

# **Gebruiksvoorschriften Parkeervergunning**

## **De parkeervergunning**

Deze gebruiksvoorschriften gaan over de parkeervergunning; een vergunning waarmee u in gereguleerd gebied op straat tegen gereduceerd tarief kunt parkeren. De parkeervergunning bestaat uit het vergunningsbesluit (een officieel document dat u ontvangt bij de toekenning van uw aanvraag) en een vergunningsbewijs (een pas met een barcode en nummer). Beide stukken moet u bewaren.

De parkeervergunning geldt alleen voor het kenteken of de kentekens waar u de vergunning voor heeft aangevraagd, en voor de sector die vermeld is in het vergunningsbesluit.

Een lijst van straten die in uw sector vallen vindt u op [www.rotterdam.nl/parkeren](http://www.rotterdam.nl/parkeren), of is te bestellen bij telefoonnummer 14010. In deze gebruiksvoorschriften wordt toegelicht hoe u de vergunning op de juiste manier gebruikt.

## **Het gebruik van het vergunningsbewijs**

Het pasje met de barcode is het bewijs van uw vergunning. Bij het pasje ontvangt u een hoesje.

1. Plak het hoesje links- of rechtsonder op de binnenkant van de voorruit van uw auto.
2. Doe vervolgens de pas erin en zorg ervoor dat de barcode erbovenuit steekt.
3. Barcode en nummer moeten van buitenaf goed zichtbaar zijn, anders riskeert u een naheffingsaanslag!

De parkeercontroleur gebruikt zijn handcomputer om de barcode in te scannen of het nummer in te toetsen. Uw gegevens (kenteken, sector en geldigheid van de pas) verschijnen op het scherm van de handcomputer.

Is uw hoesje kapot, dan kunt u een nieuw exemplaar halen bij de stadswinkel of bestellen via telefoonnummer 14010. Voor adressen en openingstijden van de stadswinkels kijk op [www.rotterdam.nl/parkeren](http://www.rotterdam.nl/parkeren) of bel 14010.

## **Wijzigen gegevens**

### ***Andere auto: definitieve kentekenwijziging***

Als bewoner kunt u een kentekenwijziging aanvragen als:

- 1) het kenteken op uw naam staat via kentekenregistratie RDW of leaseovereenkomst;
- 2) of het kenteken op naam van uw bedrijf staat via kentekenregistratie of leaseovereenkomst en u in loondienst bent van dit bedrijf.

Als bedrijf kunt u een kentekenwijziging aanvragen als:

- 1) de auto op naam staat van het bedrijf via de kentekenregistratie RDW of via een verklaring van de leasemaatschappij;
- 2) de auto op naam staat van de werknemer en de werknemer is in loondienst bij het bedrijf;

Als u een kentekenwijziging wilt doorgeven kunt u dit doen met een formulier "Wijziging kenteken".

In de periode dat uw aanvraag behandeld wordt kunt u al parkeren met de nieuwe auto. U geeft daarvoor een tijdelijke kentekenwijziging door voor maximaal 14 dagen. Zie voor de procedure hieronder bij "Vervangende auto: tijdelijke kentekenwijziging".

U vult het formulier in en verstuurt het met het benodigde bewijsmateriaal. U kunt het ook inleveren bij één van de Stadswinkels.

Na ontvangst van uw gegevens krijgt u een bevestiging van de wijziging toegestuurd.

### **Vervangende auto: tijdelijke kentekenwijziging**

Heeft u tijdelijk een andere auto, dan kunt u de tijdelijke kentekenwijziging digitaal melden via het formulier "tijdelijke kentekenwijziging" op [www.rotterdam.nl/parkeren](http://www.rotterdam.nl/parkeren).

Heeft u geen beschikking over internet, dan kunt u de tijdelijke kentekenwijziging melden via telefoonnummer 14010.

Als u het digitale formulier invult, krijgt u automatisch een bevestiging naar uw e-mailadres gestuurd. U kunt direct van de tijdelijke kentekenwijziging gebruik maken.

U wordt verzocht in de auto met het vervangende kenteken het volgende (zichtbaar) te plaatsen:

- De vergunningpas
- De geprinte e-mailbevestiging of een zelfgeschreven briefje met daarop het oude kenteken, het nieuwe kenteken, de periode en het vergunningnummer, evenals de mededeling dat het is doorgegeven aan de gemeente Rotterdam.

U mag maximaal twee weken gebruik maken van een tijdelijk kenteken op uw vergunning.

### **Maximum aan kentekenwijzigingen**

Het telefonisch doorgeven van een kentekenwijziging is alleen toegestaan als tijdelijke oplossing voor een definitieve kentekenwijziging of indien u gebruik maakt van een vervangende auto. Per jaar mag u slechts een beperkt aantal tijdelijke kentekenwijzigingen telefonisch doorgeven. Indien u het maximale aantal telefonische kentekenwijzigingen heeft bereikt, krijgt u hierover schriftelijk bericht van de gemeente Rotterdam.

### **Verhuizing**

Verhuist u binnen uw eigen parkeersector? U hoeft niets te doen; uw parkeervergunning blijft gewoon geldig, tenzij u verhuist naar een woning met eigen parkeergelegenheid. In dit geval moet u de parkeervergunning opzeggen.

Verhuist u naar een andere parkeersector? Indien u gebruik maakt van het formulier "Verhuizen" van de gemeente Rotterdam kunt u daarmee gemakkelijk een nieuwe parkeervergunning aanvragen. Houdt u rekening met een verwerkingstijd. Let erop dat het kentekenbewijs van uw auto de juiste tenaamstelling (de naam van degene die de vergunning aanvraagt) heeft.

Verhuist u naar een gebied waar geen betaald parkeren geldt, of buiten Rotterdam? Dan moet u uw vergunning opzeggen.

### **Opzegging**

Voor het opzeggen van een parkeervergunning bestaat een opzegformulier. Dit formulier kunt u downloaden van [www.rotterdam.nl/parkeren](http://www.rotterdam.nl/parkeren) of bestellen bij telefoonnummer 14010. U ontvangt een bevestiging van de opzegging. Opzeggen kan op elk moment; de vergunning wordt per de 1<sup>e</sup> van de volgende maand ingetrokken en het vergunningsbewijs wordt dan ongeldig gemaakt. U kunt dit doorknippen en weggooien. De betaling wordt ook per de 1<sup>e</sup> van de volgende maand stopgezet. Als u teveel betaald heeft, dan wordt het bedrag dat u tegoed heeft teruggestort. De vergunninghouder is zelf verantwoordelijk voor het beëindigen van het product.

### **Verlies/diefstal/beschadiging**

Verlies, diefstal of beschadiging van uw vergunningsbewijs moet u schriftelijk melden met het daarvoor bestemde formulier. Uw oude pas wordt geblokkeerd. Aan een nieuwe pas zijn in deze gevallen kosten verbonden. De nieuwe pas wordt aan u opgestuurd.

### **Betaling**

Bij de aanvraag van de vergunning heeft u gekozen voor een manier van betalen:

- met een acceptgiro, één keer per jaar of kwartaal
- via automatische incasso, per kwartaal of per jaar.

Wilt u dit wijzigen, gebruik dan het formulier “Wijziging Betaling Parkeerproducten”. Let op, het wijzigen van kwartaal- naar jaarbetaling of andersom kan alleen met ingang van 1 januari van het volgende jaar.

### ***Wanbetaling/fraude***

Bij wanbetaling of gebruik in strijd met de voorschriften kan de gemeente Rotterdam de vergunning intrekken en de pas blokkeren.

### **Contact**

Gemeente Rotterdam  
Publiekszaken  
Postbus 70013  
3000 KR Rotterdam  
telefoon: 14010  
[www.rotterdam.nl/parkeren](http://www.rotterdam.nl/parkeren)

### ***Stadswinkels***

Kijk voor een actueel overzicht van de adressen en openingstijden van de stadswinkels op [www.rotterdam.nl/parkeren](http://www.rotterdam.nl/parkeren) of bel 14010.