeerticket goed zichtbaar achter de voorruit.

Met de rode knop op de parkeerautomaat kunt u de transactie afbreken. Met de vraagtekenknop (?) – boven de kaartlezer – kunt u het aantal resterende dagdelen van de bezoekerspas opvragen.

Op het ticket staan datum, begin- en eindtijd van de parkeertijd, de parkeersector en het aantal resterende dagdelen. Het kan voorkomen dat de eindtijd van de parkeertijd in de volgende dag valt. De parkeertijd die overblijft wordt dan doorgeteld naar de volgende dag. Bijvoorbeeld: u parkeert om 15.00 uur in een straat waar u moet betalen van 9.00 uur tot 18.00 uur. U koopt één dagdeel – dus 5 uur. De parkeertijd loopt dan van 15.00 uur tot 11.00 uur de volgende dag.

Let op! Als u de bezoekerspas langer dan twee achtereenvolgende kalenderjaren niet gebruikt, dan wordt de pas onbruikbaar. U moet dan een nieuwe pas aanvragen. De nieuwe pas kost € 10,57.

Teksten in scherm parkeerautomaat

Bij het gebruik van de bezoekerspas kunnen de volgende teksten op het scherm van de parkeerautomaat verschijnen:

Let op! Geen bezoekerstarief!

Deze tekst kan meteen na de invoer van de bezoekerspas op het scherm verschijnen. U heeft geen dagdelen meer op uw bezoekerspas en kunt alleen tegen het commerciële tarief dat bij die parkeerautomaat geldt parkeren. Als u dat niet wilt, neemt u de pas weer uit de parkeerautomaat.

Pas geweigerd of verkeerde sector

De bezoekerspas is niet geldig. De reden kan zijn dat u hem gebruikt in een parkeersector waar hij niet geldig is, of dat de pas geblokkeerd is. Probeer het in een andere parkeersector, of neem contact op met telefoonnummer 14010.

Chippen

Na het indrukken van de groene knop geeft de automaat aan welke dag het is, welk bedrag wordt afgeschreven en welke datum het is.

Betaling in euro

Saldo

Als het ticket is geprint, geeft de parkeerautomaat aan dat u in euro's heeft betaald en wat het saldo van de bezoekerspas is.

Resterende dagdelen

U heeft de vraagtekenknop ingedrukt (?). Het aantal dagdelen dat u nog kunt gebruiken verschijnt op het scherm.

Wijzigen gegevens

Verhuizing

Verhuist u binnen uw eigen sector? Dan moet u een adreswijziging doorgeven aan de gemeente. Dat kan alleen schriftelijk. Verder hoeft u niets te doen; uw bezoekerspas blijft gewoon geldig. U ontvangt een bevestiging van de adreswijziging.

Verhuist u naar een andere parkeersector? Dan moet u uw bezoekersvergunning opzeggen en een nieuwe vergunning aanvragen voor uw nieuwe sector. Uw oude bezoekerspas wordt op de door u aangegeven datum geblokkeerd. Bij de aanvraag moet u opnieuw de gevraagde bewijsdocumenten laten zien en doorloopt u de gebruikelijke procedure. Houd u rekening met een verwerkingstijd van tien werkdagen. De nieuwe bezoekerspas is in dit geval gratis.

Verhuist u naar een gebied waar geen betaald parkeren geldt, of buiten Rotterdam? U zegt uw bezoekersvergunning op. Uw bezoekerspas wordt op de door u aangegeven datum geblokkeerd.

Opzegging

U kunt uw bezoekerspas op twee manieren opzeggen:

1. Per aangetekende brief: u stuurt een aangetekende brief naar de gemeente. In de brief vermeldt u uw naam, adres, woonplaats en het nummer van uw bezoekerspas. U ontvangt een bevestiging en uw bezoekerspas wordt op de door u aangegeven datum geblokkeerd.
2. Persoonlijk: u gaat naar een stadswinkel en zegt de bezoekerspas aan de balie op. U ontvangt een bevestiging en uw bezoekerspas wordt op de door u aangegeven datum geblokkeerd.

Houdt u rekening met een verwerkingstijd van twee weken na de datum van opzegging.

Diefstal en verlies

Bent u de bezoekerspas kwijt, dan vult u meteen het meldingsformulier verlies/diefstal/beschadiging bezoekerspas in. U kunt het formulier vinden op www.rotterdam.nl/parkeren of u kunt een formulier opvragen bij telefoonnummer 14010. Uw bezoekerspas wordt vanaf de ontvangstdatum van het formulier geblokkeerd. Tot de ontvangstdatum van het formulier zijn eventuele parkeerkosten die met uw bezoekerspas worden gemaakt voor uw eigen rekening. U kunt met het meldingsformulier ook direct een nieuwe bezoekerspas aanvragen. Een nieuwe bezoekerspas kost in dit geval € 10,57.

Beschadiging

Als uw bezoekerspas beschadigd is, vraagt u via het formulier "Melding verlies/diefstal/beschadiging" een nieuwe aan. Een nieuwe bezoekerspas kost in dit geval € 10,57. Houdt u rekening met een verwerkingstijd van tien werkdagen.

Betaling

De parkeerkosten die u met de bezoekerspas maakt, worden per kwartaal automatisch afgeschreven van uw rekeningnummer. U betaalt het tarief dat op dat moment geldt voor de dagdelen, of – als de 100 dagdelen verbruikt zijn – het geldende commerciële tarief bij de parkeerautomaat.

Wanbetaling/fraude

Bij wanbetaling of gebruik in strijd met de voorschriften van de bezoekerspas kan de gemeente de bezoekersvergunning intrekken en uw bezoekerspas blokkeren.

Contact

Gemeente Rotterdam
Publiekszaken
Postbus 70013
3000 KR Rotterdam
telefoon: 14010

www.rotterdam.nl/parkeren

Stadswinkels

Kijk voor een actueel overzicht op www.rotterdam.nl/parkeren of bel 14010